



Aprobat BCA 02.11.2021,
CA 16.11.2021.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
DEPARTAMENTUL DE SPECIALITATE CU PROFIL
PSIHOPEDAGOGIC

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PLATA ACTIVITĂȚII CADRELOR DIDACTICE IMPLICATE ÎN
DERULAREA PROGRAMULUI DE FORMARE
PSIHOPEDAGOGICĂ ÎN REGIM POSTUNIVERSITAR


Cod UTC-N: PO_DSPP_09

Ediția I

Revizia 0


1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU,
DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII FORMALIZATE

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Conf.univ.dr. Monica Maier Asist. dr. Nadia Barkoczi	Director DSPP Membru DSPP	4.10.2021	
1.2.	Verificat	Conf. dr. ing. Ștefan Guțiu	Prorector Didactic	8.10.2021	
1.3.		Prof.dr.ing. Dan Pitică	Prorector MRPF	21.10.2021	
1.4.		Ec. Laura Rusu	Director economic	14.10.2021	
1.5.		Ec. Paul Uglea	Director Resurse Umane	11.10.2021	
1.6.		Jur. Cristina Szekely	Biroul juridic	25.10.2021	
1.7.	Avizat	Prof.dr.ing. Daniela Popescu	Președinte Comisie de monitorizare control intern/ managerial/Prorector MURMSE	25.10.2021	
1.8.	Aprobat	Prof.dr.ing. Vasile Țopa	Rector	16.11.2021	

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic	Plata activității cadrelor didactice implicate în derularea programului de formare psihopedagogică în regim postuniversitar	Ediția: I Nr. de exemplare: 4
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 4
	PO_DSPP_09	Exemplar nr. 1


2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII FORMALIZATE

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	Procedură completă	Elaborare ediția I Conformitate cu cadrul legal în vigoare	
2.2.	Revizia 1			
2.3.	Revizia 2			
2.4.				
2.5.	Ediția II			
2.6.	Revizia 1			
2.7.	Revizia 2			
2.8.				

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic	Plata activității cadrelor didactice implicate în derularea programului de formare psihopedagogică în regim postuniversitar	Ediția: 1	Nr. de exemplare: 4
		Revizia: 0	Nr. de exemplare: 4
	PO_DSPP_09	Pagina 3 din 16	

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII FORMALIZATE

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Structură	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1						
3.1.	Aplicare	1	DSPP	Director DSPP	Conf. dr. Monica Laura Maier		
3.2.	Evidență/ Arhivare			Secretar DSPP, locația Baia Mare	Monika Covaciu	<i>26.11.2021</i>	
3.3.	Aplicare	2	DRU	Director DRU	Ec. Paul Uglea		
3.4.	Informare	3	Prorectorat didactic	Prorector Didactic	Conf.dr.ing. Ștefan Guțiu		
3.5.	Evidență/ Arhivare	1 Copia scanată	DSPP	Secretar DSPP, locația Cluj-Napoca	Ing. Lucia Criste		
3.6.	Informare	4	Postare pe site-ul UTC-N	Director BIC	Mirela Boțan		

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic</p>	<p>Plata activității cadrelor didactice implicate în derularea programului de formare psihopedagogică în regim postuniversitar</p>	Ediția: I	Nr. de exemplare: 4
		Revizia: 0	Nr. de exemplare: 4
	PO_DSPP_09	Pagina 4 din 16	

4. SCOPUL PROCEDURII

Procedura reglementează normarea și plata activităților desfășurate în cadrul Programelor de formare psihopedagogică nivel I și nivel II în regim postuniversitar.

Procedura este întocmită în scopul oferirii unei viziuni asupra demersului privind normarea și plata activității desfășurate de cadrele didactice implicate în derularea Programelor de formare psihopedagogică nivel I și nivel II în regim postuniversitar.

5. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul următoarelor structuri ale Universității Tehnice din Cluj-Napoca:

- Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic;
- Direcția Financiar-Contabilă;
- Direcția Resurse Umane.

5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională

Procedura descrie modalitatea prin care se realizează plata cadrelor didactice titulare și asociate din universitate implicate în activitățile didactice desfășurate în cadrul Programelor de formare psihopedagogică nivel I și nivel II în regim postuniversitar.

5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică


DSPP oferă documentele necesare normării și plății activității didactice.

5.3. Stabilirea sau identificarea (listarea) principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată

- Pentru plata activităților didactice:
 - Întocmirea și aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli;
 - Selectarea cadrelor didactice asociate;
 - Întocmirea și aprobarea statului de funcții cuprinzând cadrele didactice titulare din universitate și asociate implicate în desfășurarea Programelor de formare psihopedagogică nivel I și nivel II în regim postuniversitar;
 - Întocmirea de către fiecare cadru didactic titular și asociat implicat a referatelor de plată cu ora și aprobarea acestora.

5.4. Stabilirea sau identificarea (listarea) compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; listarea compartimentelor implicate în procesul activității

- Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic;
- Direcția Financiar-Contabilă;
- Direcția Resurse Umane;
- Prorectorat didactic;
- Rector.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small> Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic	Plata activității cadrelor didactice implicate în derularea programului de formare psihopedagogică în regim postuniversitar	Ediția: 1	Nr. de exemplare: 4
		Revizia: 0	Nr. de exemplare: 4
	PO_DSPP_09	Pagina 5 din 16	

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1. Reglementări internaționale

Nu este cazul.

6.2. Legislație primară


- ✓ Legea educației naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

6.3. Legislație secundară

- ✓ OM 4129/2018 pentru aprobarea Metodologiei cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică;
- ✓ OM 3850/2017 Metodologia-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică;
- ✓ OM 3163/2012 privind Metodologia-cadru de organizare și funcționare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă.

6.4. Legislație terțiară (alte documente, inclusiv reglementări interne ale UTC-N)

- ✓ Carta Universității Tehnice din Cluj-Napoca;
- ✓ Regulament privind organizarea și funcționarea Departamentului de Specialitate cu Profil Psihopedagogic;
- ✓ Regulamentul de întocmire a statelor de funcții didactice și de cercetare în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca;
- ✓ Regulament pentru selectarea cadrelor didactice asociate în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca;
- ✓ Procedura pentru întocmirea statelor de plată;
- ✓ Procedură privind cumulul de funcții și plata cu ora.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic	Plata activității cadrelor didactice implicate în derularea programului de formare psihopedagogică în regim postuniversitar	Ediția: I Nr. de exemplare: 4
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 4
	PO_DSPP_09	Exemplar nr. 1


7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

7.1. Definiții ale termenilor

Nr.crt.	Termenul	Definiția și/sau actul care definește termenul
1.	Forță majoră	Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil (art. 1351 alin. (2) Cod Civil). Evenimentele de forță majoră (stare de asediu, de alertă sau de urgență națională sau locală, calamități naturale etc., definite conform legislației în vigoare) sunt fenomene naturale extraordinare, străine de activitatea și voința omului.

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura operațională
2.	UTC-N	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
3.	BCA	Biroul Consiliului de Administrație
4.	DSPP	Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic
5.	DFC	Direcția Financiar-Contabilă
6.	DRU	Direcția Resurse Umane
7.	ME	Ministerul Educației
8.	MURMSE	Management Universitar și Relația cu Mediul Socio-Economic
9.	OM	Ordin de ministru
10.	BIC	Biroul Imagine și Comunicare

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic</p>	<p>Plata activității cadrelor didactice implicate în derularea programului de formare psihopedagogică în regim postuniversitar</p>	Ediția: I Nr. de exemplare: 4
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 4
	PO_DSPP_09	Exemplar nr. 1

8. DESCRIEREA PROCEDURII

8.1. Generalități

Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic din UTC-N organizează Programe de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică nivel I / II în regim postuniversitar în conformitate cu prevederile Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică.

Desfășurarea acestor activități implică:

- selectarea cadrelor didactice asociate;
- normarea și plata cadrelor didactice titulare și asociate.

Selecția cadrelor didactice asociate care vor presta activitate didactică în cadrul *Programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică nivel I / II în regim postuniversitar* se va face anual, în luna septembrie, respectând Regulamentul pentru selectarea cadre didactice asociate din UTCN.

8.2. Documente utilizate

Procedura presupune:

- elaborarea Bugetului de venituri și cheltuieli pentru fiecare program,
- întocmirea Statelor de funcții pentru fiecare program,
- întocmirea Referatelor de plată cu ora.

PO_DSPP_09.A.02 – Buget de venituri și cheltuieli	DSPP
PO_DSPP_09.A.03 – Stat de funcții	DSPP
PO_DSPP_09.A.04 – Referat de plată cu ora	DSPP


8.2.1. Conținutul și rolul documentelor utilizate

Bugetul de venituri și cheltuieli (PO_DSPP_09.A.02 - Buget de venituri și cheltuieli) cuprinde:

- veniturile încasate calculate ca produs între numărul cursanților admiși și cuantumul taxei;
- cheltuielile previzionate privind desfășurarea activității.

Statul de funcții reflectă normarea cadrelor didactice titulare și asociate care desfășoară activitățile didactice (**PO_DSPP_09.A.03 – Stat de funcții**).

Prestarea activității de către cadrele didactice titulare și asociate nominalizate în vederea desfășurării activităților didactice, concretizată în număr de ore, se raportează în *Referatul de plată cu ora (PO_DSPP_09.A.04 - Referat de plată cu ora)*.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic	Plata activității cadrelor didactice implicate în derularea programului de formare psihopedagogică în regim postuniversitar	Ediția: I	Nr. de exemplare: 4
		Revizia: 0	Nr. de exemplare: 4
	PO_DSPP_09	Pagina 8 din 16	

8.2.2. Circuitul documentelor

Nr. crt.	Denumire document	Circulă la:	Operațiuni ce se efectuează în legătură cu documentul
1.	<i>Buget de venituri și cheltuieli</i>	Secretar DSPP Director DSPP DFC Rector	Redactare, înregistrare, transmitere Aprobare Avizare Aprobare
2.	<i>Stat de funcții</i>	Secretar Director DSPP DRU Rector	Redactare, înregistrare Aprobare Avizare Aprobare
3.	<i>Referat de plată cu ora</i>	Cadru didactic Director DSPP Rector	Elaborare Aprobare Aprobare

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale

DSPP folosește resursele materiale de care dispune pentru aplicarea prezentei proceduri: birou, calculator, rechizite, linii telefonice, materiale informatice, acces la baza de date, rețea, imprimantă, posibilități de stocare a informațiilor.

8.3.2. Resurse umane


DSPP folosește resursele umane de care dispune pentru aplicarea prezentei proceduri.

8.3.3. Resurse financiare

Veniturile financiare realizate din încasarea taxelor pot fi utilizate, în conformitate cu reglementările interne în vigoare, pentru:

- o plata personalului didactic;
- o acoperirea costurilor specifice desfășurării activităților didactice;
- o dezvoltarea bazei materiale;
- o alte repartizări.

Managementul resurselor financiare se va face conform reglementărilor legale în vigoare privind utilizarea resurselor extrabugetare.

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic</p>	<p>Plata activității cadrelor didactice implicate în derularea programului de formare psihopedagogică în regim postuniversitar</p>	Ediția: I	Nr. de exemplare: 4
		Revizia: 0	Nr. de exemplare: 4
	PO_DSPP_09	Pagina 9 din 16	

8.4. Modul de lucru

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

- ✓ Pentru plata activității didactice desfășurate în cadrul *Programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică nivel I în regim postuniversitar*:
 - în luna octombrie se întocmește bugetul de venituri și cheltuieli și statul de funcții cuprinzând cadrele didactice titulare și asociate care desfășoară activitate în cadrul programului;
 - la sfârșitul fiecărei luni de desfășurare a activității, se transmit Direcției Resurse Umane referatele de plată cu ora întocmite de cadrele didactice titulare și asociate care au prestat activitatea, aprobate de către directorul DSPP și rectorul universității.
- ✓ Pentru plata activității didactice desfășurate în cadrul *Programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică nivel II în regim postuniversitar*:
 - în luna februarie se întocmește bugetul de venituri și cheltuieli și statul de funcții cuprinzând cadrele didactice titulare și asociate care desfășoară activitate în cadrul programului;
 - la sfârșitul fiecărei luni de desfășurare a activității, se transmit Direcției Resurse Umane referatele de plată cu ora întocmite de cadrele didactice titulare și asociate care au prestat activitatea, aprobate de către directorul DSPP și rectorul universității.

8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității


Activitățile didactice desfășurate în cadrul *Programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică nivel I / II în regim postuniversitar* se normează în state de funcții.

În situație de forță majoră, referatele de plată cu ora se vor întocmi și aproba online pe platforme indicate de către conducerea UTCN.

Plata cadrelor didactice care prestează activități în cadrul *Programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică nivel I / II în regim postuniversitar*, se face la tarif de plată cu ora, între minim și maxim, de lector sau asistent universitar în funcție de vechimea în specialitate și în muncă a cadrului didactic titular, respectiv asociat care a prestat activitatea.


8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității

Pentru plata personalului care efectuează activități didactice în cadrul *Programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică nivel I / II în regim postuniversitar* se va întocmi stat de plată separat. Salariile nete vor fi efectuate prin virament bancar la data plății salariilor stabilită pentru învățământul superior.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic	Plata activității cadrelor didactice implicate în derularea programului de formare psihopedagogică în regim postuniversitar	Ediția: I Nr. de exemplare: 4
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 4
	PO_DSPP_09	Pagina 10 din 16
		Exemplar nr. 1


9. RESPONSABILITĂȚI

Nr. crt.	Compartimentul (postul)	Secretariat DSPP	Director DSPP	Departamente	DFC	DRU	Prorector Didactic/ Rector	ME	Cadru didactic titular
	Acțiunea (operațiunea)								
	0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli pentru derularea <i>Programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică nivel I / II în regim postuniversitar</i>	X	X						
2.	Aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli				X		X		
3.	Normarea cadrelor didactice în state de funcții	X	X						
4.	Verificarea încadrării în bugetul de venituri și cheltuieli				X	X			
5.	Aprobarea statelor de funcții					X	X		
6.	Întocmirea referatelor de plată cu ora								X
7.	Aprobarea referatelor de plată cu ora		X				X		
8.	Întocmirea statelor de plată pentru activitățile didactice desfășurate					X			
9.	Aprobarea statelor de plată ale activităților didactice desfășurate					X	X		

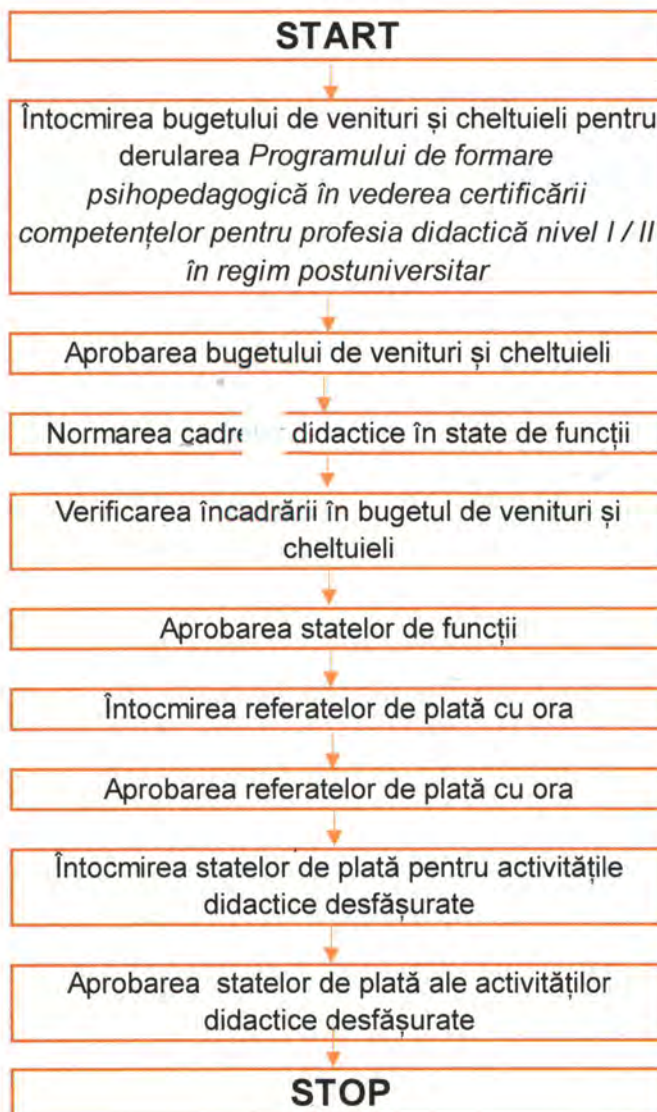
 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic	Plata activității cadrelor didactice implicate în derularea programului de formare psihopedagogică în regim postuniversitar	Ediția: I Nr. de exemplare: 4
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 4
	PO_DSPP_09	Pagina 11 din 16 Exemplar nr. 1


10. Anexe, Înregistrări, Arhivări

Nr. crt	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Nr. exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	PO_DSPP_09.A.01 Diagrama flux a activității privind plata activităților de perfecționare didactică	DSPP	Conducerea UTC-N	3 exemplare în format letric/ 1 exemplar postat pe site	Conform listei de difuzare	DSPP	Până la o nouă revizie/ ediție	
2.	PO_DSPP_09.A.02 – Buget de venituri și cheltuieli	DSPP	Conducerea UTC-N	3 exemplare în format letric/ 1 exemplar postat pe site	Conform listei de difuzare	DSPP	Până la o nouă revizie/ ediție	
3.	PO_DSPP_09.A.03 – Stat de funcții	DSPP	Conducerea UTC-N	3 exemplare în format letric/ 1 exemplar postat pe site	Conform listei de difuzare	DSPP	Până la o nouă revizie/ ediție	
4.	PO_DSPP_09.A.04 – Referat de plată cu ora	DSPP	Conducerea UTC-N	3 exemplare în format letric/ 1 exemplar postat pe site	Conform listei de difuzare	DSPP	Până la o nouă revizie/ ediție	

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic	Plata activității cadrelor didactice implicate în derularea programului de formare psihopedagogică în regim postuniversitar	Ediția: I Nr. de exemplare: 4
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 4
	PO_DSPP_09	Exemplar nr. 1

PO_DSPP_09.A.01 Diagrama flux a activității privind plata activităților de perfecționare didactică



 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic	Plata activității cadrelor didactice implicate în derularea programului de formare psihopedagogică în regim postuniversitar	Ediția: I Nr. de exemplare: 4
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 4
	PO_DSPP_09	Pagina 13 din 16
		Exemplar nr. 1

PO_DSPP_09.A.02 Buget de venituri și cheltuieli

BUGET DE VENITURI ȘI CHELTUIELI


Perioada de derulare

Nr. crt.	Indicator economic	Nr. Cursanți	Taxă cursant (RON)	Venituri din taxe (RON)	Cheltuieli (RON)
1.	Venituri				
2.	Cheltuieli				
2.1. Costuri la nivel instituțional UTCN					
2.2. Costuri program de formare					
	2.2.1. Cheltuieli de personal				
	2.2.2. Deplasări				
	2.2.3. Materiale				
	2.2.4. Investiții				

Rector

Director economic

Director DSPP

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic	Plata activității cadrelor didactice implicate în derularea programului de formare psihopedagogică în regim postuniversitar	Ediția: I Nr. de exemplare: 4
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 4
	PO_DSPP_09	Exemplar nr. 1

PO_DSPP_09.A.03 Stat de funcții

Numele programului:, **SESIUNEA**

STAT DE FUNCTII ȘI DE PERSONAL DIDACTIC


valabil pentru perioada de derulare a programului -

Nr. crt.	Denumire post	Nume și prenume	Funcția didactică	Specialitate	Tranșa de vechime în învățământ	Tit./supli.	Tarif orar la nivel de ... în funcție de vechime în învățământ	Disciplina	Număr de ore activitate didactică					Total costuri brut	Total costuri
									Curs		S, L, P, AP		Total ore conv.		
									Total ore curs	Coeficient curs	Total ore aplicații	Coeficient aplicații			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15=8* 14	16=15* 0,225

Rector

Director DRU

Director DSPP

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic	Plata activității cadrelor didactice implicate în derularea programului de formare psihopedagogică în regim postuniversitar	Ediția: I	Nr. de exemplare: 4
		Revizia: 0	Nr. de exemplare: 4
	PO_DSPP_09	Pagina 15 din 16	

PO_DSPP_09.A.04 – Referat de plată cu ora

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA
 DEPARTAMENTUL DE SPECIALITATE CU
 PROFIL PSIHOPEDAGOGIC**

REFERAT JUSTIFICATIV (DECLARAȚIE)

PLATA CU ORA

Potrivit registrului de prezență pentru înregistrarea activității cadrelor didactice, _____ având funcția de _____ am efectuat în cursul lunii _____ anul _____, următoarele activități didactice salarizate prin plata cu ora, conform prevederilor Legii nr.1/2011, Legea Educației Naționale.

Ziua*	Orele de la până la	Postul și poziția din statul de funcții	Descrierea activității	Felul activității	Număr de ore fizice	Număr ore convenționale	Platforma utilizată

Total ore:


Confirmăm realitatea și exactitatea datelor.

Orele trecute în referat s-au prestat întocmai.

Rector,

Director de Departament,

Cadru didactic,

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small> Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic	Plata activității cadrelor didactice implicate în derularea programului de formare psihopedagogică în regim postuniversitar	Ediția: I Nr. de exemplare: 4
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 4
	PO_DSPP_09	Pagina 16 din 16
		Exemplar nr. 1

9. CUPRINS

Nr. comp.	Denumirea componentei din cadrul procedurii formalizate	Pag.
1.	LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII FORMALIZATE	1
2.	SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII FORMALIZATE	2
3.	LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII FORMALIZATE.....	3
4.	SCOPUL PROCEDURII.....	4
5.	DOMENIUL DE APLICARE.....	4
6.	DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	5
7.	DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	6
8.	DESCRIEREA PROCEDURII.....	7
9.	CUPRINS.....	16