



UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA

DEPARTAMENTUL DE SPECIALITATE CU PROFIL PSIHOPEDAGOGIC


PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE PENTRU OBTINEREA GRADULUI DIDACTIC II Cod UTC-N: PO_DSPP_02

Ediția I

Revizia 0


1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII FORMALIZATE

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Conf. dr. Monica Laura Maier	Director DSPP	16.11.2020	
1.2.	Verificat	Conf.dr. ing. Ștefan Guțiu	Prorector Didactic	19.11.2020	
1.3.		Jur. Cristina Szekely	Biroul juridic	17.11.2020	
1.4.	Avizat	Prof.dr.ing. Daniela Popescu	Președinte Comisie de monitorizare control intern/ managerial/Prorector MURMSE	27.11.2020	
1.5.	Aprobat	Prof.dr.ing. Vasile Țopa	Rector	2.12.2020	

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small> Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic	Organizarea activităților de pregătire pentru obținerea gradului didactic II	Ediția: I Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 3
	PO_DSPP_02	Pagina 2 din 20
		Exemplar nr. 1


2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII FORMALIZATE

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	Procedură completă	Elaborare ediția I Conformitate cu cadrul legal în vigoare	
2.2.	Revizia 1			
2.3.	Revizia 2			
2.4.				
2.5.	Ediția II			
2.6.	Revizia 1			
2.7.	Revizia 2			
2.8.				

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic	Organizarea activităților de pregătire pentru obținerea gradului didactic II	Ediția: I Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 3
	PO_DSPP_02	Pagina 3 din 20 Exemplar nr. 1

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII FORMALIZATE

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Structură	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1						
3.1.	Aplicare	1	DSPP	Director DSPP	Conf. dr. Monica Laura Maier		
3.2.	Evidență/ Arhivare			Secretar DSPP, locația Baia Mare	Monika Covaciu		
3.3.	Informare	2	Prorectorat didactic	Prorector Didactic	Conf.dr.ing. Ștefan Guțiu	09.12	
3.4.	Evidență/ Arhivare	1 Copia scanată	DSPP	Secretar DSPP, locația Cluj-Napoca	Ing. Lucia Criste		
3.5.	Informare	3	Postare pe site-ul UTC-N	Director BIC	Mirela Boțan		

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic</p>	<p>Organizarea activităților de pregătire pentru obținerea gradului didactic II</p>	<p>Ediția: I Nr. de exemplare: 3</p>
		<p>Revizia: 0 Nr. de exemplare: 3</p>
	<p>PO_DSPP_02</p>	<p>Pagina 4 din 20</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

4. SCOPUL PROCEDURII

Procedura reglementează organizarea activităților de pregătire a profesorilor din învățământul preuniversitar pentru examenul de obținere a gradului didactic II.

4.1. Procedura este întocmită în scopul:

- ✓ Transmiterii de cunoștințe și clarificării unor aspecte teoretice și practice pe marginea tematicii elaborate de MEC, pentru disciplinele de specialitate și disciplinele din domeniul psihopedagogic și metodic;
- ✓ Consilierii pe probleme legate de specificul examenelor orale și scrise, la fiecare dintre probele examenului de obținere a gradului didactic II

5. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca:

- tuturor cadrelor didactice universitare implicate în activitățile de perfecționare a profesorilor prin gradele didactice;
- personalului didactic auxiliar al instituției;
- profesorilor din învățământul preuniversitar care solicită activitățile de pregătire suplimentară pentru examenul de obținere a gradului didactic II.

5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională

Procedura descrie modalitatea în care Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic organizează și gestionează desfășurarea în condiții optime a pregătirii profesorilor din învățământul preuniversitar înscriși la gradul didactic II, care doresc informații suplimentare legate de conținutul tematic și modul de organizare a examenelor.

5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică


DSPP oferă cadre didactice universitare care vor îndeplini funcția de formatori și un orar al consultațiilor, stabilit de către cadrele didactice universitare.

5.3. Stabilirea sau identificarea (listarea) principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată

- Înscrierea la secretariatul DSPP – CUNBM, pe baza unei fișe de înscriere în care este prevăzută specialitatea cadrului didactic, precum și disciplinele la care dorește consultațiile;
- Centralizarea chitanțelor privind taxa de participare la activitățile de pregătire;
- Întocmirea listei de formatori din cadrul UTC-N;
- Programarea consultațiilor pe specialități;
- Postarea anunțului privind programul consultațiilor pe site-ul DSPP-CUNBM;
- Desfășurarea propriu-zisă a consultațiilor;
- Întocmirea fișei de prezență.

5.4. Stabilirea sau identificarea (listarea) compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; listarea compartimentelor implicate în procesul activității

- Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic;

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small> Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic	Organizarea activităților de pregătire pentru obținerea gradului didactic II	Ediția: I Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 3
	PO_DSPP_02	Pagina 5 din 20
		Exemplar nr. 1

- Departamentele din cadrul facultăților de profil din UTC-N, corespunzătoare specialității profesorilor care solicită consultațiile;
- Casieria UTC-N.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1. Reglementări internaționale

Nu este cazul.

6.2. Legislație primară


- ✓ Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

6.3. Legislație secundară

- ✓ OM 5561 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar;
- ✓ OM 3850/2017 publicată în Monitorul Oficial nr. 361 din 16.05.2017 privind Metodologia-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică;
- ✓ OM 4129/ 16.07.2018 privind modificarea și completarea Anexei la ordinul ministrului educației naționale nr. 3850/2017;
- ✓ OM 4303/21 mai 2020 privind modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.561/2011.

6.4. Legislație terțiară (alte documente, inclusiv reglementări interne ale UTC-N)

- ✓ Carta Universității Tehnice din Cluj-Napoca;
- ✓ Regulament privind organizarea și funcționarea Departamentului de Specialitate cu Profil Psihopedagogic.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small> Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic	Organizarea activităților de pregătire pentru obținerea gradului didactic II	Ediția: I Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 3
	PO_DSPP_02	Pagina 6 din 20

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

7.1. Definiții ale termenilor

Nr.crt.	Termenul	Definiția și/sau actul care definește termenul
1.	Forță majoră	Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil (art. 1351 alin. (2) Cod Civil). Evenimentele de forță majoră (stare de asediu, de alertă sau de urgență națională sau locală, calamități naturale etc., definite conform legislației în vigoare) sunt fenomene naturale extraordinare, străine de activitatea și voința omului.


7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura operațională
2.	UTC-N	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
3.	DSPP	Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic
4.	MEC	Ministerul Educației și Cercetării
5.	MURMSE	Management Universitar și Relația cu Mediul Socio-Economic
6.	OM	Ordin de Ministru

8. DESCRIEREA PROCEDURII

8.1. Generalități

Procedura reglementează activitatea de pregătire a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar în vederea promovării examenului de obținere a gradului didactic II, în cadrul DSPP din UTC-N. Consultațiile se organizează pe specialități, pentru fiecare dintre disciplinele la care se organizează examen. Formatorii sunt cadre didactice care predau discipline din domeniul fundamental al candidaților și discipline din domeniul psihopedagogic și metodic. Tematica consultațiilor este aceeași cu tematica elaborată de MEC pentru disciplinele de examen.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic	Organizarea activităților de pregătire pentru obținerea gradului didactic II	Ediția: I Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 3
	PO_DSPP_02	Pagina 7 din 20 Exemplar nr. 1

8.2. Documente utilizate

8.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

Documentele care stau la baza aplicării prezentei proceduri sunt următoarele:

PO _ DSPP _ UTCN _ 02 _ A.02 _ Fișă de înscriere la consultații	DSPP
PO _ DSPP _ UTCN _ 02 _ A.03 _ Centralizator chitanțe	DSPP
PO _ DSPP _ UTCN _ 02 _ A.04 _ Listă formatori	DSPP
PO _ DSPP _ UTCN _ 02 _ A.05 _ Orar consultații	DSPP
PO _ DSPP _ UTCN _ 02 _ A.06 _ Tematicile pentru examenul de obținere a gradului didactic II	DSPP
PO _ DSPP _ UTCN _ 02 _ A.07 _ Fișă de prezență	DSPP

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate

Fișa de înscriere. Fiecare solicitant al consultațiilor va completa o fișă de înscriere la cursuri, în care va menționa datele personale și disciplina/disciplinele la care solicită consultațiile. Fișa este necesară formatorilor pentru a-și putea pregăti materialele pentru sesiunile de formare.


Centralizatorul cu chitanțele depuse la secretariat este realizat de către secretarul DSPP pe măsură ce cursanții achită taxa de participare la consultații, înainte de începerea activităților. Acest centralizator este necesar pentru accesul cadrelor didactice la activitatea de pregătire.

Listă formatori - Directorul DSPP întocmește lista cu formatorii în urma consultării acestora și va comunica directorilor departamentelor din cadrul facultăților de profil numele cadrelor didactice care vor asigura activitățile de formare.

Orar consultații. Secretarul DSPP întocmește orarul consultațiilor precizând zilele în care se vor desfășura pregătirile, disciplina/disciplinele la care se va desfășura activitatea de pregătire, numele formatorului, ora la care se va desfășura pregătirea și spațiile în care se vor desfășura activitățile. Orarul va fi postat la avizierul DSPP și pe site-ul DSPP.

Tematica pentru obținerea gradului didactic II, elaborată de MEC, pentru fiecare specialitate în parte

Psihopedagogie – toate specializările
Limba și literatura română - profesori
Limba și literatura engleză - profesori
Limba și literatura franceză - profesori
Matematică - profesori
Biologie - profesori
Chimie - profesori

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic	Organizarea activităților de pregătire pentru obținerea gradului didactic II	Ediția: I Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 3
	PO_DSPP_02	Pagina 8 din 20
		Exemplar nr. 1

Informatică - profesori
Fizică - profesori
Limba și literatura română, literatură pentru copii – institutori, învățători, educatori
Matematică – învățători, institutori
Metodica activităților instructiv-educative în grădiniță - educatori


Tematica pe baza căreia se vor desfășura consultațiile este afișată pe site-ul MEC pentru fiecare specializare în parte. Formatorul trebuie să consulte tematica și bibliografia aprobată de MEC pentru a putea răspunde întrebărilor cursanților și pentru a putea aborda conținuturile cerute pentru examene.

Fișă de prezență - Fișa de prezență este completată la fiecare întâlnire și pentru fiecare disciplină, formatorul având responsabilitatea de a preda aceste fișe secretariatului DSPP. Fișele de prezență sunt utile pentru a justifica susținerea orelor de consultații, conform orarului.

8.2.3. Circuitul documentelor

Documentele necesare derulării activităților de formare vor parcurge traseul următor:

Nr. crt.	Denumire document	Circulă la	Operațiunea ce se efectuează în legătura cu documentul
1	Fișă de înscriere	Secretar	Înregistrare
2.	Centralizator chitanțe	Secretar	Centralizare
3	Listă formatori	Director DSPP Secretar Departamente de specialitate	Numire Redactare Comunicare
4.	Orar consultații/ săli de curs/disciplina la care se va realiza pregătirea	Secretar Departamente de specialitate	Redactare Comunicare
5	Tematică grad II	Formatori	Comunicare
6.	Fișe de prezență	Formatori	Redactare

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic</p>	<p>Organizarea activităților de pregătire pentru obținerea gradului didactic II</p>	Ediția: I Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 3
	PO_DSPP_02	Pagina 9 din 20
		Exemplar nr. 1

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale

DSPP folosește resursele materiale de care dispune pentru aplicarea prezentei proceduri: săli de curs și seminar, laboratoare IAC, birou, calculator, rechizite, linii telefonice, materiale informatice, acces la baza de date, rețea, imprimantă, posibilități de stocare a informațiilor.

8.3.2. Resurse umane

DSPP folosește resursele umane de care dispune pentru aplicarea prezentei proceduri.


8.3.3. Resurse financiare

- taxa de participare la consultații conform termenelor stabilite de conducerea DSPP. Aceasta taxă se plătește la casieria UTC-N.

8.4. Modul de lucru

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

- ✓ În luna iulie a fiecărui an universitar DSPP înregistrează solicitările (fișele de înscriere) cadrelor didactice din învățământul preuniversitar care doresc consultații în vederea pregătirii pentru examenul de grad didactic II.
- ✓ DSPP contactează cadrele didactice din universitate pentru a stabili lista de formatori care vor acoperi sesiunile de formare.
- ✓ DSPP întocmește lista finală cu formatorii și anunță conducerea departamentelor din care aceștia fac parte perioada în care vor avea loc consultațiile.
- ✓ Se formează grupele de cursanți pe specialități;
- ✓ DSPP stabilește un orar al întâlnirilor cu cursanții, în spațiile UTC-N, pe discipline. În cadrul fiecărei sesiuni de formare se va întocmi o listă cu prezența cadrelor didactice care au solicitat consultațiile, la activitatea de pregătire. În cadrul consultațiilor formatorii oferă informații teoretice și/sau practice pe baza tematicii elaborate de MEC, pentru fiecare disciplină de examen, răspunzând întrebărilor cursanților.
- ✓ În situații de forță majoră (stare de asediu, de alertă sau de urgență națională sau locală, calamități naturale etc., definite conform legislației în vigoare) derularea consultațiilor va avea loc online, cursanții fiind informați din timp (cel puțin cu o săptămână de începerea cursurilor) cu privire la orar, disciplina la care se va realiza pregătirea, aplicația pe care va avea loc întâlnirea online și numele cadrului didactic care va realiza consultațiile.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small> Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic	Organizarea activităților de pregătire pentru obținerea gradului didactic II	Ediția: I Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 3
	PO_DSPP_02	Pagina 10 din 20 Exemplar nr. 1

8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

Activitatea de pregătire pentru obținerea gradului didactic II are loc pe baza consultării tematicii de specialitate atât de către cursant cât și de către formator.

După luarea la cunoștință a numărului de participanți la activitățile de formare și a orarului de desfășurare a activităților, formatorii vor stabili, pe baza tematicii aprobate de MEC pentru disciplina la care vor desfășura consultațiile, conținuturile abordate în cadrul pregătirii pentru examen și vor pune la dispoziția cursanților suporturi de învățare, eventual o bibliografie suplimentară față de cea publicată pe site-ul MEC și vor răspunde întrebărilor cursanților cu privire la subiectele din programa de examen.

Atribuțiile formatorilor sunt următoarele:


- să faciliteze participarea cursanților la sesiunile de formare;
- să respecte orarul activităților de formare;
- să prezinte aspecte relevante ale conținuturilor din programele de examen;
- să răspundă la întrebările cursanților legate de tematica din programa de examen;
- să colaboreze directorul DSPP pe probleme legate de organizarea și desfășurarea consultațiilor, pe toată perioada prevăzută pentru sesiunile de formare;
- să comunice conducerii DSPP posibilele situații neprevăzute în cadrul desfășurării sesiunilor de formare sau organizare a sesiunilor de formare ;
- să solicite cursanților completarea fiei de prezență;
- să transmită secretariatului DSPP fișa de prezență.

Atribuțiile cursanților sunt următoarele:

- să se înscrie la cursurile de pregătire în perioada precizată de conducerea DSPP;
- să respecte orarul de consultații afișat la avizierul DSPP și pe site-ul DSPP;
- să achite taxa de participare la consultații conform termenelor stabilite de conducerea DSPP;
- să completeze fișa de prezență la fiecare întâlnire la care participă.


8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității

La finalul stagiului de formare, cursanții vor beneficia de o pregătire suplimentară celei individuale, pe teme de interes legate de conținutul programelor disciplinelor din care se va da examenul pentru obținerea gradului didactic II .

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic	Organizarea activităților de pregătire pentru obținerea gradului didactic II	Ediția: I Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 3
	PO_DSPP_02	Pagina 11 din 20 Exemplar nr. 1

9. RESPONSABILITĂȚI

Nr. crt.	Compartimentul (postul) Acțiunea (operațiunea)	Director DSPP	Secretariat DSPP	Formatori
		0	1	2
1.	Înregistrarea fișei de înscriere		X	
2.	Centralizarea chitanțe		X	
3.	Formarea grupe de cursanți	X	X	
4.	Întocmirea listei de formatori	X	X	X
5.	Întocmirea orarului consultațiilor	X	X	X
6.	Postarea pe site-ul DSPP a orarului consultațiilor		X	
7.	Consultarea tematicilor de examen elaborate de MEC			X
8.	Derularea consultațiilor			X
9.	Întocmirea listelor de prezență			X
10.	Transmiterea listelor de prezență secretarului DSPP		X	X


 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic	Organizarea activităților de pregătire pentru obținerea gradului didactic II	Ediția: I Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 3
		Pagina 12 din 20
	PO_DSPP_02	Exemplar nr. 1

10. Anexe, Înregistrări, Arhivări

Nr. crt	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Nr. exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	PO_DSPP_02_A.01 Diagrama flux a activității de pregătire pentru gradul II	DSPP	Conducerea UTC-N	2 exemplare în format letric/ 1 exemplar postat pe site	Conform listei de difuzare	DSPP	Până la o nouă revizie/ ediție	
2.	PO_DSPP_UTCN_02_A.02 _ Fișă de înscriere la consultații	DSPP	Conducerea DSPP	2 exemplare în format letric/ 1 exemplar postat pe site	Conform listei de difuzare	DSPP	Până la o nouă revizie/ ediție	
3.	PO_DSPP_UTCN_02_A.03 _Centralizator chitanțe	DSPP	Conducerea DSPP	2 exemplare în format letric/ 1 exemplar postat pe site	Conform listei de difuzare	DSPP	Până la o nouă revizie/ ediție	
4.	PO_DSPP_UTCN_02_A.04 _Listă formatori	DSPP	Conducerea DSPP	2 exemplare în format letric/ 1 exemplar postat pe site	Conform listei de difuzare	DSPP	Până la o nouă revizie/ ediție	
5.	PO_DSPP_UTCN_02_A.05 _Orar consultații	DSPP	Conducerea DSPP	2 exemplare în format letric/ 1 exemplar postat pe site	Conform listei de difuzare	DSPP	Până la o nouă revizie/ ediție	
6.	PO_DSPP_UTCN_02_A.06 _ Tematicile pentru examenul de obținere a gradului didactic II	DSPP	Conducerea DSPP	2 exemplare în format letric/ 1 exemplar postat pe site	Conform listei de difuzare	DSPP	Până la o nouă revizie/ ediție	
7.	PO_DSPP_UTCN_02_A.07_Fișa de prezență	DSPP	Conducerea DSPP	2 exemplare în format letric/ 1 exemplar postat pe site	Conform listei de difuzare	DSPP	Până la o nouă revizie/ ediție	

PO_DSPP_02_.A.01 Diagrama flux a activității de pregătire pentru gradul didactic II



 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small> Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic	Organizarea activităților de pregătire pentru obținerea gradului didactic II	Ediția: I Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 3
	PO_DSPP_02	Pagina 14 din 20

PO_DSPP_UTCN_02_A.02_Fișă de înscriere la consultații


Fișă de înscriere

Subsemnata/ul.....cadru didactic cu specialitatea....., prin prezenta, vă rog să îmi aprobați înscrierea la activitățile de pregătire pentru examenul de obținere a gradului didactic II din sesiunea....., pentru următoarele discipline:

1.
2.


Data

Semnătura

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small> Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic	Organizarea activităților de pregătire pentru obținerea gradului didactic II	Ediția: I Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 3
	PO_DSPP_02	Exemplar nr. 1


PO_DSPP_UTCN_02_A.03_Centralizator chitanțe

Nr.crt.	Numele și prenumele cadrelor didactice	Disciplina/disciplinele la care solicită consultațiile	Chitanța nr.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small> Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic	Organizarea activităților de pregătire pentru obținerea gradului didactic II	Ediția: I Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 3
	PO_DSPP_02	Pagina 16 din 20


PO_DSPP_UTCN_02_A.04_Listă formatori

Nr.crt.	Disciplina la care are loc activitatea de pregătire	Numele și prenumele formatorului	Departamentul unde este titular formatorul

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small> Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic	Organizarea activităților de pregătire pentru obținerea gradului didactic II	Ediția: I Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 3
	PO_DSPP_02	Pagina 17 din 20


PO_DSPP_UTCN_02_A.05_Orar consultații

ZIUA	14-15	15-16	16-17	17-18	18-19	19-20
LUNI	DISCIPLINA/ SALA/ FORMATOR	DISCIPLINA/ SALA/ FORMATOR	DISCIPLINA/ SALA/ FORMATOR	DISCIPLINA/ SALA/ FORMATOR	DISCIPLINA/ SALA/ FORMATOR	DISCIPLINA/ SALA/ FORMATOR
MARȚI	DISCIPLINA/ SALA/ FORMATOR	DISCIPLINA/ SALA/ FORMATOR	DISCIPLINA/ SALA/ FORMATOR	DISCIPLINA/ SALA/ FORMATOR	DISCIPLINA/ SALA/ FORMATOR	DISCIPLINA/ SALA/ FORMATOR
MIERCURI	DISCIPLINA/ SALA/ FORMATOR	DISCIPLINA/ SALA/ FORMATOR	DISCIPLINA/ SALA/ FORMATOR	DISCIPLINA/ SALA/ FORMATOR	DISCIPLINA/ SALA/ FORMATOR	DISCIPLINA/ SALA/ FORMATOR
JOI	DISCIPLINA/ SALA/ FORMATOR	DISCIPLINA/ SALA/ FORMATOR	DISCIPLINA/ SALA/ FORMATOR	DISCIPLINA/ SALA/ FORMATOR	DISCIPLINA/ SALA/ FORMATOR	DISCIPLINA/ SALA/ FORMATOR
VINERI	DISCIPLINA/ SALA/ FORMATOR	DISCIPLINA/ SALA/ FORMATOR	DISCIPLINA/ SALA/ FORMATOR	DISCIPLINA/ SALA/ FORMATOR	DISCIPLINA/ SALA/ FORMATOR	DISCIPLINA/ SALA/ FORMATOR

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small> Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic	Organizarea activităților de pregătire pentru obținerea gradului didactic II	Ediția: I Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 3
	PO_DSPP_02	Exemplar nr. 1

PO _ DSPP_ UTCN_ 02_A.06 _ Tematicile pentru examenul de obținere a gradului didactic II

Nr.crt.	DISCIPLINA	O.M.E.N.
1.	Psihopedagogie – toate specializările	Anexa 2 la OM 2687/27.11.2007
2.	Limba și literatura română - profesori	Anexa 2 la OM 2687/27.11.2007
3.	Limba și literatura engleză - profesori	Anexa 2 la OM 2687/27.11.2007
4.	Limba și literatura franceză - profesori	OM 3442/21.03.2000
5.	Matematică - profesori	OM 3442/21.03.2000
6.	Biologie - profesori	Anexa 2 la OM 2687/27.11.2007
7.	Chimie - profesori	OM 3442/21.03.2000
8.	Informatică - profesori	OM 3442/21.03.2000
9.	Fizică - profesori	OM 3442/21.03.2000
10.	Limba și literatura română, literatură pentru copii – institutori, învățători, educatori	OM 3701/26.04.2000
11.	Matematică – învățători, institutori	OM 3701/26.04.2000
12.	Metodica activităților instructiv-educative în grădiniță - educatori	OM 4898/11.11.2002


 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small> Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic	Organizarea activităților de pregătire pentru obținerea gradului didactic II	Ediția: I Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 3
	PO_DSPP_02	Pagina 19 din 20 Exemplar nr. 1

PO _DSPP_ UTCN_ 02_A.07_Fișa de prezență

Disciplina la care se desfășoară activitatea de pregătire:		
Nr.crt.	Numele și prenumele cadrului didactic care solicită consultațiile	Semnătura

Data

Formator

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small> Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic	Organizarea activităților de pregătire pentru obținerea gradului didactic II	Ediția: I Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 3
	PO_DSPP_02	Pagina 20 din 20
		Exemplar nr. 1

11.CUPRINS

Nr. comp.	Denumirea componentei din cadrul procedurii formalizate	Pag.
1.	LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII FORMALIZATE.....	1
2.	SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII FORMALIZATE	2
3.	LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII FORMALIZATE	3
4.	SCOPUL PROCEDURII	4
5.	DOMENIUL DE APLICARE	4
6.	DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	5
7.	DEFINIȚII ȘI ABREVIERI.....	5
8.	DESCRIEREA PROCEDURII.....	6
9.	RESPONSABILITĂȚI.....	10
10.	ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI	11
11.	CUPRINS.....	19