



UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA

DEPARTAMENTUL DE SPECIALITATE CU PROFIL PSIHOPEDAGOGIC

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ EXAMINAREA STUDENȚILOR ÎNSCRIȘI ÎN STRUCTURA DEPARTAMENTULUI DE SPECIALITATE CU PROFIL PSIHOPEDAGOGIC


Cod UTCN: PO_DSPP_01

Ediția 1

Revizia

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII FORMALIZATE

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Echipă de lucru comună Conf. dr. Monica Maier Asist.dr. Lorena Peculea	Director DSPP Asistent universitar	15.11.2020	
1.2.	Verificat	Conf.dr.ing. Iuliu-Ștefăniță Guțiu	Prorector responsabil		
1.3.		Jur. Cristina Szekely	Biroul juridic		

<div></div> <div>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA</div> <div>DEPARTAMENTUL DE SPECIALITATE CU PROFIL PSIHOPEDAGOGIC</div>	EXAMINAREA STUDENȚILOR ÎNSCRIȘI ÎN STRUCTURA DEPARTAMENTULUI DE SPECIALITATE CU PROFIL PSIHOPEDAGOGIC	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 1
		Revizia: Nr. de exemplare:
	PO_DSPP_01	Pagina 2 din 17
	Exemplar nr. 1	


1.4.	Avizat	Prof.dr.ing. Daniela Popescu	Președinte Comisie de monitorizare control intern/managerial Prorector MURMSE		
1.5.	Aprobat	Prof.dr.ing. Vasile Țopa	Rector		

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII FORMALIZATE

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	Procedură completă	Elaborare Ediția I	15.11.2020
2.2.	Revizia 1			
2.3.	Revizia 2			
2.4.				
2.5.	Ediția II			
2.6.	Revizia 1			
2.7.	Revizia 2			
2.8.				

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII FORMALIZATE

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Structură	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Departament	Director departament	Conf. dr. Maier Monica		
3.2.	Informare	1	Departament	Director departament prin postare pe site-ul DSPP	Conf. dr. Maier Monica		
3.3.	Aplicare	6	Departament	Membrii departamentului	Prof. dr. ing. Bal Carmen Conf. dr. Maier Monica		


 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA DEPARTAMENTUL DE SPECIALITATE CU PROFIL PSIHOPEDAGOGIC	EXAMINAREA STUDENȚILOR ÎNSCRIȘI ÎN STRUCTURA DEPARTAMENTULUI DE SPECIALITATE CU PROFIL PSIHOPEDAGOGIC	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 1
		Revizia: Nr. de exemplare:
		Pagina 3 din 17
	PO_DSPP_01	Exemplar nr. 1

					Conf. dr. Marian Claudia Conf. dr. Crișan- Tăușan Liana Conf. dr. Stanciu Dorin Lector dr. Boja Alina Lector Achim Florina Lector dr. Trif Gelu Lector dr. Naghiu Mihai Lector dr. Triff Zorica Asist. dr. Peculea Lorena Asist. dr. Sabău Pop Lia Asist. dr. ing. Barkozi Nadia Asist. drd. Coviza Elena		
3.4.	Evidență	1	Departament	Secretar DSPP	Prof. Covaciu Monika Ing. Criste Lucia		
3.5.	Arhivare	1	Departament	Secretar DSPP	Prof. Covaciu Monika Ing. Criste Lucia		

4. SCOPUL PROCEDURII

4.1. Prin această procedură se urmărește:

- ✓ stabilirea unui set unitar de reguli pentru reglementarea activității privind desfășurarea examinării studenților înscriși la modulul psihopedagogic din cadrul DSPP;
- ✓ stabilirea responsabilităților privind întocmirea documentelor aferente acestei activități, conform actelor normative ce permit, din punct de vedere legal, desfășurarea activității procedurale;
- ✓ asistarea personalului implicat în desfășurarea activității de examinare și notare a studenților înscriși la modulul psihopedagogic;
- ✓ informarea studenților și altor părți interesate privind modalitatea de desfășurare a activității procedurale de examinare și notare a studenților în cadrul DSPP;
- ✓ responsabilizarea agenților acțiunii educative – cadre didactice și studenți – față de calitatea pregătirii și sporirea gradului de obiectivitate în examinare și apreciere.

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA</p> <p>DEPARTAMENTUL DE SPECIALITATE CU PROFIL PSIHOPEDAGOGIC</p>	EXAMINAREA STUDENȚILOR ÎNSCRIȘI ÎN STRUCTURA DEPARTAMENTULUI DE SPECIALITATE CU PROFIL PSIHOPEDAGOGIC	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 1
		Revizia: Nr. de exemplare:
	PO_DSPP_01	Pagina 4 din 17 Exemplar nr. 1

5. DOMENIUL DE APLICARE

5.1. Această procedură de lucru are în vedere toate acțiunile subsumate activității de examinare a studenților înscriși la modulul psihopedagogic din cadrul DSPP. Prevederile prezentei proceduri se aplică în toate cazurile în care sunt examinați studenții înscriși la Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică din cadrul DSPP.

5.2. Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurală:

- ✓ Organizare și desfășurare examen;
- ✓ Notare examen;
- ✓ Contestare examen.

5.3. Procedura se aplică în cadrul DSPP din Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca și de către persoanele desemnate cu întocmirea acestei proceduri din cadrul DSPP.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1. Reglementări internaționale

Nu este cazul.

6.2. Legislație primară

Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;


Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;

Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;

Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;

Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;

Hotărârea nr. 915 din 14.12.2017 privind modificarea anexei la H.G. nr. 1418/2016 pentru Metodologia de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurarea Calității în Învățământul Superior;

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA DEPARTAMENTUL DE SPECIALITATE CU PROFIL PSIHOPEDAGOGIC	EXAMINAREA STUDENȚILOR ÎNSCRIȘI ÎN STRUCTURA DEPARTAMENTULUI DE SPECIALITATE CU PROFIL PSIHOPEDAGOGIC	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 1
		Revizia: Nr. de exemplare:
	PO_DSPP_01	Pagina 5 din 17 Exemplar nr. 1

6.3. Legislație secundară

Ordinul M.E.N. nr. 3850/2017 din 2 mai 2017 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică;

Ordinul de Ministru nr. 4206/06.05.2020 privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului superior din România;

Ordinul M.E.C. și M.S. nr. 5487/1494/2020 și nr. nr. 5650/1670/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;

Ghidul ARACIS de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior, Partea a IV-a: Evaluarea externă a departamentelor pentru pregătirea personalului didactic;

6.4. Legislație terțiară (alte documente, inclusiv reglementări interne ale UTCN)

Carta Universității Tehnice din Cluj-Napoca aprobată de către Senatul Universității Tehnice din Cluj-Napoca, revizuită și modificată din 24.04.2015;

Codul de etică și deontologie universitară;

Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor pentru ciclul I și II în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca pentru anul universitar 2019-2020 aprobat prin HSU nr. 1192/04.06.2020;

Metodologia de examinare a studenților din Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca;

HCA al UTC-N nr. 44 din 28.04.2020;


Metodologia de organizare a programelor de formare psihopedagogică în UTCN în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică aprobată în ședința Senatului Universității Tehnice din Cluj-Napoca din 22.02.2018;

Fișa postului aferentă fiecărui post implicat în furnizarea de date privind examinarea studenților.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

7.1. Abrevieri ale termenilor

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	UTCN	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
2.	DSPP	Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA DEPARTAMENTUL DE SPECIALITATE CU PROFIL PSIHOPEdagogic	EXAMINAREA STUDENȚILOR ÎNSCRIȘI ÎN STRUCTURA DEPARTAMENTULUI DE SPECIALITATE CU PROFIL PSIHOPEdagogic	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 1
		Revizia: Nr. de exemplare:
	PO_DSPP_01	Pagina 6 din 17 Exemplar nr. 1

3.	MURSME	Management Universitar și Relația cu Mediul Socio-Economic
4.	SINU	Departamentul de Informatică

8. DESCRIEREA PROCEDURII


8.1. Generalități

Această procedură urmărește evaluarea și examinarea studenților ca proces care măsoară și apreciază cunoștințele, aptitudinile și atitudinile fiecărui student în domeniul de specializare, respectarea criteriilor de evaluare și a ponderii fiecărei forme de evaluare prevăzute în programa analitică a fiecărei discipline, păstrarea/ arhivarea documentelor de evaluare și examinare, respectarea principiilor generale aplicabile evaluării și examinării (transparența, egalitatea șanselor, legalitatea, imparțialitatea, confidențialitatea etc.).

Examinarea face parte integrantă din procesul educativ desfășurat de student la o disciplină. Caracterul formativ al disciplinelor se definitivează prin modul în care se desfășoară această etapă de examinare. Examinarea finală trebuie să asigure condiții similare studenților în obținerea calificativelor la fiecare disciplină și a creditelor prevăzute în planul de învățământ. Procesele de examinare finală sunt asumate și abordate cu responsabilitate de structura administrativă a departamentului, de corpul didactic ce desfășoară activități în departament și de studenții înscriși la modulul psihopedagogic.

DSPP din cadrul UTC-N aplică în evaluarea activității studenților tuturor specializărilor Sistemul European de Credite Transferabile ECTS (European Credit Transfer System), conform Regulamentului pentru activitatea profesională a studenților utilizând sistemul ECTS. Creditele alocate unei discipline potrivit planului de învățământ sunt obținute de student prin promovarea disciplinei respective, adică prin obținerea notei minime 5 (cinci). Creditele acordate unei discipline nu se pot obține în etape.

Evaluarea pregătirii studentului se face pe întreg parcursul programului de studii pentru studenții care au optat înscriindu-se în structura DSPP a UTC-N, în cadrul tuturor activităților didactice desfășurate pe parcursul celor două semestre ale fiecărui an universitar, al practicii pedagogice, al probelor de verificare prevăzute pe parcursul semestrelor și al examenelor programate în sesiunile de examene, conform planurilor de învățământ în vigoare. Evaluarea este una continuă pe parcursul anului universitar, prin intermediul testelor de cunoștințe și abilități, referatelor de seminar, proiectelor etc. La final, este prevăzută, pentru fiecare disciplină de studiu, și o evaluare globală. În examinarea studenților se vor respecta cerințele psiho-pedagogice și principiile de evaluare în învățământul superior, îmbinându-se metodele tradiționale (examen scris, oral, colocviu), cu cele moderne (portofoliul, proiect,

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA DEPARTAMENTUL DE SPECIALITATE CU PROFIL PSIHOPEDAGOGIC	EXAMINAREA STUDENȚILOR ÎNSCRIȘI ÎN STRUCTURA DEPARTAMENTULUI DE SPECIALITATE CU PROFIL PSIHOPEDAGOGIC	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 1
		Revizia: Nr. de exemplare:
	PO_DSPP_01	Pagina 7 din 17 Exemplar nr. 1

prezentări PowerPoint etc.). Portofoliul, ca metodă distinctă de valorizare a experiențelor de învățare, va fi un stimulent pentru învățarea continuă și nu în salturi, oferind posibilitatea unei evaluări formative, prin informațiile privind evoluția și progresele înregistrate de student. Modalitățile de examinare la fiecare disciplină trebuie anunțate studenților la prima întâlnire de curs, conform fișei disciplinei.

Pentru anul universitar 2020-2021, având în vedere infrastructura UTC-N, activitatea de evaluare a studenților se desfășoară online pentru toate disciplinele cuprinse în planul de învățământ, prin platforme agreate de UTC-N și alese de către cadrele didactice.

8.2. Documente utilizate

8.2.1. Lista documentelor utilizate

- Cataloage de examinare
- Rapoarte de evaluare
- Fișe ale disciplinelor
- Lucrări scrise, fișe de lucru, chestionare, eseuri, alte documente justificative
- Procese verbale


8.2.2. Circuitul documentelor

Denumirea documentului	Circulă la	Operațiunile ce se efectuează în legătură cu documentul
Cataloage de examinare	Cadrul didactic titular curs Secretar	Arhivare cataloage la secretariat
Rapoarte de evaluare	Secretar	Arhivare rapoarte la secretariat
Fișe ale disciplinelor	Cadrul didactic titular curs și director DSPP	Postarea fișelor de disciplină pe site-ul DSPP
Lucrări scrise, fișe de lucru, chestionare, eseuri, alte documente justificative	Cadrul didactic titular curs	Arhivare lucrări la cadrele didactice responsabile de curs
Procese-verbale	Secretar	Arhivare procese-verbale la secretariat

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale

- Resursele materiale necesare sunt constituite din elementele de logistică: birouri, scaune, dulapuri, rechizite, linii telefonice, calculatoare, materiale informatice, acces la rețeaua UTC-N, acces la baze de date, imprimantă, posibilități de stocare a informației, platforme online agreate de UTC-N.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA DEPARTAMENTUL DE SPECIALITATE CU PROFIL PSIHOPEDAGOGIC	EXAMINAREA STUDENȚILOR ÎNSCRIȘI ÎN STRUCTURA DEPARTAMENTULUI DE SPECIALITATE CU PROFIL PSIHOPEDAGOGIC	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 1
		Revizia: Nr. de exemplare:
	PO_DSPP_01	Pagina 8 din 17 Exemplar nr. 1

8.3.2. Resurse umane

- Resursele umane sunt reprezentate de departamentul/departamentele și/sau persoana/persoanele din cadrul DSPP care sunt implicate prin atribuțiile/sarcinile de serviciu, în realizarea activității procedurale (ex. cadre didactice universitare din structura DSPP, secretar DSPP, cadre didactice preuniversitare, responsabil SINU)

8.3.3. Resurse financiare

- Resursele financiare se referă la prevederea în buget a sumelor necesare cheltuielilor de funcționare (achiziționarea materialelor consumabile necesare desfășurării activității, acoperirea contravalorii serviciilor de întreținere a logisticii, plata cheltuielilor cu personalul direct implicat în activitatea respectivă, precum și a utilităților necesare desfășurării activității în bune condiții).


8.4. Modul de lucru

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

Criteriile de evaluare și ponderea fiecărei forme de evaluare sunt precizate în programa analitică a fiecărei discipline, iar aceste documente sunt accesibile la secretariatul DSPP și pe site-ul DSPP și sunt aduse la cunoștință studenților de către profesorul titular de curs la prima întâlnire. Programele analitice precum și modalitățile de evaluare sunt analizate și reactualizate la fiecare început de an universitar în prima ședință a consiliului DSPP, fiind armonizate cu obiectivele generale și specifice ale DSPP și cu profilul competențelor urmărite prin programul de studiu. Strategiile de evaluare sunt aprobate de către Comisia internă de asigurare a calității la nivelul DSPP.

Titularii de disciplină au obligația de a afișa tematica și modul de desfășurare a examenului și de a face precizări privind condiții care pot contribui la acordarea notei finale (tematica și bibliografia recomandată, modul de desfășurare a examenului, testele de verificare pe parcurs, activitatea de practică pedagogică, caracterizările colaboratorilor de disciplină, referatele etc.).

Evaluarea pregătirii profesionale a studentului se realizează continuu, pe întreg parcursul studiilor, în cadrul seminariilor, al activităților practice, al altor forme prevăzute în planurile de învățământ, precum și sumativ, prin examene și colocvii, care se susțin în sesiunile stabilite în conformitate cu structura anului universitar. Formele de verificare prevăzute în planurile de învățământ aflate în vigoare, sunt: examen, colocviu și portofoliu final. Studenții înscriși în structura DSPP vor susține examenele în cele două sesiuni stabilite prin structura anului universitar. Programarea examenelor în sesiunile de iarnă și de vară se face la propunerea studenților și cu avizul cadrelor didactice titulare de disciplină și se aduce la cunoștința tuturor studenților, prin afișare la avizierul DSPP.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA DEPARTAMENTUL DE SPECIALITATE CU PROFIL PSIHOPEDAGOGIC	EXAMINAREA STUDENȚILOR ÎNSCRIȘI ÎN STRUCTURA DEPARTAMENTULUI DE SPECIALITATE CU PROFIL PSIHOPEDAGOGIC	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 1
		Revizia: Nr. de exemplare:
	PO_DSPP_01	Pagina 9 din 17 Exemplar nr. 1

Într-un an universitar, studenții se pot prezenta la examen de cel mult de două ori la fiecare disciplină ce figurează în contractul de studiu încheiat cu DSPP: o dată în sesiunea de la finele semestrului și o dată în sesiunea de restanțe din toamnă.

În sesiunile aferente semestrelor, intervalul dintre examene trebuie să fie de minim trei zile. Secretariatul DSPP este responsabil cu afișarea programării examenelor. Pentru sesiunile de iarnă și de vară se prevăd din timp datele examenelor, studentul având obligația să se prezinte cu grupa din care face parte. În cazuri bine justificate, profesorul examinator poate aproba studentului să se prezinte la examen cu o altă grupă. Examenele din iarnă și din vară se reprogramează numai în sesiunea de restanțe. Forma de examinare (scris, oral sau prin probe practice) este precizată în fișa disciplinei. Studenții trebuie să aibă asupra lor carnetul de student, în care profesorul examinator va consemna, la finalizarea examinării orale, nota obținută. Cadrul didactic titular de disciplină (comisia) stabilește notele pe care le acordă studenților și are obligația de a le trece în catalogul electronic, în SINU (<https://websinu.utcluj.ro/>) și să le predea la secretariat, listate și semnate, în termen de 72 de ore de la data susținerii examenului, dar nu mai mult de 48 de ore de la terminarea sesiunii. După 72 de ore catalogul se blochează, iar deblocarea se realizează numai după aprobarea directorului de departament.

Cerințele de promovabilitate pentru fiecare disciplină se prevăd în fișa disciplinei și se comunică studenților la începutul fiecărui semestru de către titularul disciplinei.


Pentru anul universitar 2020-2021, data și ora examinării se stabilesc prin consens de titularul disciplinei și studenți. Acestea, precum și modalitatea concretă (tehnică) de susținere a evaluării se comunică secretariatului cu cel puțin o lună înainte de începerea sesiunii.

8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

8.4.2.1. Organizarea și desfășurarea examenului pentru o anumită disciplină

Studenții au dreptul să se prezinte la examene numai dacă și-au achitat toate obligațiile profesionale (lucrări de seminar, lucrări practice), prevăzute în conformitate cu planul de învățământ și cu programele analitice ale disciplinelor de studiu, precum și obligațiile financiare (taxă de școlarizare, taxă de examen etc.) până la examene.


La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate, de preferință cadrul didactic care a condus seminariile. În cazul în care, din motive bine întemeiate, titularul de disciplină lipsește, directorul DSPP va stabili, pentru desfășurarea examenului, o comisie formată din alte 2 cadre didactice. Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu. Modalitatea de susținere a

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA DEPARTAMENTUL DE SPECIALITATE CU PROFIL PSIHOPEDAGOGIC	EXAMINAREA STUDENȚILOR ÎNSCRIȘI ÎN STRUCTURA DEPARTAMENTULUI DE SPECIALITATE CU PROFIL PSIHOPEDAGOGIC	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 1
		Revizia: Nr. de exemplare:
	PO_DSPP_01	Pagina 10 din 17 Exemplar nr. 1

examenelor (scris sau/și oral) se stabilește pentru fiecare disciplină de către Comisia de calitate a DSPP. Fiecare titular de curs va anunța la ultimul curs din semestrul respectiv, tematica pentru examen/colocviu cu bibliografia necesară și va preciza încă o dată, explicit, forma de evaluare la disciplina respectivă.

Examinarea prin probă orală se face pe baza biletului de examen extras de către student din totalul biletelor întocmite, semnate de către examinatori și avizate de către directorul DSPP. Un bilet de examen poate cuprinde între 2-4 subiecte din tematica disciplinei respective, inclusiv abordările aplicative (după caz). Studentul beneficiază de un timp de pregătire a răspunsurilor de maximum 10 minute. În cazul în care studentul nu cunoaște subiectele de pe biletul extras, el va putea să schimbe biletul știind că, în acest fel, nota finală se va diminua cu 2 puncte. Examinarea prin probă scrisă presupune existența a 3-4 variante de probe scrise semnate de către profesorul examinator și aprobate de directorul DSPP, sigilate și ștampilate. Profesorul examinator va desemna în mod aleator un student care să extragă în fața grupei un singur bilet, iar acesta va constitui proba de evaluare scrisă pentru examenul în cauză. Colocviul de practică pedagogică se susține în fața unei comisii formate din coordonatorul de practică pedagogică și un cadru didactic desemnat de directorul DSPP. Comisia examinatoare va verifica conținutul și calitatea elaborării portofoliului de practică pedagogică al fiecărui student și îi va adresa studentului întrebări privind competențele dobândite pe durata stagiului de practică din unitățile școlare de aplicație. În final, membrii comisiei examinatoare vor stabili prin consens nota acordată studentului, notă pe care coordonatorul de practică o va înscrie în catalog. Studenții care nu promovează practica pedagogică sunt obligați să refacă individual activitățile neefectuate corespunzător și să refacă sau să completeze portofoliul de practică, iar apoi să resusțină colocviul de practică în sesiunea de toamnă. În situația în care un student nu poate parcurge o parte a programului de practică pedagogică pentru motive întemeiate, el va putea recupera activitățile pierdute conform unui program de recuperare stabilit cu acordul profesorului coordonator și al profesorului mentor. Dacă un student nu poate parcurge întreaga activitate de practică pedagogică dintr-un semestru, el o va putea recupera în semestrul următor sau prin participarea la un program de activități simulative de practică pedagogică cu cei de la cursul postuniversitar organizat de către DSPP pentru toți studenții aflați în această situație, activitate ce se va derula după un orar afișat. În cadrul orelor de activitate didactică pe parcursul semestrelor se organizează analize de caz, susțineri de referate, dezbateri tematice etc., participarea studenților la acestea și rezultatele obținute fiind luate în considerare la evaluările semestriale, cu o anumită pondere, în funcție de specificul disciplinei și în conformitate cu fișa disciplinei.

Pentru anul universitar 2020-2021, probele de evaluare (examinările) aferente sesiunii de examene se vor desfășura în regim online, pentru toate disciplinele înscrise în planurile de învățământ


 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA DEPARTAMENTUL DE SPECIALITATE CU PROFIL PSIHOPEDAGOGIC	EXAMINAREA STUDENȚILOR ÎNSCRIȘI ÎN STRUCTURA DEPARTAMENTULUI DE SPECIALITATE CU PROFIL PSIHOPEDAGOGIC	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 1
		Revizia: Nr. de exemplare:
	PO_DSPP_01	Pagina 11 din 17 Exemplar nr. 1

ale DSPP. Examenele se vor desfășura online, prin intermediul unei platforme alese de cadrul didactic titular de disciplină dintre platformele propuse de către universitate și pot fi sub formă de evaluări orale, teste grilă, predarea unor portofolii/proiecte pe platformă/email etc. Orice altă formă identificată de titularul de disciplină este valabilă, dacă este asigurată o evaluare la standarde academice corespunzătoare. Schimbarea formei de evaluare sau structurii notei stabilite prin fișa disciplinei va fi comunicată studenților cu o lună înainte de începerea sesiunii. Data și ora examinării se stabilesc prin consens de titularul disciplinei și studenți. Acestea, precum și modalitatea tehnică de susținere a evaluării se comunică secretariatului cu cel puțin o lună înainte de începerea sesiunii. Studenții care din diverse motive nu pot dispune de condițiile tehnice necesare desfășurării examenului vor informa titularul de curs. În această situație, titularul de curs poate propune o soluție tehnică alternativă de examinare. Pentru verificarea identității studenților examinați, profesorul și titularii de seminar pot solicita prezentarea unui act de identitate (carte de identitate, legitimație de student, carnet de student etc.) în cazul interacțiunii video sau folosirea unei adrese instituționale, în cazul examenelor care nu folosesc interacțiunea video. Examinarea se va realiza online fiind prezent titularul de curs și încă un cadru didactic, de preferat cel care a desfășurat activitățile de seminar sau un cadru didactic desemnat de responsabilul de disciplină. Cataloagele se vor completa în SINU (<https://websinu.utcluj.ro/>), se vor lista, semna de ambii evaluatori și preda la secretariatul facultății, după încetarea situației de forță majoră.

8.4.2.2. Notarea studenților examinați

Notarea propriu-zisă a răspunsurilor studentului la examene, colocvii, verificări, se face cu note de la 10 la 1, exprimate cu numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5. Cadrul didactic titular de disciplină (comisia) stabilește notele pe care le acordă studenților și are obligația de a le trece în catalogul electronic în SINU (<https://websinu.utcluj.ro/>) și să le predea la secretariat, listate și semnate, în termen de 72 de ore de la data susținerii examenului, dar nu mai mult de 48 de ore de la terminarea sesiunii. Neprezentarea la examen este consemnată în catalogul electronic cu absență ("0"). Dacă studentul nu are îndeplinite condițiile de prezentare la examen, în catalogul electronic se trece ("2-"). După 72 de ore, catalogul se blochează, iar deblocarea se realizează numai după aprobarea directorului DSPP, conform Procedurii pentru asigurarea securității datelor în modulele funcționale ale SINU (<https://websinu.utcluj.ro/>), aplicată de Serviciul de informatică al UTC-N. Nota va trebui să reflecte atât performanța înregistrată la examen, cât și activitatea studentului pe parcursul semestrului la activitățile de seminar.

Cataloagele vor fi completate la toate rubricile și semnate de către profesorul examinator și vor fi depuse obligatoriu la secretariat conform reglementărilor Regulamentului de notare a studenților din UTC-N. Examenele pentru mărirea notei pot fi susținute numai în sesiunea de restanțe. Directorul

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA DEPARTAMENTUL DE SPECIALITATE CU PROFIL PSIHOPEDAGOGIC	EXAMINAREA STUDENȚILOR ÎNSCRIȘI ÎN STRUCTURA DEPARTAMENTULUI DE SPECIALITATE CU PROFIL PSIHOPEDAGOGIC	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 1
		Revizia: Nr. de exemplare:
	PO_DSPP_01	Pagina 12 din 17 Exemplar nr. 1

DSPP poate aproba reexaminarea pentru mărirea notei la cel mult două examene, studentului care și-a promovat toate examenele în sesiunile prevăzute în planul de învățământ și care nu a primit sancțiuni în timpul anului universitar. Titularii disciplinelor precizează la avizier zilele în care studenții se pot prezenta la aceste examene de mărire, nota modificându-se numai dacă este mai mare cu 1 punct decât cea inițială. Rezultatele obținute la examenele care se desfășoară oral se înscriu imediat după examinare în catalogul de examen și în carnetul de student, completându-se toate rubricile.

Testele și lucrările scrise se păstrează de către cadrele didactice până la sfârșitul perioadei de contestații. Cadrele didactice au obligația de a trece în carnetul de student nota obținută la examinare, la cerere. Studenții care nu au promovat examenele în sesiunile curente se pot prezenta în sesiunile de consultații și restanțe (aferele fiecărui semestru) sau în sesiunea de consultații și restanțe din toamnă. Pentru anul universitar 2020-2021, cataloagele se vor completa online în SINU, se vor lista, semna de ambii evaluatori și preda la secretariatul departamentului, în toamnă.


Studentul care încearcă să promoveze examenul prin fraudă este eliminat din examen. Situația lui va fi supusă analizei în cadrul Comisiei de calitate a DSPP care va decide sancțiunea ce va fi aplicată vinovatului. În cazul substituirii de persoană la examen, cei în cauză - cel înlocuit și cel care înlocuiește (în situația în care este student al UTC-N) vor fi exmatriculați de la programul de formare psihopedagogică, fără drept de reînmatriculare.

Pentru rezultate deosebite în învățare, studenții pot fi recompensați prin:

- acordarea diplomei de merit (dacă pe întreg parcursul școlarității a obținut numai note de 10, iar nota la evaluarea finală este de minimum 9,50);

- alte forme de premiere stabilite de Consiliul DSPP din fondurile proprii, în regim de autofinanțare, în conformitate cu reglementările legale. Premiile pot fi acordate anual/ ocazional și pot consta din obiecte, cărți de profil etc;

Studenții care, din diverse motive, nu reușesc să satisfacă cerințele formulate la unele discipline de învățământ vor beneficia de consiliere și de pregătire complementară în cadrul Compartimentului Centrul de informare și consiliere pentru profesia didactică. Abaterile de la etica studentască, precum și nerespectarea de către studenți a îndatoririlor ce decurg din prezentul regulament atrag după sine aplicarea sancțiunilor prevăzute în Carta universitară și în regulamentele UTC-N. Sancțiunile se aplică în funcție de gravitatea abaterilor săvârșite de studentul în cauză în condițiile stabilite prin regulamentele UTC-N. Exmatricularea studenților se aplică de către Rector în condițiile prevăzute de regulamentele UTC-N. Decizia de exmatriculare se mai poate lua și de către directorul DSPP, ulterior avizată de către Rector, în situația în care studentul nu și-a îndeplinit obligațiile școlare: nu și-a

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA DEPARTAMENTUL DE SPECIALITATE CU PROFIL PSIHOPEDAGOGIC	EXAMINAREA STUDENȚILOR ÎNSCRIȘI ÎN STRUCTURA DEPARTAMENTULUI DE SPECIALITATE CU PROFIL PSIHOPEDAGOGIC	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 1
		Revizia: Nr. de exemplare:
	PO_DSPP_01	Pagina 13 din 17 Exemplar nr. 1


promovat examenele în condițiile stabilite de prezentul regulament, nu și-a achitat taxele școlare, abandon școlar, substituie de persoană la un examen.

Prelungirea școlarității, întreruperea studiilor și alte situații care influențează procesul evaluării se acordă de către Rector, cu avizul directorului DSPP, pentru:

- a) studenții care au avut mai mult de 60 de zile concediu medical în perioada întregului an de studiu;
- b) studenții care au lipsit motivat din țară cel puțin 60 de zile;
- c) studenții care sunt componenți ai loturilor sportive de interes național aprobate de Ministerul Educației și Cercetării.

Prelungirea de școlaritate nu poate fi acordată de două ori pentru același an de studiu. Pentru aceștia, directorul DSPP poate aproba o sesiune specială de examene (în perioada restanțelor de toamnă). Întreruperea de școlaritate se aprobă de către Rector, cu avizul directorului DSPP. Studenții care au întrerupt activitatea școlară sunt obligați la revenire, să se încadreze în cerințele planului de învățământ în vigoare la acea dată și să susțină eventualele examene de diferență. În caz de transfer de la o universitate la alta, echivalarea examenelor se face de către directorul DSPP pe baza foii matricole și a planului de învățământ, cu condiția ca planul de învățământ al universității la care studentul a fost înscris să fie compatibil în privința pregătirii psihopedagogice cu cel al DSPP și să existe astfel posibilitatea de transfer a creditelor. În cazul în care numărul de puncte de credit aferente disciplinei care se echivalează este mai mic decât numărul de puncte ale disciplinei echivalate din planul de învățământ, studenții vor susține examen de diferență, astfel încât să obțină punctele de credit necesare. Dacă o disciplină parcursă anterior are un număr de credite transferabile mai mic decât numărul de credite din planul de învățământ actual, studentul va susține un examen de diferență în regim cu taxă, cuantumul acesteia fiind de 25% din valoarea taxei de modul/disciplină. Examenul de diferență constă în realizarea unei lucrări suplimentare pe baza unei teme și a unei bibliografii aferente, care se comunică la avizierul DSPP cu 7 zile înainte de examen. Studenții acceptați să se înscrie în anul II în structura DSPP, își vor recupera creditele aferente disciplinelor din anulul I în semestrul I din anul II. Studenții care, dintr-un motiv sau altul, nu au finalizat programul de studii psihopedagogice până la absolvire se vor putea înscrie la cursul postuniversitar urmând ca disciplinele parcurse în cadrul unei instituții de învățământ superior acreditate să fie echivalate conform situației din foaia matricolă sau din documentul oficial care confirmă această situație școlară.

Finalizarea studiilor se face în conformitate cu Ordinul M.E.N. nr. 3850/2017 din 2 mai 2017 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA DEPARTAMENTUL DE SPECIALITATE CU PROFIL PSIHOPEDAGOGIC	EXAMINAREA STUDENȚILOR ÎNSCRIȘI ÎN STRUCTURA DEPARTAMENTULUI DE SPECIALITATE CU PROFIL PSIHOPEDAGOGIC	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 1
		Revizia: Nr. de exemplare:
	PO_DSPP_01	Pagina 14 din 17 Exemplar nr. 1

didactică și cu Metodologia de organizare a programelor de formare psihopedagogică în UTC-N în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică aprobată în ședința Senatului Universității Tehnice din Cluj-Napoca din 22.02.2018. Structura examenului de absolvire a studiilor (nivel I, respectiv nivel II), conținutul (tematica, bibliografia) sunt prevăzute în metodologia de evaluare finală a DSPP.

8.4.2.3. Contestare examen

Eventualele contestații privind organizarea și desfășurarea examenelor se depun la secretariatul DSPP în termen de 24 de ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor și se rezolvă în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor de către comisia pentru soluționarea contestațiilor. Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul DSPP, iar deciziile comisiilor pentru soluționarea contestațiilor sunt definitive. În cazul desfășurării examenelor online, contestațiile se vor trimite în format electronic la secretariatul DSPP.


8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității

- ✓ Desfășurarea optimă a activității de examinare a studenților înscriși la modulul psihopedagogic;
- ✓ Promovarea examenului susținut de student la disciplina pentru care s-a pregătit;
- ✓ Facilitarea activității de examinare a studenților înscriși în cadrul DSPP, inclusiv în situație de forță majoră.

9. RESPONSABILITĂȚI

- 9.1.** Directorul de departament, titularii de cursuri și seminarii, secretarul departamentului verifică modul cum au fost completate cataloagele de examinare, existența tuturor documentelor ce stau la baza examinării și notării studenților;
- 9.2.** Persoanele care utilizează această procedură aplică forma inițială, precum și varianta revizuită de la data intrării în vigoare a acesteia.

Nr. crt.	Compartiment (postul) Acțiunea (operațiunea)	Student/ Studenți	Secretariat DSPP	Cadru didactic titular curs	Comisie examen (titular și asistent)	Comisie contestații	Director DSPP
	0	1	2	3	4	5	6
1.	Programare examen	X	X	X	X		
2.	Prezentare examen	X					
3.	Susținere examen	X			X		
4.	Notare examen				X		
5.	Contestare examen	X					


 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA DEPARTAMENTUL DE SPECIALITATE CU PROFIL PSIHOPEDAGOGIC	EXAMINAREA STUDENȚILOR ÎNSCRIȘI ÎN STRUCTURA DEPARTAMENTULUI DE SPECIALITATE CU PROFIL PSIHOPEDAGOGIC	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 1
		Revizia: Nr. de exemplare:
		Pagina 15 din 17
	PO_DSPP_01	Exemplar nr. 1

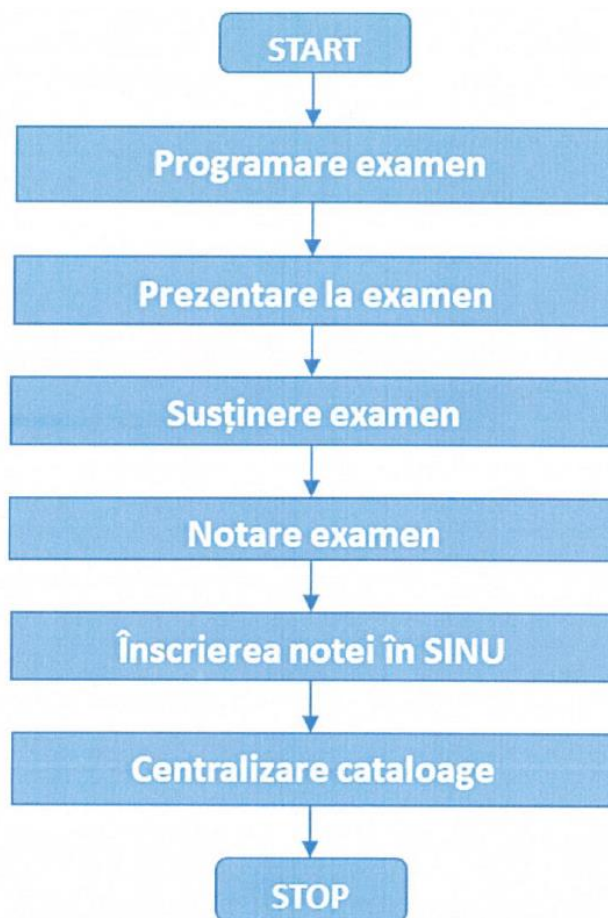
6.	Soluționare contestații					X	X
7.	Înscrierea notei în SINU			X			
8.	Centralizare cataloage		X				

10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. crt.	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Nr. exemplare	Difuzare	Arhivare	
						Loc	Perioadă
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	PO_PD_04_A.01 – Diagrama flux privind examinarea studenților din cadrul UTC-N	PD	Rector	1 exemplar în format letric/ 1 exemplar postat pe site-ul UTC-N			Până la o nouă ediție/re vizie
2.	Cataloage de examinare	Responsabil de disciplină Secretar	Director DSPP	În funcție de anul de studiu și de facultate			Până la o nouă ediție/re vizie
5.	Lucrări scrise, portofolii finale	Responsabil de disciplină Responsabil de comisie	Responsabil de disciplină Responsabil de comisie	În funcție de anul de studiu și de facultate			Până la o nouă ediție/re vizie

PO_PD_04_A.01 – Diagrama flux privind examinarea studenților din cadrul UTC-N


 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA DEPARTAMENTUL DE SPECIALITATE CU PROFIL PSIHOPEDAGOGIC	EXAMINAREA STUDENȚILOR ÎNSCRIȘI ÎN STRUCTURA DEPARTAMENTULUI DE SPECIALITATE CU PROFIL PSIHOPEDAGOGIC	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 1
		Revizia: Nr. de exemplare:
	PO_DSPP_01	Pagina 16 din 17 Exemplar nr. 1



Actuala procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificări organizatorice sau alte reglementări cu caracter general sau intern.

11. CUPRINS

Nr. comp.	Denumirea componentei din cadrul procedurii formalizate	Pag
1.	LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII FORMALIZATE.....	1
2.	SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII FORMALIZATE.....	2
3.	LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII FORMALIZATE	2
4.	SCOPUL PROCEDURII	3
5.	DOMENIUL DE APLICARE	4

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA DEPARTAMENTUL DE SPECIALITATE CU PROFIL PSIHOPEDAGOGIC	EXAMINAREA STUDENȚILOR ÎNSCRIȘI ÎN STRUCTURA DEPARTAMENTULUI DE SPECIALITATE CU PROFIL PSIHOPEDAGOGIC	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 1
		Revizia: Nr. de exemplare:
	PO_DSPP_01	Pagina 17 din 17 Exemplar nr. 1

6.	DOCUMENTE DE REFERINȚĂ.....	4
7.	DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	5
8.	DESCRIEREA PROCEDURII	6
9.	RESPONSABILITĂȚI	14
10.	ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI.....	15
11.	CUPRINS.....	16