

CA+BCA 16.04.2024.
de acord,



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
DEPARTAMENTUL DE SPECIALITATE CU PROFIL
PSIHOPEDAGOGIC

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE
ADMITERE LA PROGRAMUL DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ
ÎN VEDEREA CERTIFICĂRII COMPETENȚELOR PENTRU
PROFESIA DIDACTICĂ


Cod UTC-N: PO_DSPP_10

Ediția I

Revizia 0


1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII FORMALIZATE

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Conf. univ. dr. Maier Monica Lector dr. Nadia Barkoczi	Director DSPP Membru DSPP	8.04.2024	
1.2.	Verificat	Conf. dr. ing. Ștefan Guțiu	Prorector Didactic	12.04.2024	
1.3.		Jur. Adelina Popovici	Biroul juridic	12.04.2024	
1.4.	Avizat	Prof. dr. ing. Daniela Popescu	Președinte Comisie de monitorizare control intern/managerial/Prorector MURMSE	15.04.2024	
1.5.	Aprobat	Prof. dr. ing. Vasile Toșa	Rector	16.04.2024	

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small> Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic	Organizarea și desfășurarea concursului de admitere la Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică	Ediția: I Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 3
	PO_DSPP_10	Pagina 2 din 33
		Exemplar nr. 1


2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII FORMALIZATE

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	Procedură completă	Elaborare ediția I Conformitate cu cadrul legal în vigoare	
2.2.	Revizia 1			
2.3.	Revizia 2			
2.4.				
2.5.	Ediția II			
2.6.	Revizia 1			
2.7.	Revizia 2			
2.8.				

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small> Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic	Organizarea și desfășurarea concursului de admitere la Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 3
	PO_DSPP_10	Pagina 3 din 33

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII FORMALIZATE

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Structură	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	
3.1.	Aplicare	1	DSPP	Director DSPP			
3.2.	Evidență/ Arhivare			Secretar DSPP, locația Baia Mare			
3.3.	Informare	2	Prorectorat didactic	Prorector Didactic			
3.4.	Evidență/ Arhivare	1 Copia scanată	DSPP	Secretar DSPP, locația Cluj-Napoca			
3.5.	Informare	3	Postare pe site-ul UTC-N	Director OIRP			

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic</p>	Organizarea și desfășurarea concursului de admitere la Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică	Ediția: I Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 3
	PO_DSPP_10	Pagina 4 din 33

4. SCOPUL PROCEDURII

Procedura stabilește cadrul general și etapele care trebuie urmate în vederea organizării și desfășurării concursului de admitere la Programele de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, Nivel I și Nivel II, în cadrul Departamentului de Specialitate cu Profil Psihopedagogic al Universității Tehnice din Cluj-Napoca.

4.1. Procedura este întocmită în scopul:

- ✓ stabilirii unui *set unitar de reguli* pentru reglementarea activității de organizare și desfășurare a concursului de admitere la *Programele de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică*.
- ✓ asigurării prezenței actelor normative ce permit, din punct de vedere legal, desfășurarea activității procedurate;
- ✓ stabilirii *responsabilităților* privind întocmirea, avizarea și aprobarea documentelor aferente acestei activități.

5. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca:

- tuturor cadrelor didactice universitare și cadre didactice asociate care prestează activitatea,
- personalului didactic auxiliar al instituției.

5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională

Procedura descrie modalitatea care trebuie urmată în vederea organizării și desfășurării concursului de admitere la Programele de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică.


5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică

Admiterea la programele de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică se organizează pentru cele două niveluri, respectiv:

- nivelul I (inițial) care acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul antepreșcolar, preșcolar, primar, gimnazial, profesional și în ciclul inferior al liceului;
- nivelul II (de aprofundare) care acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice la toate nivelurile învățământului preuniversitar.

5.3. Stabilirea sau identificarea (listarea) principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată

- Întocmirea ofertei Programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică;
- Constituirea comisiei de admitere și a celei de contestații;
- Înscrierea candidaților la concursul de admitere;

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic</p>	Organizarea și desfășurarea concursului de admitere la Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică	Ediția: I Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 3
	PO_DSPP_10	Pagina 5 din 33

- Desfășurarea concursului de admitere;
- Comunicarea rezultatelor concursului de admitere.

5.4. Stabilirea sau identificarea (listarea) compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; listarea compartimentelor implicate în procesul activității

- Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic;
- Facultățile UTC-N;
- Prorectorat didactic;
- Rector.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1. Reglementări internaționale

- ✓ Nu este cazul.

6.2. Legislație primară


- ✓ Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

6.3. Legislație secundară

- ✓ Ordinul nr. 4139/2022 și Metodologie-Cadru din 2022 de organizare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de către departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate;
- ✓ ORDIN Nr. 6234 din 6 septembrie 2023 pentru aprobarea Listei instituțiilor de învățământ superior acreditate care organizează, în anul universitar 2023-2024, Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică (nivelurile I și II).

6.4. Legislație terțiară (alte documente, inclusiv reglementări interne ale UTC-N)

- ✓ Carta Universității Tehnice din Cluj-Napoca;
- ✓ Regulament privind organizarea și funcționarea Departamentului de Specialitate cu Profil Psihopedagogic;
- ✓ Regulament privind activitatea profesională a studenților utilizând sistemul ECTS.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small> Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic	Organizarea și desfășurarea concursului de admitere la Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică	Ediția: I Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 3
	PO_DSPP_10	Exemplar nr. 1

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

7.1. Definiții ale termenilor

Nr.crt.	Termenul	Definiția și/sau actul care definește termenul
1.		


7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura operațională
2.	UTC-N	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
3.	DSPP	Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic
4.	ME	Ministerul Educației
5.	MURMSE	Management Universitar și Relația cu Mediul Socio-Economic
6.	OM	Ordin de Ministru
7.	OIRP	Oficiul Imagine și Relații Publice

8. DESCRIEREA PROCEDURII

8.1. Generalități

Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic din UTC-N organizează *Programe de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică nivel I și nivel II* în conformitate cu prevederile Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică. Programele de formare psihopedagogică, organizate de către DSPP, se desfășoară la forma de învățământ cu frecvență, în sistemul creditelor de studii transferabile. Obținerea creditelor necesare celor două niveluri de certificare pentru profesia didactică se conformează principiilor de transfer, recunoaștere și acumulare a creditelor de studiu. Formarea psihopedagogică se realizează conform planurilor-cadru elaborate de ME și este guvernată de atributele coerenței, continuității și profesionalismului. Organizarea programelor de formare psihopedagogică în cadrul DSPP UTC-N urmărește dezvoltarea și certificarea competențelor specifice profesiei didactice.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>din Cluj-Napoca</small> Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic	Organizarea și desfășurarea concursului de admitere la Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică	Ediția: I Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 3
	PO_DSPP_10	Pagina 7 din 33
		Exemplar nr. 1

8.2. Documente utilizate

8.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

Procedura presupune elaborarea documentelor privind admiterea la Programele de formare psihopedagogică.


PO_DSPP_10.A.02 - Oferta Programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică Nivel I și Nivel II	DSPP
PO_DSPP_10.A.03 - Solicitare aprobare comisie de admitere la Programul de formare psihopedagogică nivel ...	DSPP
PO_DSPP_10.A.04 - Solicitare aprobare comisie soluționare contestații admitere la Programul de formare psihopedagogică nivel ...	DSPP
PO_DSPP_10.A.05 - Cerere de înscriere la concursul de admitere	DSPP
PO_DSPP_10.A.06 - Lista candidaților și a rezultatelor examenului scris	DSPP
PO_DSPP_10.A.07 - Lista finală a candidaților declarați admiși	DSPP
PO_DSPP_10.A.08 - Model Contract de studii pentru nivelul I mono specializare	DSPP
PO_DSPP_10.A.09 - Model Contract de studii pentru nivelul I dublă specializare	DSPP
PO_DSPP_10.A.10 - Model Contract de studii pentru nivelul II	DSPP

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate

Oferta de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică Nivel I și Nivel II oferă informații privind oportunitățile oferite de Programul de formare psihopedagogică, numărul de locuri disponibile aprobate de ARACIS, calendarul admiterii, modalitatea de înscriere, lista documentelor necesare înscrierii, condițiile privind înscrierea și desfășurarea admiterii. Aceasta se publică pe pagina web a DSPP (**PO_DSPP_10.A.02 - Oferta Programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică Nivel I și Nivel II**).

Solicitare aprobare comisie de admitere la Programul de formare psihopedagogică nivel ..., respectiv a comisiei de soluționare a contestațiilor este documentul înaintat conducerii UTC-N în vederea aprobării comisiei de admitere, respectiv a comisiei de soluționare a contestațiilor (**PO_DSPP_10.A.03 - Solicitare aprobare comisie de admitere la Programul de formare psihopedagogică în regim postuniversitar nivel ..., PO_DSPP_10.A.04 - Solicitare aprobare comisie soluționare contestații admitere la Programul de formare psihopedagogică nivel ...**).

Cererea de înscriere la concursul de admitere conține solicitarea candidatului pentru înscrierea în vederea participării la concursul de admitere și se depune la secretariatul DSPP pentru a fi înregistrată. Documentul poate fi descărcat de pe pagina web a DSPP în vederea completării (**PO_DSPP_10.A.05 – Cerere de înscriere la concursul de admitere**).

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small> Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic	Organizarea și desfășurarea concursului de admitere la Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 3
	PO_DSPP_10	Pagina 8 din 33
		Exemplar nr. 1

Lista candidaților și a rezultatelor acestora la examenul scris reflectă rezultatele studenților la examenul scris afișate în ordinea notelor. Aceasta se va afișa la avizierul DSPP (**PO_DSPP_10.A.06 Lista candidaților și a rezultatelor examenului scris**).


Lista candidaților declarați admiși și a celor respinși reflectă datele privind studenții care vor urma Programul de formare psihopedagogică nivel I, respectiv nivel II și a celor care au fost respinși, în urma concursului de admitere și a perioadei alocate contestațiilor. Aceasta se va afișa la avizierul DSPP (**PO_DSPP_10.A.07 - Lista finală a candidaților declarați admiși**).

Contractul de studii se încheie între UTC-N, DSPP și studenții declarați admiși și schițează drepturile și obligațiile părților, date privind școlarizarea, perioada derulării programului și este însoțit de contractul disciplinelor. Contractul conține avizul juridic pentru conformitate cu normele legale, semnătura fiecărei părți contractante și se întocmește în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte. Acesta se va actualiza periodic după formatul contractului de studii aprobat la nivel de UTC-N (**PO_DSPP_10.A.08 – Model Contract de studii pentru nivelul I mono specializare, PO_DSPP_10.A.09 – Model Contract de studii pentru nivelul I dublă specializare, PO_DSPP_10.A.10 – Model Contract de studii pentru nivelul II**).

8.2.3. Conținutul și rolul documentelor utilizate

8.2.3.1. Circuitul documentelor

Nr. Crt.	Denumire document	Circulă la:	Operațiuni ce se efectuează în legătură cu documentul
1.	Oferta Programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică Nivel I și Nivel II	Secretar DSPP Director DSSP Secretar DSPP Prorector didactic	Redactare Aprobare Înregistrare Aprobare
3.	Solicitare aprobare comisie de admitere la Programul de formare psihopedagogică nivel ...	Secretar DSPP Director DSSP Secretar DSPP Jurist Rector/Prorector delegat Secretar DSPP	Redactare Aprobare Înregistrare Avizare Aprobare Comunicare
4.	Solicitare aprobare comisie soluționare contestații admitere la Programul de formare psihopedagogică nivel ...	Secretar DSPP Director DSSP Secretar DSPP Jurist Rector/Prorector delegat Secretar DSPP	Redactare Aprobare Înregistrare Avizare Aprobare Comunicare
5.	Cererea de înscriere la concursul de admitere	Candidat Secretar DSPP Director DSSP	Redactare/Transmitere Înregistrare Aprobare

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic</p>	Organizarea și desfășurarea concursului de admitere la Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică	Ediția: I Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 3
	PO_DSPP_10	Pagina 9 din 33
		Exemplar nr. 1

6.	Lista candidaților și a rezultatelor examenului scris	Secretar DSPP Comisia de admitere Director DSPP Secretar DSPP	Redactare Aprobare Aprobare Înregistrare/Afișare
7.	Lista finală a candidaților declarați admiși, respectiv respinși	Secretar DSPP Comisia de admitere/Comisia de contestații Director DSPP Secretar DSPP	Redactare Aprobare Aprobare Înregistrare/Afișare
8.	Contractul de studii	Secretar DSPP Cursant Jurist Director DSPP Secretar DSPP	Redactare/Înregistrare Semnare Avizare Semnare Transmitere/Îndosariere

8.3. Resurse necesare

8.2.1. Resurse materiale

DSPP folosește resursele materiale de care dispune pentru aplicarea prezentei proceduri: birou, calculator, rechizite, linii telefonice, materiale informatice, acces la baza de date, rețea, imprimantă, posibilități de stocare a informațiilor.

8.2.2. Resurse umane

DSPP folosește resursele umane de care dispune pentru aplicarea prezentei proceduri.

8.2.3. Resurse financiare


Nu este cazul.

8.4 Modul de lucru

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

Pentru anul universitar 2024 – 2025:

- ✓ În luna aprilie:
 - afișarea pe site-ul DSPP al UTC-N a Ofertei Programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, Nivel I și Nivel II;
- ✓ În luna septembrie:
 - constituirea comisiei de admitere și a comisiei de soluționare a contestațiilor;

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small> Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic	Organizarea și desfășurarea concursului de admitere la Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică	Ediția: I Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 3
	PO_DSPP_10	Pagina 10 din 33
		Exemplar nr. 1

- ✓ 1 – 8 octombrie:
 - depunerea cererilor de înscriere la concursul de admitere la secretariatul DSPP UTC-N și înregistrarea acestora;
- ✓ 9 – 15 octombrie:
 - desfășurarea în scris a concursului de admitere;
- ✓ 16 octombrie:
 - publicarea rezultatelor obținute în urma examenului scris pe site-ul DSPP și la sediul DSPP;
 - depunerea la secretariatul DSPP a contestațiilor pentru rezultatele obținute;
- ✓ 17 octombrie:
 - rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatelor la contestații;
 - afișarea listei finale a candidaților;
- ✓ 18 – 25 octombrie:
 - confirmarea locului și semnarea contractelor de studii;
 - înregistrarea studenților admiși în documentele proprii DSPP și în sistemul informatic al UTC-N.

8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității


8.4.2.1. Înscrierea și admiterea la programele de formare psihopedagogică

Candidații se pot înscrie pentru concursul de admitere la programul de formare psihopedagogică (nivel I sau II) concomitent cu parcurgerea studiilor universitare de licență, respectiv de master, având calitatea de student. Admiterea la programul de formare psihopedagogică se face pe locuri bugetate și strict în limita locurilor aprobate ARACIS. Candidaților pentru concursul de admitere le vor fi prezentate informații, recomandări și indicații utile pe pagina web a DSPP UTC-N. Materialele afișate vor aduce la cunoștința candidaților precizări în detaliu privind organizarea concursului de admitere, numărul de locuri disponibile, calendarul admiterii, condițiile de înscriere, organizarea și desfășurarea concursului. Calendarul pentru desfășurarea concursului de admitere la Programul de formare psihopedagogică este **propus și aprobat anual** de Consiliul DSPP și de Consiliul de Administrație al UTC-N și va fi afișat pe pagina web a DSPP în cadrul Ofertei Programului de formare psihopedagogică nivel I și nivel II.

La admiterea pentru Nivelul I pot candida studenții facultăților UTC-N înscriși în anul I de studii universitare de licență. La admiterea pentru Nivelul II, pot candida studenții masteranzi ai facultăților UTC-N înscriși în anul I de studii universitare de master. În caz excepțional, se pot înscrie și studenți din anul II de studii universitare de licență din UTC-N a căror durată este de 4 ani, în limita locurilor disponibile.

Înscrierea la concursul de admitere la Programele de formare psihopedagogică, nivel I și nivel II, se va realiza personal, pe baza cărții de identitate/pașaportului și a cererii de înscriere disponibilă pe site-ul DSPP al UTC-N (<https://dspp.utcluj.ro/admitere-modul.html>).

Pentru candidații la Programul de formare psihopedagogică Nivel I, respectiv Nivel II, organizat în paralel cu studiile de licență, respectiv master, înmatriculați la studii universitare de licență sau la studii universitare de master în cadrul UTC-N, documentele depuse în dosarul de admitere pentru

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic</p>	Organizarea și desfășurarea concursului de admitere la Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică	Ediția: I Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 3
	PO_DSPP_10	Pagina 11 din 33

studiile universitare de licență, respectiv master, rămân valabile. Se depune, pentru înscrierea la concursul de admitere, la secretariatul DSPP UTC-N, cererea de înscriere.

Admiterea la programul universitar de formare psihopedagogică se face prin concurs, pe baza notei de la examen. Examenul constă într-un chestionar. Locul, ziua și ora desfășurării concursului se vor comunica pe site-ul DSPP și la avizier la începutul perioadei de înscriere.

Listele candidaților și a rezultatelor acestora, respectiv lista finală cu candidații admiși și respinși se afișează la sediul DSPP UTC-N.

8.4.2.2. Comisia de admitere la nivelul DSPP

Comisia de admitere este responsabilă de organizarea și desfășurarea corectă a procesului de admitere la nivelul departamentului, este propusă de Consiliul DSPP și aprobată prin Decizia Rectorului. Comisia de admitere este compusă din patru persoane: un președinte, doi evaluatori și un secretar. Președintele și evaluatorii trebuie să aibă grad didactic de asistent universitar doctor, lector universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar. Secretarul comisiei este secretarul DSPP, fără drept de evaluare.

Atribuțiile membrilor Comisiei de admitere sunt:

- ✓ verifică cererile de înscriere;
- ✓ răspund întrebărilor și solicitărilor candidaților de-a lungul procesului de admitere;
- ✓ evaluează și atribuie calificativ (Admis sau Respins) pe baza răspunsurilor la chestionarul utilizat în evaluarea scrisă;
- ✓ comunică directorului DSPP stadiul procesului de admitere;
- ✓ comunică secretariatului finalizarea procesului de admitere.

8.4.2.3. Comisia de soluționare a contestațiilor la nivelul DSPP

Comisia de soluționare a contestațiilor este responsabilă cu soluționarea contestațiilor elaborate de către candidați, este propusă de Consiliul DSPP și aprobată prin Decizia Rectorului. Comisia de soluționare a contestațiilor este compusă din patru persoane: un președinte, doi evaluatori și un secretar. Președintele și evaluatorul trebuie să aibă grad didactic de asistent universitar doctor, lector universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar. Secretarul comisiei este secretarul DSPP, fără drept de evaluare.

Atribuțiile Comisiei de soluționare a contestațiilor sunt:


- ✓ analizează contestațiile;
- ✓ transmite candidaților deciziile;
- ✓ comunică directorului de departament stadiul procesului de analiză a contestațiilor.

8.4.2.4. Procesul de selecție și admitere

Admiterea la programul de formare psihopedagogică se susține în limba română. Selecția și admiterea la Programul de formare psihopedagogică, Nivel I și Nivel II, are loc pe baza notei obținute la chestionarul utilizat în evaluarea scrisă.

Procesul de admitere se va finaliza prin acordarea calificativului ADMIS/RESPINS de către comisia de admitere, pe baza rezultatelor obținute la examenul scris. În cazul în care există mai mulți candidați cu aceeași notă obținută la testul grilă, aceștia sunt departajați pe baza mediei obținute la concursul de admitere la studiile universitare de licență, respectiv la studiile universitare de master.

Rezultatele concursului de admitere, verificate și aprobate de comisia de admitere, vor fi afișate la avizierul DSPP UTC-N și pe pagina web a DSPP în termen de 1 zi lucrătoare de la încheierea probei de concurs separat pentru fiecare locație. Comunicarea rezultatelor concursului de admitere se face

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small> Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic	Organizarea și desfășurarea concursului de admitere la Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică	Ediția: I Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 3
	PO_DSPP_10	Pagina 12 din 33
		Exemplar nr. 1


prin afișare pe site-ul DSPP și la sediul DSPP UTC-N, în ordinea descrescătoare a notelor. În ziua afișării rezultatelor, se pot depune la secretariatul DSPP eventualele contestații. Contestațiile sunt analizate de Comisia de soluționare a contestațiilor, constituită la nivelul DSPP, iar rezultatele contestațiilor se vor comunica candidaților în termen de 24 de ore de la primirea acestora, separat pentru fiecare centru universitar. Decizia comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă.

Rezultatele finale ale procesului de admitere se fac publice prin afișare, separat pentru fiecare centru universitar, pe pagina web a universității și la sediul DSPP, în ordinea descrescătoare a notelor, cu respectarea normelor privind protecția datelor cu caracter personal.

Finalizarea admiterii are loc prin confirmarea locului în momentul semnării contractului de studii. Studenții semnează contractul de studii pentru întreaga perioadă de școlarizare. Nesemnarea contractului conduce la pierderea locului. Studenții sunt înregistrați la programul universitar de pregătire psihopedagogică în registru DSPP și în baza de date a UTCN.

8.4.3 Valorificarea rezultatelor activității

Pentru studenții înmatriculați la *Programele de formare psihopedagogică Nivel I și II*, corespondența dintre domeniile studiilor universitare de licență, respectiv master, și disciplinele alocate se stabilește potrivit *Planului de învățământ* specific domeniului și specializării aprobat.

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic</p>	Organizarea și desfășurarea concursului de admitere la Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică	Ediția: I Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 3
	PO_DSPP_10	Pagina 13 din 33


9. RESPONSABILITĂȚI

N r. c r t	Compartimentul (postul)	Director DSPP	Prorector Didactic/ Rector	Consiliul DSPP	Consilier juridic	Secretariat DSPP	Candidat	Student	Cadre didact
	Acțiunea (operațiunea)	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Aprobarea și publicarea pe site a Ofertei Programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică Nivel I și Nivel II	X	X						
2.	Solicitarea și aprobarea comisiei de admitere și a comisiei de soluționare a contestațiilor	X	X	X					X
3.	Depunerea și aprobarea cererilor de înscriere la concursul de admitere	X				X	X	X	X
4.	Desfășurarea concursului de admitere	X					X	X	X
5.	Afișarea pe pagina web a DSPP și la sediul DSPP a listei candidaților și a rezultatelor acestora în ordine descrescătoare					X			
6.	Înregistrarea și soluționarea contestațiilor	X					X	X	X
7.	Afișarea pe pagina web a DSPP și la sediul DSPP a listei finale a candidaților admiși și respinși					X			
8.	Confirmarea locului prin semnarea contractelor de studii și înregistrarea studenților	X	X		X			X	




10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. crt.	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Nr. exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
	0	1	2	3	4	5	6	7
1.	PO_DSPP_10.A.01 Diagrama flux a activității de derulare a Programului de formare psihopedagogic în regim postuniversitar	DSPP	Conducerea UTC-N	4 exemplare în format letric/ 1 exemplar postat pe site	Conform listei de difuzare	DSPP	Până la o nouă revizie/ ediție	
2.	PO_DSPP_10.A.02 - Oferta Programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, Nivel I și Nivel II	DSPP	Conducerea UTC-N	4 exemplare în format letric/ 1 exemplar postat pe site	Conform listei de difuzare	DSPP	Până la o nouă revizie/ ediție	
3.	PO_DSPP_10.A.03 - Solicitare aprobare comisie de admitere la Programul de formare psihopedagogică nivel ...	DSPP	Conducerea UTC-N	4 exemplare în format letric/ 1 exemplar postat pe site	Conform listei de difuzare	DSPP	Până la o nouă revizie/ ediție	
4.	PO_DSPP_10.A.04 - Solicitare aprobare comisie soluționare contestații admitere la Programul de formare psihopedagogică nivel ...	DSPP	Conducerea UTC-N	4 exemplare în format letric/ 1 exemplar postat pe site	Conform listei de difuzare	DSPP	Până la o nouă revizie/ ediție	


 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic</p>	<p>Organizarea și desfășurarea concursului de admitere la Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică</p>	<p>Ediția: I Nr. de exemplare: 3</p>
		<p>Revizia: 0 Nr. de exemplare: 3</p>
		<p>Pagina 15 din 33</p>
<p>PO_DSPP_10</p>		<p>Exemplar nr. 1</p>

5.	PO_DSPP_10.A.05 – Cerere de înscriere la concursul de admitere	DSPP	Conducerea UTC-N	4 exemplare în format letric / 1 exemplar postat pe site	Conform listei de difuzare	DSPP	Până la o nouă revizie/ ediție
6.	PO_DSPP_10.A.06 - Lista candidaților și a rezultatelor acestora	DSPP	Conducerea UTC-N	4 exemplare în format letric / 1 exemplar postat pe site	Conform listei de difuzare	DSPP	Până la o nouă revizie/ ediție
7.	PO_DSPP_10.A.07 - Lista finală a candidaților declarați admiși și a celor respinși	DSPP	Conducerea UTC-N	4 exemplare în format letric / 1 exemplar postat pe site	Conform listei de difuzare	DSPP	Până la o nouă revizie/ ediție
8.	PO_DSPP_10.A.08 – Model Contract de studii pentru nivelul I mono specializare	DSPP	Conducerea UTC-N	4 exemplare în format letric / 1 exemplar postat pe site	Conform listei de difuzare	DSPP	Până la o nouă revizie/ ediție
9.	PO_DSPP_10.A.09 - Model Contract de studii pentru nivelul I dublă specializare	DSPP	Conducerea UTC-N	4 exemplare în format letric / 1 exemplar postat pe site	Conform listei de difuzare	DSPP	Până la o nouă revizie/ ediție
10.	PO_DSPP_10.A.10 – Model Contract de studii pentru nivelul II	DSPP	Conducerea UTC-N	4 exemplare în format letric / 1 exemplar postat pe site	Conform listei de difuzare	DSPP	Până la o nouă revizie/ ediție


 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic</p>	<p>Organizarea și desfășurarea concursului de admitere la Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică</p>	<p>Ediția: I Nr. de exemplare: 3</p>
		<p>Revizia: 0 Nr. de exemplare: 3</p>
	<p>PO_DSPP_10</p>	<p>Pagina 16 din 33</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

PO_DSPP_03.A.01 Diagrama flux a activității privind organizarea și desfășurarea admiterii la Programului de formare psihopedagogică



 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic</p>	<p>Organizarea și desfășurarea concursului de admitere la Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică</p>	Ediția: I Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 3
	PO_DSPP_10	Pagina 17 din 33
		Exemplar nr. 1

PO_DSPP_10.A.02 - Oferta Programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică în regim postuniversitar, Nivel I

BENEFICII	OFERTA EDUCAȚIONALĂ	CONTACT
<p>- Obținerea unui Certificat care atestă competențele necesare profesiei didactice, recunoscut la nivel european prin Sistemul European de Credite Transferabile;</p> <p>- Stagii de studiu și practică prin Programul de Mobilitate Academică ERASMUS;</p> <p>- Învățarea unor strategii specifice comunicării eficiente, gestionării conflictelor, autocunoașterii și intercunoașterii, managementului și self-managementului învățării.</p> <p>ALTERNATIVE PROFESIONALE</p> <p>Profesor în învățământul gimnazial, liceal, universitar;</p> <p>- Inspector în învățământ;</p> <p>- Formator în domeniul educației adulților;</p> <p>- Antreprenor și furnizor de servicii educaționale.</p> <p>FACILITĂȚI</p> <p>- Orar flexibil și adaptat orarului facultății la care ești înscris;</p> <p>- Situația școlară de la programul de formare psihopedagogică nu influențează evoluția școlară de la facultatea la care ești înscris;</p> <p>- Cursurile sunt gratuite;</p> <p>- Toate cursurile, seminarele, laboratoarele și activitățile de practică pedagogică vor avea loc în regim on-site în anul universitar 2024-2025;</p> <p>- Ai ocazia să cunoști și să interacționezi cu studenți de la alte specializări;</p> <p>- Vei avea ocazia să te afirmi în cadrul unor activități interactive, pe teme atractive din domeniul Psihologiei, Pedagogiei, Managementului etc.</p>	<p>NIVELUL I, ÎN REGIM UNIVERSITAR CU DURATA DE 3 ANI (ÎN PARALEL CU STUDIILE DE LICENȚĂ)</p> <p><i>Discipline din Planul de învățământ</i></p> <p>Anul I: Psihologia educației – semestrul I, Pedagogie I: Fundamentele pedagogiei & Teoria și metodologia curriculumului – semestrul II</p> <p>Anul II: Pedagogie II: Teoria și metodologia instruirii & Teoria și metodologia evaluării – semestrul I, Didactica specializării – semestrul II</p> <p>Anul III: Practica pedagogică de specialitate în învățământul preuniversitar (1), Instruire asistată de calculator – semestrul I, Practica pedagogică de specialitate în învățământul preuniversitar (2), Managementul clasei de elevi – semestrul II.</p> <p>NIVELUL II, ÎN REGIM UNIVERSITAR, CU DURATA DE 2 ANI (ÎN PARALEL CU STUDIILE DE MASTER)</p> <p><i>Care sunt condițiile?</i></p> <p>*Promovarea examenului de absolvire a programului de formare psihopedagogică nivelul I (inițial) și obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică nivelul I (inițial);</p> <p>*Parcurgerea unui program de master (pentru absolvenții Bologna)</p> <p><i>Discipline din Planul de învățământ</i></p> <p>Anul I: Psihopedagogia adolescenților, tinerilor și adulților – semestrul I, Proiectarea și managementul programelor educaționale, Opțional I;</p> <p>Anul II: Didactica domeniului și dezvoltări în didactica specializării (învățământ liceal, postliceal, după caz), Opțional II, Practica pedagogică de specialitate în învățământul preuniversitar (în învățământul liceal, postliceal, după caz) – semestrul II.</p> <p>INFORMAȚIILE PRIVIND ADMITEREA SE POT CONSULTA MAI JOS</p> 	<p>DEPARTAMENTUL DE SPECIALITATE CU PROFIL PSIHOPEDAGOGIC</p> <p>CLUJ-NAPOCA</p> <p>Adresa: Cluj-Napoca, Str. Constantin Dălcoviciu, nr. 15, Bloc Turn, et. II, sala 207 Telefon: 0264-401348 https://dspp.utcluj.ro/admitere-modul.html</p> <p>BAIA MARE</p> <p>Adresa: Baia Mare, str. Victoriei, nr. 76, et. II, sala 36 Telefon: 0264-202961 https://dspp.utcluj.ro/admitere-modul.html</p>



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
Departamentul de Specialitate
cu Profil Psihopedagogic

Organizarea și desfășurarea concursului
de admitere la Programul de formare
psihopedagogică în vederea certificării
competențelor pentru profesia didactică

PO_DSPP_10

Ediția: I Nr. de exemplare: 3

Revizia: 0 Nr. de exemplare: 3

Pagina 18 din 33

Exemplar nr. 1

NUMĂR DE LOCURI

- 680 Centrul Universitar Cluj-Napoca
- 300 Centrul Universitar Nord din Baia Mare

CONDIȚII PRIVIND ÎNSCRIEREA

- Candidații se pot înscrie pentru concursul de admitere la Programul de formare psihopedagogică (nivel I sau nivel II) concomitent cu parcurgerea studiilor universitare de licență, respectiv de master, având calitatea de student.
- Admiterea la programul de formare psihopedagogică se face strict în limita locurilor aprobate.
- La admiterea pentru Nivelul I pot candida studenții facultăților UTC-N înscriși în anul I de studii universitare de licență.
- La admiterea pentru Nivelul II, pot candida studenții masteranzii ai facultăților UTC-N înscriși în anul I de studii universitare de master.
- Înscrierea pentru participarea la concursul de admitere se va realiza personal, pe baza cărții de identitate/pașaportului și a cererii de înscriere disponibilă site-ului DSPP al UTC-N (<https://dspp.utcluj.ro/admitere-modul.html>).

DESFĂȘURAREA ADMITERII

- Chestionar de admitere

CALENDARUL ADMITERII

1 - 8 octombrie	Depunerea cererilor de înscriere la secretariatele DSPP UTC-N;
9 - 15 octombrie	Completarea chestionarului de admitere;
16 octombrie	Afișarea rezultatelor studenților la sediul DSPP, Depunerea la secretariatul DSPP a contestațiilor pentru rezultatele obținute;
17 octombrie	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor contestațiilor, Afișarea listei finale a candidaților;
18 - 25 octombrie	Confirmarea locului prin semnarea contractelor de studiu.

CONTACT


**DEPARTAMENTUL DE
SPECIALITATE CU PROFIL
PSIHOPEDEGOGIC**

CLUJ-NAPOCA

Adresa: Cluj-Napoca, Str.
Constantin Dălcoviciu, nr.15,
Bloc Turn, et. II, sala 207
Telefon: 0264-401348
<https://dspp.utcluj.ro/admitere-modul.html>

BAIA MARE

Adresa: Baia Mare, str. Victoriei,
nr.76, et. II, sala 36
Telefon: 0264-202961
<https://dspp.utcluj.ro/admitere-modul.html>

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small> Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic	Organizarea și desfășurarea concursului de admitere la Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică	Ediția: I Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 3
	PO_DSPP_10	Pagina 19 din 33
		Exemplar nr. 1

PO_DSPP_10.A.03 - Solicitare aprobare comisie de admitere la Programul de formare psihopedagogică nivel ...

Nr. _____ / _____

Către

Conducerea Universității Tehnice din Cluj-Napoca,

Prin prezenta vă înaintăm spre aprobare comisia pentru desfășurarea admiterii la Programul de formare psihopedagogică nivel pentru anul universitar -


Președinte:

Membri:

Secretar:

Cu mulțumiri,

DIRECTOR DSPP

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small> Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic	Organizarea și desfășurarea concursului de admitere la Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 3
	PO_DSPP_10	Pagina 20 din 33

PO_DSPP_10.A.04 - Solicitare aprobare comisie soluționare contestații admitere la Programul de formare psihopedagogică nivel ...

Nr. _____ / _____

Către

Conducerea Universității Tehnice din Cluj-Napoca,

Prin prezenta vă înaintăm spre aprobare comisia pentru soluționarea contestațiilor depuse ca urmare a concursului de admitere la Programul de formare psihopedagogică nivel pentru anul universitar -


Președinte:

Membri:

Secretar:

Cu mulțumiri,

DIRECTOR DSPP

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small> Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic	Organizarea și desfășurarea concursului de admitere la Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 3
	PO_DSPP_10	Pagina 21 din 33
		Exemplar nr. 1

PO_DSPP_10.A.05 – Cerere de înscriere la Programul de formare psihopedagogică nivel ...

Nr. înreg. DSPP/.....

Rezoluție

Director DSPP,

Către,

Conducerea Departamentului de Specialitate cu Profil Psihopedagogic

Subsemnata/ul..... student/(ă) la **Facultatea**
..... **specializarea**
anul


Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul de admitere la Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, **Nivelul**, locația (treceți un "X" în dreptul locației):

- Cluj-Napoca
 Baia Mare

Data,

Semnătura,

Secretar


 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small> Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic	Organizarea și desfășurarea concursului de admitere la Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 3
	PO_DSPP_10	Pagina 22 din 33
		Exemplar nr. 1

PO_DSPP_10.A.06 - Lista candidaților și a rezultatelor examenului scris

Nr. _____ / _____

**LISTA CANDIDAȚILOR DECLARAȚI ADMIȘI LA PROGRAMUL DE FORMARE
PSIHOPEDEGOGICĂ, NIVEL ...
AN UNIVERSITAR _____ - _____**

NR. CRT.	NUME PRENUME	NOTA	ADMIS/RESPINS


 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small> Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic	Organizarea și desfășurarea concursului de admitere la Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 3
	PO_DSPP_10	Pagina 23 din 33
		Exemplar nr. 1

PO_DSPP_10.A.07 – Lista finală a candidaților declarați admiși și a celor respinși

Nr. _____ / _____

LISTA FINALĂ A CANDIDAȚILOR DECLARAȚI ADMIȘI LA PROGRAMUL DE
FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ, NIVEL ...
AN UNIVERSITAR _____ - _____

NR. CRT.	NUME PRENUME	NOTA	ADMIS/RESPINS

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small> Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic	Organizarea și desfășurarea concursului de admitere la Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică	Ediția: I Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 3
	PO_DSPP_10	Pagina 24 din 33
		Exemplar nr. 1

PO_DSPP_10.A.08 – Model Contract de studii pentru nivel I mono specializare

CONTRACT DE STUDII nr. _____
PENTRU ACTIVITĂȚILE
DEPARTAMENTULUI DE SPECIALITATE CU PROFIL PSIHOPEDAGOGIC
Pentru studenții din anul I Licență (.../...)

1. DATE PERSONALE DE IDENTIFICARE:

Numele _____ Prenumele _____
Prenumele părinților: Tata _____ Mama _____
Data nașterii: _____ CNP: _____
Locul nașterii (localitatea și județul) _____
Domiciliul stabil: _____
Nr. telefon (fix, mobil) _____
Facultatea: _____ Specializarea _____


2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Desfășurarea Programului de formare psihopedagogică – Nivel I (inițial), organizat de Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic (DSPP) din cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca.

3. DURATA ȘCOLARIZĂRII

Cursurile din cadrul Nivelului I se vor desfășura conform planului de învățământ al DSPP:

	Anul de studii	Discipline de studiu	Tipul disciplinei	Credit	Sem.	Tipul orei		Evaluare
						C	S	
1	I	Psihologia educației	Obligatorie	5	I	2	2	E ₁
2	I	Pedagogie I (Fundamentele pedagogiei + Teoria și metodologia curriculumului)	Obligatorie	5	II	2	2	E ₂
3	II	Pedagogie II (Teoria și metodologia instruirii + Teoria și metodologia evaluării)	Obligatorie	5	III	2	2	E ₃
4	II	Didactica specializării	Obligatorie	5	IV	2	2	E ₄
5	III	Instruirea asistată de calculator (IAC)	Opțional 1	2	V	1	1	C ₅

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small> Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic	Organizarea și desfășurarea concursului de admitere la Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică	Ediția: I Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 3
		Pagina 25 din 33
	PO_DSPP_10	Exemplar nr. 1

6	III	Practica pedagogică de specialitate în învățământul preuniversitar	Obligatorie	3	V		3	C ₆
7	III	Managementul clasei de elevi	Optional 2	3	VI	1	1	E ₇
8	III	Practica pedagogică de specialitate în învățământul preuniversitar	Obligatorie	2	VI		3	C ₈
9	III	Examen absolvire - nivel I	Obligatorie	5	VI		1	E ₉

4. DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE STUDENȚILOR:

sunt conforme cu **Regulamentul privind organizarea și funcționarea Departamentului de Specialitate cu Profil Psihopedagogic**, aprobat prin HSU nr. 337/ 12.12.2014 și cu **Metodologia-cadru** de organizare a programelor de formare psihopedagogică în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică aprobată prin Ordinul Ministrului Educației nr. 4139/2022.

5. PREVEDERI PRIVIND BUNA DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR PROFESIONALE

5.1 Pentru susținerea examenelor și a verificărilor în sesiunile aferente semestrului în care se desfășoară disciplina nu se percep taxe. Susținerea examenelor și a verificărilor în cadrul celorlalte sesiuni este condiționată de plata taxei aprobată conform Regulamentului de taxe al UTCN.


5.2 **Retragerea studentului** sau întreruperea temporară a studiilor se realizează pe bază de cerere la secretariatul departamentului.

5.3. Orice observație din partea studenților privind modul de desfășurare a Programului de pregătire psihopedagogică trebuie menționată în scris către conducerea DSPP în decurs de două săptămâni de la desfășurarea evenimentului care constituie obiectul observației. Activitatea în cadrul departamentului se înscrie în reglementările Cartei Universității Tehnice din Cluj Napoca.

Director DSPP,

Beneficiar
Student

Data _____

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic	Organizarea și desfășurarea concursului de admitere la Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 3
	PO_DSPP_10	Pagina 26 din 33
		Exemplar nr. 1

Notificarea studenților și cursanților cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca (UTCN) face eforturi deosebite în a respecta legislația actuală aplicabilă în ceea ce privește respectarea drepturilor dumneavoastră și protejarea datelor dumneavoastră cu caracter personal care li sunt încredințate, inclusiv prevederile Regulamentului General Privind Protecția Datelor al Uniunii Europene nr 679/2016 cu aplicabilitate din 25 mai 2018. În cadrul UTCN funcționează Biroul pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal, care funcționează sub coordonarea dl dr.ing. Pentru orice asistență cu privire la respectarea drepturilor cu privire la datele cu caracter personal de către instituția noastră, vă puteți adresa acestui birou: date.personale@staff.utcluj.ro, telefon +40 264 401 309, web: www.datepersonale.utcluj.ro


Datorită temeiului legal aplicabil în România și a situației contractuale în care vă aflați cu instituția, aceasta procesează pe perioada relațiilor de colaborare informații personale care vă aparțin și pe care le deține la nivelul departamentelor și serviciilor sale legate de: identificare conform actelor personale de identificare emise de autoritățile statului român (certificat de naștere, carte de identitate, pașaport unde e cazul, etc. pentru identificarea dvs. la nivelul contractelor încheiate în baza Legii Educației Naționale nr.1 / 2011 cu completările ulterioare, a Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică aprobată prin Ordinul Ministrului Învățământului nr. 3850/2017 sau altui temei legal aplicabil); date financiare (număr de cont, venituri realizate la nivelul instituției, situații financiare personale etc.); caracteristici personale (vârsta, locul nașterii, naționalitate, stare civilă, etc. necesare pentru stabilirea de drepturi cuvenite); poza pentru emiterea de documente (acte de studii, legitimații de acces) cu respectarea cerințelor legale și, respectiv, pentru implementarea de măsuri de siguranță, securitate și control al accesului la infrastructura, serviciile și facilitățile Universității; opinii privind starea dvs. de sănătate (în baza certificatelor și adeverințelor medicale și de evaluare a stării de sănătate stipulate în normativele aplicabile); componența familiei (numărul de copii și date de identificare a acestora, stare civilă etc. în baza cărora se fac justificările de calcul a unor drepturi cuvenite sau se stabilesc alte drepturi conform legilor și normativelor aplicabile); informații privind parcursul dvs. academic, calificările deținute, istoricul dvs. profesional, calitatea de membru în organizații profesionale, publicații; date de contact (adresă, număr de telefon, e-mail) necesare pentru derularea curentă a activității educaționale și de cercetare specifice universității

Datele deținute la nivelul sistemelor informaționale ale instituției nu sunt comunicate unor terțe părți decât în cazul în care solicitarea se face în baza unei cereri venite conform unui temei legal furnizat de instituții ale statului român sau pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale dintre dumneavoastră ca student / cursant și Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca ca furnizor de servicii educaționale. Datele asociate contractelor de școlarizare și îndeplinirii obligațiilor asociate sunt reținute la nivelul instituției conform (1) Nomenclatorului Arhivistic al UTCN sau (2) 5 ani după data îndeplinirii cumulative a condițiilor de vârstă standard și a stagiului minim de cotizare pentru pensionare conform Art. 56 alin. 1 lit. c) din Codul Muncii cu completările ulterioare. Menționăm ca reținerea datelor cu caracter personal în instituție are rolul de a putea furniza către titularul datelor, la cerere, informații privind perioada de școlarizare petrecută în cadrul instituției și după finalizarea acestei perioade de instruire și se supune suplimentar temeiului legal aplicabil în România furnizat de O.M. Nr. 657 / 24.11.2014 privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior cu completările ulterioare.

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, prin măsurile instituite se asigură că respectă drepturile cu privire la datele personale pe care le deține, informând ori de câte ori apar procesări noi ale datelor înafara vreunui temei legal, contractual, menite să vă protejeze un interes vital, realizate pentru îndeplinirea unui scop de interes public sau ca urmare a exercitării autorității de către o instituție oficială abilitată. De asemenea, conform procedurilor existente, reiterăm faptul că UTCN oferă posesorului datelor personale, prin intermediul departamentelor de specialitate, informații cu privire la toate datele deținute și, acolo unde este cazul, șterge datele, corectează datele incorecte, furnizează un format portabil al datelor, se asigură de restricționarea procesării, ține cont de opoziția în prelucrarea automată a datelor sau motivată de o situație particulară întemeiată și care nu contravine unor motive legitime și imperioase existente și aplicabile Universității Tehnice din Cluj Napoca.

În România, respectarea drepturilor persoanelor cu privire la datele cu caracter personal este monitorizată de Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, informații suplimentare și detalii de contact fiind disponibile la adresa web: www.dataprotection.ro.

Subsemnatul declar că am fost notificat cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, așa cum este menționat anterior, citind și înțelegând aspectele enumerate.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small> Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic	Organizarea și desfășurarea concursului de admitere la Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică	Ediția: I Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 3
	PO_DSPP_10	Pagina 27 din 33
		Exemplar nr. 1

PO_DSPP_10.A.09 – Model Contract de studii pentru nivelul I dublă specializare

CONTRACT DE STUDII NR. _____
PENTRU ACTIVITĂȚILE
DEPARTAMENTULUI DE SPECIALITATE CU PROFIL PSIHOPEDAGOGIC
Pentru studenții din anul I Licență (.../...)

1. DATE PERSONALE DE IDENTIFICARE:

Numele _____ Prenumele _____
 Prenumele părinților: Tata _____ Mama _____
 Data nașterii: _____ CNP: _____
 Locul nașterii (localitatea și județul) _____
 Domiciliul stabil: _____
 Nr. telefon (fix, mobil) _____
 Facultatea: _____ Specializarea _____


2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Desfășurarea Programului de formare psihopedagogică – Nivel I (inițial), organizat de Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic (DSPP) din cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca.

3. DURATA ȘCOLARIZĂRII

Cursurile din cadrul Nivelului I se vor desfășura conform planului de învățământ al DSPP:

	Anul de studii	Discipline de studiu	Tipul disciplinei	Credit	Sem.	Tipul orei		Evaluare
						C	S	
1	I	Psihologia educației	Obligatorie	5	I	2	2	E ₁
2	I	Pedagogie I (Fundamentele pedagogiei + Teoria și metodologia curriculumului)	Obligatorie	5	II	2	2	E ₂
3	II	Pedagogie II (Teoria și metodologia instruirii + Teoria și metodologia evaluării)	Obligatorie	5	III	2	2	E ₃
4	II	Didactica specializării A	Obligatorie	5	IV	2	2	E ₄
5	III	Didactica specializării B	Obligatorie	5	V	2	2	E ₅

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small> Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic	Organizarea și desfășurarea concursului de admitere la Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică	Ediția: I Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 3
		Pagina 28 din 33
	PO_DSPP_10	Exemplar nr. 1

6	III	Instruirea asistată de calculator (IAC)	Opțional 1	2	V	1	1	C ₆
7	III	Practica pedagogică de specialitate în învățământul preuniversitar – specializarea A	Obligatorie	3	V		3	C ₇
8	III	Managementul clasei de elevi	Opțional 2	3	VI	1	1	E ₈
9	III	Practica pedagogică de specialitate în învățământul preuniversitar – specializarea B	Obligatorie	2	VI		3	C ₉
10	III	Examen absolvire - nivel I	Obligatorie	5	VI		1	E10

4. DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE STUDENȚILOR:

sunt conforme cu **Regulamentul privind organizarea și funcționarea Departamentului de Specialitate cu Profil Psihopedagogic**, aprobat prin HSU nr. 337/ 12.12.2014 și cu **Metodologia-cadru** de organizare a programelor de formare psihopedagogică în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică aprobată prin Ordinul Ministrului Învățământului nr. nr. 4139/2022.

5. PREVEDERI PRIVIND BUNA DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR PROFESIONALE

5.1 Pentru susținerea examenelor și a verificărilor în sesiunile aferente semestrului în care se desfășoară disciplina nu se percep taxe. Susținerea examenelor și a verificărilor în cadrul celorlalte sesiuni este condiționată de plata taxei aprobată conform Regulamentului de taxe al UTCN.

5.2 **Retragerea studentului** sau întreruperea temporară a studiilor se realizează pe bază de cerere la secretariatul departamentului.


5.3. Orice observație din partea studenților privind modul de desfășurare a Programului de pregătire psihopedagogică trebuie menționată în scris către conducerea DSPP în decurs de două săptămâni de la desfășurarea evenimentului care constituie obiectul observației. Activitatea în cadrul departamentului se înscrie în reglementările Cartei Universității Tehnice din Cluj Napoca.

Director DSPP,

Beneficiar

Student,

Data _____

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic	Organizarea și desfășurarea concursului de admitere la Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 3
	PO_DSPP_10	Pagina 29 din 33
		Exemplar nr. 1

**Notificarea studenților și cursanților cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal
de către Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca**

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca (UTCN) face eforturi deosebite în a respecta legislația actuală aplicabilă în ceea ce privește respectarea drepturilor dumneavoastră și protejarea datelor dumneavoastră cu caracter personal care îi sunt încredințate, inclusiv prevederile Regulamentului General Privind Protecția Datelor al Uniunii Europene nr 679/2016 cu aplicabilitate din 25 mai 2018. În cadrul UTCN funcționează Biroul pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal, care funcționează sub coordonarea dl. dr. ing. Pentru orice asistență cu privire la respectarea drepturilor cu privire la datele cu caracter personal de către instituția noastră, vă puteți adresa acestui birou: date.personale@staff.utcluj.ro , telefon +40 264 401 309, web: www.datepersonale.utcluj.ro


Datorită temeiului legal aplicabil în România și a situației contractuale în care vă aflați cu instituția, aceasta procesează pe perioada relațiilor de colaborare informații personale care vă aparțin și pe care le deține la nivelul departamentelor și serviciilor sale legate de: identificare conform actelor personale de identificare emise de autoritățile statului român (certificat de naștere, carte de identitate, pașaport unde e cazul, etc. pentru identificarea dvs. la nivelul contractelor încheiate în baza Legii Educației Naționale nr.1 / 2011 cu completările ulterioare, a Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică aprobată prin Ordinul Ministrului Învățământului nr. 3850/2017 sau altui temei legal aplicabil); date financiare (număr de cont, venituri realizate la nivelul instituției, situații financiare personale etc.); caracteristici personale (vârsta, locul nașterii, naționalitate, stare civilă, etc. necesare pentru stabilirea de drepturi cuvenite); poza pentru emiterea de documente (acte de studii, legitimații de acces) cu respectarea cerințelor legale și, respectiv, pentru implementarea de măsuri de siguranță, securitate și control al accesului la infrastructura, serviciile și facilitățile Universității; opinii privind starea dvs. de sănătate (în baza certificatelor și adevărințelor medicale și de evaluare a stării de sănătate stipulate în normativele aplicabile); componența familiei (numărul de copii și date de identificare a acestora, stare civilă etc. în baza cărora se fac justificările de calcul a unor drepturi cuvenite sau se stabilesc alte drepturi conform legilor și normativelor aplicabile); informații privind parcursul dvs. academic, calificările deținute, istoricul dvs. profesional, calitatea de membru în organizații profesionale, publicații; date de contact (adresă, număr de telefon, e-mail) necesare pentru derularea curentă a activității educaționale și de cercetare specifice universității.

Datele deținute la nivelul sistemelor informaționale ale instituției nu sunt comunicate unor terțe părți decât în cazul în care solicitarea se face în baza unei cereri venite conform unui temei legal furnizat de instituții ale statului român sau pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale dintre dumneavoastră ca student / cursant și Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca ca furnizor de servicii educaționale. Datele asociate contractelor de școlarizare și îndeplinirii obligațiilor asociate sunt reținute la nivelul instituției conform (1) Nomenclatorului Arhivistic al UTCN sau (2) 5 ani după data îndeplinirii cumulative a condițiilor de vârstă standard și a stagiului minim de cotizare pentru pensionare conform Art. 56 alin. 1 lit. c) din Codul Muncii cu completările ulterioare. Menționăm ca reținerea datelor cu caracter personal în instituție are rolul de a putea furniza către titularul datelor, la cerere, informații privind perioada de școlarizare petrecută în cadrul instituției și după finalizarea acestei perioade de instruire și se supune suplimentar temeiului legal aplicabil în România furnizat de O.M. Nr. 657 / 24.11.2014 privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior cu completările ulterioare.

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, prin măsurile instituite se asigură că respectă drepturile cu privire la datele personale pe care le deține, informând ori de câte ori apar procesări noi ale datelor înafara vreunui temei legal, contractual, menite să vă protejeze un interes vital, realizate pentru îndeplinirea unui scop de interes public sau ca urmare a exercitării autorității de către o instituție oficială abilitată. De asemenea, conform procedurilor existente, reiterăm faptul că UTCN oferă posesorului datelor personale, prin intermediul departamentelor de specialitate, informații cu privire la toate datele deținute și, acolo unde este cazul, șterge datele, corectează datele incorecte, furnizează un format portabil al datelor, se asigură de restricționarea procesării, ține cont de opoziția în prelucrarea automată a datelor sau motivată de o situație particulară întemeiată și care nu contravine unor motive legitime și imperioase existente și aplicabile Universității Tehnice din Cluj Napoca.

În România, respectarea drepturilor persoanelor cu privire la datele cu caracter personal este monitorizată de Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, informații suplimentare și detalii de contact fiind disponibile la adresa web: www.dataprotection.ro.

Subsemnatul declar că am fost notificat cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, așa cum este menționat anterior, citind și înțelegând aspectele enumerate.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small> Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic	Organizarea și desfășurarea concursului de admitere la Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică	Ediția: I Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 3
	PO_DSPP_10	Pagina 30 din 33
		Exemplar nr. 1

PO_DSPP_10.A.10 – Model Contract de studii pentru nivelul II

CONTRACT DE STUDII nr. _____
PENTRU ACTIVITĂȚILE
DEPARTAMENTULUI DE SPECIALITATE CU PROFIL PSIHOPEDAGOGIC
Studenti anul I Master (...-...)

1. DATE PERSONALE DE IDENTIFICARE:

Numele _____ Prenumele _____
Prenumele părinților: Tata _____ Mama _____
Data nașterii: _____ CNP: _____
Locul nașterii (localitatea și județul) _____
Domiciliul stabil: _____
Nr. telefon (fix, mobil) _____
Facultatea: _____ Specializarea _____


2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Desfășurarea Programului de formare psihopedagogică – Nivel II (aprofundare), organizat de Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic (DSPP) din cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca.

3. DURATA ȘCOLARIZĂRII

Cursurile din cadrul Nivelului II se vor desfășura conform planului de învățământ al DSPP:

	Anul de studii	Discipline de studiu	Tipul disciplinei	Credit	Sem.	Tipul orei		Evaluare
						C	S	
1	I	Psihopedagogia adolescenților, tinerilor și adulților	Obligatorie	5	I	2	1	E ₁
2	I	Proiectarea și managementul programelor educaționale	Obligatorie	5	II	2	1	E ₂
3	I	Orientări moderne în teoria și practica evaluării / Comunicare educațională	Opțional	5	II	1	2	E ₅
4	II	Didactica domeniului și dezvoltări în didactica specialității (învățământ liceal, postliceal)	Obligatorie	5	III	2	1	E ₃
5	II	Educație metacognitivă / Managementul organizației școlare	Opțional	5	III	1	2	E ₅
6	II	Practica pedagogică de specialitate în învățământul preuniversitar (în învățământul liceal, postliceal, după caz)	Obligatorie	5	IV		42	C ₄
7	II	Examen de absolvire -	Obligatoriu	5	IV		1	E ₇

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small> Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic	Organizarea și desfășurarea concursului de admitere la Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 3
	PO_DSPP_10	Exemplar nr. 1

	nivel II						
--	----------	--	--	--	--	--	--

4. DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE MASTERANZILOR:

sunt conforme cu **Regulamentul privind organizarea și funcționarea Departamentului de Specialitate cu Profil Psihopedagogic**, aprobat prin HSU nr. 337/ 12.12.2014 și cu **Metodologia-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică** aprobată prin Ordinul Ministrului Educației nr. nr. 4139/2022.

5. PREVEDERI PRIVIND BUNA DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR PROFESIONALE

5.1 Pentru susținerea examenelor și a verificărilor în sesiunile aferente semestrului în care se desfășoară disciplina nu se percep taxe. Susținerea examenelor și a verificărilor în cadrul celorlalte sesiuni este condiționată de plata taxei aprobată conform Regulamentului de taxe al UTCN.


5.2 **Retragerea studentului** sau întreruperea temporară a studiilor se realizează pe bază de cerere la secretariatul departamentului.

5.3. Orice observație din partea studenților privind modul de desfășurare a Programului de pregătire psihopedagogică trebuie menționată în scris către conducerea DSPP în decurs de două săptămâni de la desfășurarea evenimentului care constituie obiectul observației. Activitatea în cadrul departamentului se înscrie în reglementările Cartei Universității Tehnice din Cluj-Napoca.

Director DSPP

Beneficiar
Masterand:

Data _____

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic	Organizarea și desfășurarea concursului de admitere la Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică	Ediția: I Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 3
		Pagina 32 din 33
	PO_DSPP_10	Exemplar nr. 1

Notificarea studenților și cursanților cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca (UTCN) face eforturi deosebite în a respecta legislația actuală aplicabilă în ceea ce privește respectarea drepturilor dumneavoastră și protejarea datelor dumneavoastră cu caracter personal care îi sunt încredințate, inclusiv prevederile Regulamentului General Privind Protecția Datelor al Uniunii Europene nr 679/2016 cu aplicabilitate din 25 mai 2018. În cadrul UTCN finanțează Biroul pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal, care funcționează sub coordonarea dl. dr. ing. Pentru orice asistență cu privire la respectarea drepturilor cu privire la datele cu caracter personal de către instituția noastră, vă puteți adresa acestui birou: date.personale@staff.utcluj.ro, telefon +40 264 401 309, web: www.datepersonale.utcluj.ro


Datorită temeiului legal aplicabil în România și a situației contractuale în care vă aflați cu instituția, aceasta procesează pe perioada relațiilor de colaborare informații personale care vă aparțin și pe care le deține la nivelul departamentelor și serviciilor sale legate de: identificare conform actelor personale de identificare emise de autoritățile statului român (certificat de naștere, carte de identitate, pașaport unde e cazul, etc. pentru identificarea dvs. la nivelul contractelor încheiate în baza Legii Educației Naționale nr.1 / 2011 cu completările ulterioare, a Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică aprobată prin Ordinul Ministrului Învățământului nr. 3850/2017 sau altui temei legal aplicabil); date financiare (număr de cont, venituri realizate la nivelul instituției, situații financiare personale etc.); caracteristici personale (vârsta, locul nașterii, naționalitate, stare civilă, etc. necesare pentru stabilirea de drepturi cuvenite); poza pentru emiterea de documente (acte de studii, legitimații de acces) cu respectarea cerințelor legale și, respectiv, pentru implementarea de măsuri de siguranță, securitate și control al accesului la infrastructura, serviciile și facilitățile Universității; opinii privind starea dvs. de sănătate (în baza certificatelor și adevărințelor medicale și de evaluare a stării de sănătate stipulate în normativele aplicabile); componența familiei (numărul de copii și date de identificare a acestora, stare civilă etc. în baza cărora se fac justificările de calcul a unor drepturi cuvenite sau se stabilesc alte drepturi conform legilor și normativelor aplicabile); informații privind parcursul dvs. academic, calificările deținute, istoricul dvs. profesional, calitatea de membru în organizații profesionale, publicații; date de contact (adresă, număr de telefon, e-mail) necesare pentru derularea curentă a activității educaționale și de cercetare specifice universității.

Datele deținute la nivelul sistemelor informaționale ale instituției nu sunt comunicate unor terțe părți decât în cazul în care solicitarea se face în baza unei cereri venite conform unui temei legal furnizat de instituții ale statului român sau pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale dintre dumneavoastră ca student / cursant și Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca ca furnizor de servicii educaționale. Datele asociate contractelor de școlarizare și îndeplinirii obligațiilor asociate sunt reținute la nivelul instituției conform (1) Nomenclatorului Arhivistic al UTCN sau (2) 5 ani după data îndeplinirii cumulative a condițiilor de vârstă standard și a stagiului minim de cotizare pentru pensionare conform Art. 56 alin. 1 lit. c) din Codul Muncii cu completările ulterioare. Menționăm ca reținerea datelor cu caracter personal în instituție are rolul de a putea furniza către titularul datelor, la cerere, informații privind perioada de școlarizare petrecută în cadrul instituției și după finalizarea acestei perioade de instruire și se supune suplimentar temeiului legal aplicabil în România furnizat de O.M. Nr. 657 / 24.11.2014 privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior cu completările ulterioare.

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, prin măsurile instituite se asigură că respectă drepturile cu privire la datele personale pe care le deține, informând ori de câte ori apar procesări noi ale datelor înafara vreunui temei legal, contractual, menite să vă protejeze un interes vital, realizate pentru îndeplinirea unui scop de interes public sau ca urmare a exercitării autorității de către o instituție oficială abilitată. De asemenea, conform procedurilor existente, reiterăm faptul că UTCN oferă posesorului datelor personale, prin intermediul departamentelor de specialitate, informații cu privire la toate datele deținute și, acolo unde este cazul, șterge datele, corectează datele incorecte, furnizează un format portabil al datelor, se asigură de restricționarea procesării, ține cont de opoziția în prelucrarea automată a datelor sau motivată de o situație particulară întemeiată și care nu contravine unor motive legitime și imperioase existente și aplicabile Universității Tehnice din Cluj Napoca.

În România, respectarea drepturilor persoanelor cu privire la datele cu caracter personal este monitorizată de Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, informații suplimentare și detalii de contact fiind disponibile la adresa web: www.dataprotection.ro.

Subsemnatul declar că am fost notificat cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, așa cum este menționat anterior, citind și înțelegând aspectele enumerate.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small> Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic	Organizarea și desfășurarea concursului de admitere la Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 3
	PO_DSPP_10	Pagina 33 din 33
		Exemplar nr. 1

11. CUPRINS

Nr. comp.	Denumirea componentei din cadrul procedurii formalizate	Pag.
1.	LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII FORMALIZATE.....	1
2.	SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII FORMALIZATE	2
3.	LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII FORMALIZATE.....	3
4.	SCOPIUL PROCEDURII.....	4
5.	DOMENIUL DE APLICARE.....	4
6.	DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	5
7.	DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	6
8.	DESCRIEREA PROCEDURII	6
9.	RESPONSABILITĂȚI.....	13
10.	ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI.....	14
11.	CUPRINS.....	33