



BCA, 3.10.2023

De acord.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ

DIN CLUJ-NAPOCA

DEPARTAMENTUL DE SPECIALITATE CU PROFIL

PSIHOPEDAGOGIC

CA 10.10.2023

De acord,

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRACTICA PEDAGOGICĂ


Cod UTC-N: PO_DSPP_03

Ediția I

Revizia 2


1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII FORMALIZATE

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1				
1.1.	Elaborat	Conf. dr. Liana Crișan-Tăușan Lector dr. Nadia Barkoczi	Membru DSPP	18.09.2023	
1.2.	Verificat	Conf. dr. ing. Ștefan Guțiu	Prorector Didactic	10.10.2023	
1.3.		Conf. dr. Monica Laura Maier	Director DSPP	20.09.2023	
1.4.		Jur. Adelina Popovici	Biroul juridic	10.10.2023	
1.5.	Avizat	Prof. dr. ing. Daniela Popescu	Președinte CMCIM	10.10.2023	
1.6.	Aprobat	Prof. dr. ing. Vasile Țopa	Rector	10.10.2023	

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic	Practica pedagogică	Ediția: 1	Nr. de exemplare: 5
		Revizia: 2	Nr. de exemplare: 5
	PO_DSPP_03	Pagina 2 din 26	


2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII FORMALIZATE

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	Procedură completă	Elaborare ediția I Conformitate cu cadrul legal în vigoare	
2.2.	Revizia 1	8.2 Documente utilizate 8.4 Modul de lucru	Elaborare revizia I Conformitate cu cadrul legal în vigoare	
2.3.	Revizia 2	7.2. Abrevieri ale termenilor 8.2. Documente utilizate 8.4. Modul de lucru	Elaborare revizia II Conformitate cu cadrul legal în vigoare	
2.4.				
2.5.	Ediția II			
2.6.	Revizia 1			
2.7.	Revizia 2			
2.8.				

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small> Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic	Practica pedagogică	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 5
		Revizia: 2 Nr. de exemplare: 5
		Pagina 3 din 26
	PO_DSPP_03	Exemplar nr. 1

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII FORMALIZATE

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Structură	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	DSPP	Director DSPP	Conf. dr. Monica Laura Maier		
3.2.	Evidență/Arhivare			Secretar DSPP, locația Baia Mare	Monika Covaciu		
3.3.	Aplicare	2	DSPP	Membru DSPP, locația Cluj-Napoca	Conf. dr. Liana Crișan-Tăușan		
3.4.	Aplicare	3	DSPP	Membru DSPP, locația Baia Mare	Lector dr. Nadia Barkoczi		
3.5.	Informare	4	Prorectorat didactic	Prorector Didactic	Prof.dr.ing. Ștefan Guțiu		
3.6.	Evidență/Arhivare	1 Copia scanată	DSPP	Secretar DSPP, locația Cluj-Napoca	Ing. Lucia Criste		
3.7.	Informare	5	Postare pe site-ul UTC-N	Director BIC	Mirela Boțan		

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic</p>	Practica pedagogică	Ediția: 1	Nr. de exemplare: 5
		Revizia: 2	Nr. de exemplare: 5
	PO_DSPP_03	Pagina 4 din 26	

4. SCOPUL PROCEDURII

Procedura reglementează organizarea practicii pedagogice, desfășurată pe parcursul programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică.

4.1. Procedura este întocmită în scopul:

- ✓ stabilirii unui *set unitar de reguli* pentru reglementarea activității de practică pedagogică, organizată și desfășurată în cadrul *Programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică*.
- ✓ asigurării prezenței actelor normative ce permit, din punct de vedere legal, desfășurarea activității procedurate;
- ✓ stabilirii *responsabilităților* privind întocmirea, avizarea și aprobarea documentelor aferente acestei activități.

5. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca:

- tuturor coordonatorilor de practică pedagogică (cadre didactice universitare și cadre didactice asociate),
- personalului didactic auxiliar al instituției,
- profesorilor - mentori de practică pedagogică (din învățământul preuniversitar),
- studenților care urmează *Programele de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică*.

5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională


Procedura descrie modalitatea în care Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic organizează și gestionează desfășurarea în condiții optime a practicii pedagogice a studenților, viitoare cadre didactice.

5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică

DSPP oferă cadre didactice universitare care vor îndeplini funcția de coordonatori de practică pedagogică și stabilește protocoale de colaborare cu Inspectoratele Școlare Județene (Cluj, Maramureș, Alba, Satu Mare) în cadrul cărora sunt numiți în fiecare an universitar profesori – mentori de practică pedagogică.

5.3. Stabilirea sau identificarea (listarea) principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată

- solicitarea înainte de începerea fiecărui an universitar Inspectoratelor Școlare Județene Cluj, Maramureș, Alba Iulia și Satu Mare a *tabelului nominal cu profesorii - mentori* de practică pedagogică;
- numirea coordonatorilor de practică pedagogică din UTC-N;

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small> Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic	Practica pedagogică	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 5
		Revizia: 2 Nr. de exemplare: 5
	PO_DSPP_03	Pagina 5 din 26
		Exemplar nr. 1

- distribuirea studenților pe grupe de către coordonatorii de practică și înștiințarea profesorilor – mentori de existența acestor grupe;
- evaluarea la finalul semestrului a activității de practică pedagogică a fiecărui student în parte.

5.4. Stabilirea sau identificarea (listarea) compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; listarea compartimentelor implicate în procesul activității

- Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic;
- Inspectoratele Școlare Județene Cluj, Maramureș, Alba Iulia, Satu Mare;
- Unitățile de învățământ preuniversitar în cadrul cărora se desfășoară activități de practică pedagogică;
- Prorectorat didactic;
- Rector.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1. Reglementări internaționale

Nu este cazul.

6.2. Legislație primară


- ✓ Legea Învățământului Superior nr. 199/ 2023 , cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților, cu modificările și completările ulterioare.

6.3. Legislație secundară

- ✓ OM 4139/2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de către departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate;
- ✓ OM 3955/2008 privind Cadrul general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat și a Convenției - cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat;
- ✓ OM 3077/2000 privind Finanțarea activităților de îndrumare a practicii pedagogice;
- ✓ OM 3312/1998 privind Regulamentul de organizare și desfășurare a practicii pedagogice.

6.4. Legislație terțiară (alte documente, inclusiv reglementări interne ale UTC-N)

- ✓ Carta Universității Tehnice din Cluj-Napoca;
- ✓ Regulament privind organizarea și funcționarea Departamentului de Specialitate cu Profil Psihopedagogic.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic	Practica pedagogică	Ediția: 1	Nr. de exemplare: 5
		Revizia: 2	Nr. de exemplare: 5
	PO_DSPP_03	Pagina 6 din 26	

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

7.1. Definiții ale termenilor

Nr.crt.	Termenul	Definiția și/sau actul care definește termenul
1.	Forță majoră	Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil (art. 1351 alin. (2) Cod Civil). Evenimentele de forță majoră (stare de asediu, de alertă sau de urgență națională sau locală, calamități naturale etc., definite conform legislației în vigoare) sunt fenomene naturale extraordinare, străine de activitatea și voința omului.

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura operațională
2.	UTC-N	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
3.	DSPP	Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic
4.	ME	Ministerul Educației
5.	MURMSE	Management Universitar și Relația cu Mediul Socio-Economic
6.	OM	Ordin de Ministru
7.	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
8.	BIC	Biroul Imagine și Comunicare


8. DESCRIEREA PROCEDURII

8.1. Generalități

Procedura reglementează organizarea și desfășurarea practicii pedagogice a studenților înmatriculați la *Programele de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică* acreditate în cadrul DSPP din UTC-N. Practica pedagogică este o disciplină obligatorie în planurile de învățământ ale viitorilor profesori. Aceasta se realizează în unități școlare din învățământul preuniversitar (școli gimnaziale și licee până la clasa a X-a, pentru studenții de la *Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică Nivelul I*), în învățământul liceal, postliceal și universitar pentru studenții de la *Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică Nivelul II*, în urma încheierii unor contracte - cadru de colaborare între UTC-N (instituția organizatoare a activității de practică pedagogică) și instituțiile de învățământ preuniversitar. Activitatea de practică pedagogică este coordonată și îndrumată de cadre didactice din învățământul universitar având funcția de **coordonatori de practică pedagogică**, iar în cadrul instituțiilor de învățământ preuniversitar aceasta este condusă și realizată de **profesori - mentori de practică pedagogică**.

8.2. Documente utilizate

Procedura presupune elaborarea anuală a contractelor - cadru de colaborare între instituția organizatoare a activității de practică pedagogică (UTC-N) și instituțiile partenere (Școli gimnaziale și licee din județele Cluj, Maramureș, Alba, Satu Mare).

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic	Practica pedagogică	Ediția: 1	Nr. de exemplare: 5
		Revizia: 2	Nr. de exemplare: 5
	PO_DSPP_03	Pagina 7 din 26	

PO_DSPP_03.A.02 – Model Protocol încheiat între UTC-N și ISJ	DSPP
PO_DSPP_03.A.03 - Adresă către ISJ privind furnizarea tabelului nominal cu profesorii – mentori de practică pedagogică	DSPP
PO_DSPP_03.A.04 – Model Contract - cadru de colaborare între UTC-N și instituțiile de învățământ preuniversitar	DSPP

8.2.1. Conținutul și rolul documentelor utilizate

Documentele care stau la baza aplicării prezentei proceduri sunt Protocoalele încheiate cu Inspectoratele Școlare Județene Cluj, Maramureș, Alba, Satu Mare și contractele - cadru de colaborare încheiate cu instituțiile de învățământ preuniversitar.


Protocoalele de practică se încheie cu Inspectoratele Școlare Județene Cluj, Maramureș, Alba, Satu Mare având drept scop parteneriatul, respectul reciproc și buna credință în armonizarea intereselor specifice fiecăreia. Prin aceste se asigură pregătiri psihologice și pedagogice, didactice și practice de înaltă calitate. Documentul reprezintă un model care anual poate fi actualizat, cu respectarea condițiilor de legalitate, și aprobat de către conducerea universității (PO_DSPP_03.A.02 – Model Protocol încheiat între UTC-N și ISJ).

Adresele înaintate Inspectoratelor Școlare Județene de către instituția organizatoare a activității de practică pedagogică (UTC-N) privind furnizarea tabelului nominal cu profesorii – mentori de practică pedagogică au rolul de a sprijini organizarea practicii pedagogice prin identificarea profesorilor - mentori care vor desfășura practica pedagogică cu studenții. Adresa se întocmește în situația existenței unui deficit de profesori mentori la anumite discipline de practică pedagogică. (PO_DSPP_03.A.03 - Adresă către ISJ privind furnizarea tabelului nominal cu profesorii – mentori de practică pedagogică).

Contractele - cadru de colaborare se realizează între instituția organizatoare a activității de practică pedagogică (UTC-N) și instituțiile partenere (Școli gimnaziale și licee din județele Cluj, Maramureș, Alba, Satu Mare) și sunt întocmite anual în cadrul DSPP. Ele reglementează organizarea, desfășurarea și finanțarea stagiului de practică pedagogică a studenților înscriși la *Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică* organizat prin Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic (DSPP). Documentul reprezintă un model care anual poate fi actualizat, cu respectarea condițiilor de legalitate, și aprobat de către conducerea universității (PO_DSPP_03.A.04 – Model Contract - cadru de colaborare între UTC-N și instituțiile de învățământ preuniversitar).

8.2.2. Circuitul documentelor

Contractele - cadru de colaborare între instituția organizatoare a activității de practică pedagogică (UTC-N) și instituțiile partenere (Școli gimnaziale și licee din județele Cluj, Maramureș, Alba, Satu Mare) sunt întocmite anual în cadrul DSPP și sunt semnate din partea Universității de Directorul de departament, Contabil șef, vizat de Oficiul Juridic, Prorector Didactic, Rector, iar din partea instituțiilor de învățământ preuniversitar de către directorul instituției și mentorii de practică pedagogică din instituțiile respective.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic	Practica pedagogică	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 5
		Revizia: 2 Nr. de exemplare: 5
	PO_DSPP_03	Pagina 8 din 26
		Exemplar nr. 1

Nr. Crt.	Denumire document	Cerculă la:	Operațiuni ce se efectuează în legătură cu documentul
1.	Statul de funcții al DSPP	Director DSPP Consiliul departamentului Prorector didactic/Rector Senat Universitar	Redactare Aprobare Aprobare Aprobare
2.	Protocol de practică pedagogică	Coordonatorul de practică pedagogică Secretar DSPP Director DSSP Prorector didactic/Rector ISJ	Redactare Înregistrare Aprobare Aprobare Aprobare
3.	Adresă privind furnizarea tabelului nominal cu profesorii – mentori de practică pedagogică	Secretar DSPP ISJ	Redactare / Înregistrare Furnizare tabel nominal cu profesorii – mentori de practică pedagogică
4.	Contract - cadru de colaborare	Coordonator practică pedagogică Secretar DSPP Director DSSP Contabil-șef Jurist Rector/Prorector delegat Director instituție de învățământ preuniversitar Profesori – mentori de practică pedagogică	Redactare Înregistrare Aprobare Avizare Avizare Aprobare Aprobare Comunicare

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale


DSPP folosește resursele materiale de care dispune pentru aplicarea prezentei proceduri: birou, calculator, rechizite, linii telefonice, materiale informatice, acces la baza de date, rețea, imprimantă, posibilități de stocare a informațiilor.

8.3.2. Resurse umane

DSPP folosește resursele umane de care dispune pentru aplicarea prezentei proceduri.

8.3.3. Resurse financiare

Nu este cazul

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic	Practica pedagogică	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 5
		Revizia: 2 Nr. de exemplare: 5
	PO_DSPP_03	Pagina 9 din 26 Exemplar nr. 1


8.4. Modul de lucru

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

- ✓ În luna septembrie a fiecărui an, în baza Protocolului de colaborare și în urma unei adrese din partea Universității, în cadrul căreia se specifică necesarul de profesori – mentori de practică pedagogică pentru fiecare program/domeniu de studiu, Inspectoratele Școlare Județene recomandă un tabel nominal cu profesorii - mentori, pentru fiecare dintre specialitățile solicitate.
- ✓ DSPP contactează conducerea unităților de învățământ preuniversitar, pentru a stabili, de comun acord, lista finală a profesorilor – mentori de practică pedagogică în vederea încheierii contractelor - cadru de colaborare.
- ✓ Practica pedagogică se va desfășura pe perioada de activitate didactică comună, în conformitate cu planurile de învățământ, conform orarului mentorilor astfel: primele 2 săptămâni/semestru sub îndrumarea coordonatorului de practică pedagogică în universitate urmate de 10 săptămâni/semestru sub îndrumarea profesorului - mentor și a coordonatorului de practică pedagogică în unitățile de învățământ preuniversitar și 2 săptămâni/semestru sub îndrumarea coordonatorului de practică pedagogică în universitate.
- ✓ Ultima săptămână a semestrului este consacrată colocviului de practică pedagogică. La colocviu toți studenții practicanți vor prezenta portofoliile de practică pedagogică completate corespunzător și vor participa activ la discuții.
- ✓ În situații de forță majoră (stare de asediu, de alertă sau de urgență națională sau locală, calamități naturale etc., definite conform legislației în vigoare) derularea activității de practică pedagogică se va desfășura onsite sau online astfel: primele 2 săptămâni/semestru sub îndrumarea coordonatorului de practică pedagogică în universitate urmate de 10 săptămâni/semestru sub îndrumarea profesorului - mentor și a coordonatorului de practică pedagogică în unitățile de învățământ preuniversitar și 2 săptămâni/semestru sub îndrumarea coordonatorului de practică pedagogică în universitate.

8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

- **Activități de cunoaștere a instituției școlare:** spațiul școlar fizic și virtual, dotări materiale, documentele școlare, modul de organizare a activităților specifice școlii;
- **Activități de documentare:** studiul documentelor care stau la baza proiectării și desfășurării activităților instructiv - educative din unitatea de învățământ;
- **Activități de cunoaștere și activizare a elevilor și a grupului școlar:** întocmirea fișei psihopedagogice a elevului, exersarea unor metode de stimulare a cooperării și creativității;
- **Activități didactice:** observarea unor activități de predare, proiectarea, realizarea, evaluarea și autoevaluarea unor lecții, activități didactice complementare lecțiilor;
- **Managementul clasei de elevi:** activități de observare a managementului activităților de predare/învățare și a managementului grupului școlar în calitate de diriginte (managementul activităților educative, managementul conflictelor, managementul diversității etc.);
- **Activități de consiliere și orientare profesională:** observarea și implicarea în activități de consiliere psihologică a elevilor și de consiliere în carieră;

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic</p>	Practica pedagogică	Ediția: 1	Nr. de exemplare: 5
		Revizia: 2	Nr. de exemplare: 5
	PO_DSPP_03	Pagina 10 din 26	

- **Activități de colaborare a școlii cu familia și cu alte medii educative:** participarea la organizarea și desfășurarea unei ședințe cu părinții, participarea la organizarea și desfășurarea unei activități extrașcolare cu elevii (moment festiv, excursie de studii, vizite la muzeu, reuniune etc.)

- În situații de forță majoră (stare de asediu, de alertă sau de urgență națională sau locală, calamități naturale etc., definite conform legislației în vigoare), **activități de practică pedagogică de tip observativ și activ online sau onsite:** observarea unor activități de predare, proiectarea, realizarea, evaluarea și autoevaluarea unor lecții, activități didactice complementare lecțiilor utilizând platformele educaționale ale universității și ale unităților de învățământ preuniversitar, activități didactice cu elevii.

Pe parcursul activității de practică pedagogică, fiecare student practicant:

- ✓ va asista la activități didactice pentru observarea, consemnarea și analiza demersurilor didactice, a comportamentului cadrului didactic, a manifestărilor comportamentale ale elevilor/copiilor, pentru familiarizarea cu activități didactice specifice;
- ✓ va completa fișele de asistență corespunzătoare;
- ✓ va susține cel puțin 2 activități didactice/lecții de probă proiectate, organizate și desfășurate sub îndrumarea și în prezența mentorului de practică pedagogică și apreciate de către acesta;
- ✓ va susține activitate didactică/lecție de probă finală proiectată, organizată și desfășurată de către studentul practicant și evaluată de profesorul - mentor de practică pedagogică.


În stabilirea notei la practica pedagogică se va avea în vedere:

- ✓ întreaga activitate de practică pedagogică desfășurată de către student în conformitate cu standardele prestabilite;
- ✓ calitatea documentelor din portofoliul de practică pedagogică;
- ✓ atitudinea generală a studentului față de programul pregătirii sale ca profesor.

În cadrul instituțiilor de învățământ preuniversitar, practica pedagogică a studenților este condusă de **profesori – mentori de practică pedagogică**, care au obținut gradul didactic I.

Atribuțiile profesorilor - mentori de practică pedagogică sunt următoarele:

- să faciliteze integrarea studentului în unitatea școlară;
- să organizeze grupele de studenți după un orar comun pliat pe orarul personal și pe orarul studenților;
- să familiarizeze studenții cu organizarea internă a unității școlare (profilul/filiera unității școlare, organigrama unității școlare, distribuția claselor, orarul școlii, documentele curriculare etc);
- să cunoască și să respecte programa analitică de practică pedagogică;
- să ofere studenților modele de predare a lecțiilor la specialitate, a lecțiilor de dirigenție (model de predare în echipă, diverse activități extracurriculare cu elevii etc.);
- să colaboreze cu profesorul coordonator de practică pedagogică din universitate pentru realizarea unor activități de practică pedagogică de calitate;
- să informeze periodic coordonatorul de practică pedagogică din universitate asupra prezenței studenților la practica pedagogică;
- să faciliteze coordonatorului de practică pedagogică accesul la un spațiu din incinta unității școlare (cabinet metodic, laborator, sala de clasă etc) în vederea dezbaterilor de analiză în urma susținerii lecțiilor finale predate de către studenți;

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic</p>	Practica pedagogică	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 5
		Revizia: 2 Nr. de exemplare: 5
	PO_DSPP_03	Pagina 11 din 26 Exemplar nr. 1

- să ofere consultații periodice studenților (realizarea cu succes a lecțiilor de probă și finale, întocmirea corespunzătoare a portofoliului de practică pedagogică etc.) în vederea optimizării activităților de practică pedagogică.


Disciplina Practica pedagogică pe specializări poate fi acoperită de un cadru didactic universitar, în calitate de **coordonator de practică pedagogică**, având cel puțin funcția didactică de asistent universitar sau de personal didactic asociat, care are gradul didactic I în specializarea / specializările studenților practicanți și a absolvit activitățile de mentorat organizate de DSPP.

Atribuțiile coordonatorului de practică pedagogică sunt următoarele:

- formarea grupelor/subgrupelor de studenți și repartizarea acestora fiecărui profesor - mentor de practică pedagogică;
- transmiterea listei nominale a studenților repartizați către profesorii – mentori din unitățile de învățământ preuniversitar în cadrul cărora aceștia își desfășoară activitatea, cu cel puțin cinci zile înainte de începerea activității propriu-zise de practică;
- stabilirea contactului direct și asigurarea unei comunicări adecvate cu profesorii – mentori și cu directorii unităților școlare unde se desfășoară activitatea de practică pedagogică;
- stabilirea unei întâlniri inițiale de instructaj cu studenții practicanți (la începutul anului universitar) în vederea organizării și familiarizării acestora cu cerințele activității de practică pedagogică din anul universitar respectiv și a unor întâlniri de monitorizare pe parcurs;
- întocmirea fișei disciplinei/programei analitice la practică pedagogică, elaborarea unor materiale suport și revizuirea periodică a programelor de practică pedagogică în acord cu standardele de calitate și cu alte cerințe în domeniu;
- evaluarea și notarea finală a prestației studenților, ținând cont de rezultatele evaluărilor pe parcursul stagiului de practică, evaluarea portofoliului cu documentele solicitate dar și de evaluarea lecției finale.

A. Conținutul activităților de practică pedagogică onsite în unitatea de învățământ preuniversitar:

- organizarea activității de documentare prin introducerea studentului practicanț în sfera organizatorică, administrativă, funcțională, managerială a unității de învățământ preuniversitar prin studiul documentelor specifice;
- asigurarea condițiilor pentru asistența la orele de practică pedagogică observativă prin familiarizarea studenților cu platformele educaționale utilizate în instituțiile de învățământ preuniversitar;
- asigurarea participării studenților la activități instructiv - educative de tip observativ, desfășurate online pe platformele educaționale (asistență);
- analize și discuții privind documentelor curriculare împreună cu profesorul – mentor și coordonatorul de practică pedagogică;
- analiza activităților la care s-a asistat împreună cu profesorul – mentor și coordonatorul de practică pedagogică;
- asigurarea participării studenților la activități de practică pedagogică activă;
- monitorizarea de către profesorul mentor și coordonatorul de practică pedagogică a modului în care studenții practicanți îndeplinesc sarcinile stabilite;
- proiectarea și desfășurarea unor activități extracurriculare în mediu (de ex. ședința cu părinții, consultații cu elevii, completare catalog, întocmirea orarului școlii, proiecte educaționale pe care

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small> Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic	Practica pedagogică	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 5
		Revizia: 2 Nr. de exemplare: 5
	PO_DSPP_03	Pagina 12 din 26 Exemplar nr. 1

instituția de învățământ le implementează, plan de activități extracurriculare).

B. Conținutul activităților de practică pedagogică onsite în universitate:


- îndrumarea practicii pedagogice online de către personalul didactic titular sau asociat al departamentului care mijlocește legătura cu conducerile școlilor și cu profesorii - mentori care vor îndruma nemijlocit practica studenților și asigură documentația științifică necesară studenților în pregătirea activităților din cadrul practicii pedagogice;
- asigurarea familiarizării studenților atât cu platformele educaționale utilizate în universitate cât și în unitatea de învățământ preuniversitar;
- organizarea la începutul fiecărui semestru a instructajului de practică pedagogică;
- informarea studenților privind documentele care stau la baza proiectării și desfășurării activităților instructiv - educative din unitatea de învățământ preuniversitar;
- monitorizarea modului în care studenții practicanți îndeplinesc sarcinile stabilite;
- verificarea portofoliilor și evaluarea rezultatelor activității de practică pedagogică a studenților.

C. Conținutul activităților de practică pedagogică online în situații de forță majoră

Activitățile de practică pedagogică prezentate la punctele A. și B. vor fi adaptate pentru a fi desfășurate și în mediu online.


Atribuțiile studenților practicanți:

- să participe la întâlnirea inițială de instructaj organizată de către coordonatorul de practică pedagogică din universitate și a întâlnirilor stabilite pe parcurs;
- să respecte programul de practică pedagogică stabilit de comun acord cu profesorul - mentor, precum și programul stabilit cu coordonatorul de practică pedagogică din universitate;
- să studieze documentele care reglementează activitatea de practică pedagogică;
- să respecte cerințele formulate de factorii implicați în activitatea de practică pedagogică (coordonatori de practică pedagogică din universitate, profesori - mentori, directori ai unităților școlare de aplicație etc)
- să participe la întreaga activitate de practică pedagogică și să completeze corespunzător documentele ce alcătuiesc portofoliul de practică pedagogică;
- în cazuri speciale, să anunțe profesorul - mentor din școală și coordonatorul de practică pedagogică din universitate, care este motivul absențelor de la activitatea de practică, și ulterior, să dovedească cu acte legale (dacă acest lucru este posibil) în vederea motivării absențelor și recuperării perioadei de practică pedagogică;
- să asiste la lecția precedentă celei pe care urmează să o susțină și să participe activ la analiza lecțiilor susținute de către colegi, exprimându-și punctele de vedere;
- să consulte profesorul - mentor și coordonatorul de practică pedagogică ori de câte ori dorește să ceară lămuriri în legătură cu actul didactic și cu activitatea de practică pedagogică în general;
- să-și pregătească întreaga documentație și să participe la colocviul de evaluare a practicii pedagogice organizat la finele stagiului de practică.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small> Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic	Practica pedagogică	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 5
		Revizia: 2 Nr. de exemplare: 5
	Pagina 13 din 26	
	PO_DSPP_03	Exemplar nr. 1


8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității

La finalul stagiului de practică pedagogică, activitatea fiecărui student va fi evaluată în cadrul colocviului de practică. Competențele dobândite pe parcursul stagiului de practică vor fi valorificate în activitatea didactică ulterioară.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic	Practica pedagogică	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 5
		Revizia: 2 Nr. de exemplare: 5
	PO_DSPP_03	Pagina 14 din 26 Exemplar nr. 1


9. RESPONSABILITĂȚI

Nr. crt.	Compartimentul (postul)	Director DSPP	Prorector Didactic/ Rector	Consilier juridic	Secretariat DSPP	ISJ	Directori școli	Coordonator practică pedagogică
	Acțiunea (operațiunea)							
	0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Desemnare coordonatori de practică pedagogică	X						
2.	Încheiere protocoale de practică pedagogică	X	X			X		
3.	Trimitere adresă către ISJ privind profesorii – mentori de practică pedagogică				X			
4.	Aprobare adresă ISJ privind profesorii - mentori de practică pedagogică					X		
5.	Formare grupe de studenți							X
6.	Comunicare cu profesorii - mentori și directorii unităților de învățământ preuniversitar							X
7.	Încheiere contracte - cadru de practică pedagogică	X	X	X			X	
8.	Instructaj cu studenții practicanți							X
9.	Colaborare cu profesorii - mentori și monitorizare activitate de practică pedagogică							X
10.	Evaluare finală a prestației studenților							X

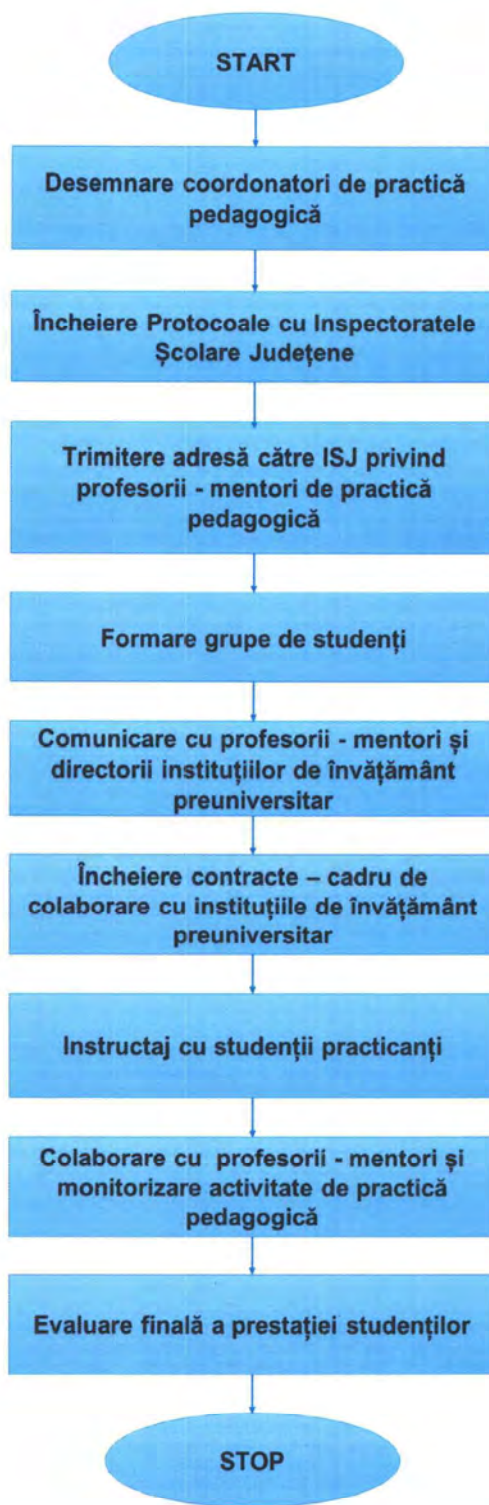
 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic	Practica pedagogică	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 5
		Revizia: 2 Nr. de exemplare: 5
	PO_DSPP_03	Pagina 15 din 26


10. Anexe, Înregistrări, Arhivări

Nr. crt.	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Nr. exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elem
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	PO_DSPP_03.A.01 Diagrama flux a activității de practică pedagogică din UTC-N	DSPP	Conducerea UTC-N	4 exemplare în format letric/ 1 exemplar postat pe site	Conform listei de difuzare	DSPP	Până la o nouă revizie/ ediție	
2.	PO_DSPP_03.A.02 Model Protocol încheiat între UTC-N și ISJ	DSPP	Conducerea UTC-N și Conducerea ISJ	4 exemplare în format letric/ 1 exemplar postat pe site	Conform listei de difuzare	DSPP	Până la o nouă revizie/ ediție	
3.	PO_DSPP_03.A.03 Adresă către ISJ privind furnizarea tabelului nominal cu profesorii – mentori de practică pedagogică	DSPP	Conducerea UTC-N și Conducerea ISJ	4 exemplare în format letric/ 1 exemplar postat pe site	Conform listei de difuzare	DSPP	Până la o nouă revizie/ ediție	
4.	PO_DSPP_03.A.04 Model Contract - cadru de colaborare între UTC-N și instituțiile de învățământ preuniversitar	DSPP	Conducerea UTC-N și Conducerea instituțiilor partenere	4 exemplare în format letric / 1 exemplar postat pe site	Conform listei de difuzare	DSPP	Până la o nouă revizie/ ediție	


 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic	Practica pedagogică	Ediția: 1	Nr. de exemplare: 5
		Revizia: 2	Nr. de exemplare: 5
	PO_DSPP_03	Pagina 16 din 26	

PO_DSPP_03.A.01 Diagrama flux a activității de practică pedagogică din UTC-N



 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic	Practica pedagogică	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 5
		Revizia: 2 Nr. de exemplare: 5
	PO_DSPP_03	Pagina 17 din 26 Exemplar nr. 1

PO_DSPP_03.A.02 Model Protocol încheiat între UTC-N și ISJ

<small>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</small>  UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA DEPARTAMENTUL DE SPECIALITATE CU PROFIL PSIHOPEDAGOGIC www.dspp.utcluj.ro	INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN
--	--

Nr. /

Nr. /

PROTOCOL DE COLABORARE


Părțile:

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, reprezentată de în calitate de Rector, și
Inspectoratul Școlar Județean, cu sediul în, reprezentat în calitate de Inspector școlar general.

Preambul

Documentele legislative în vigoare, care stau la baza încheierii prezentului Protocol de colaborare sunt următoarele:

- a) Legea Învățământului Superior nr. 199/ 2023, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar aprobată prin OM nr. 5561/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- c) OM 4139/2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de către departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate;
- d) OM 3367/2017 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- e) OM 3365/2017 privind acordarea de atribuții instituțiilor de învățământ superior privind formarea continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar prin gradele didactice II și I;
- f) OM 4827/30.08.2018 privind aprobarea normelor metodologice privind salarizarea prin plata cu ora pentru personalul didactic de predare, de conducere, îndrumare și control;
- g) OM 4129/2018 privind modificarea și completarea anexei OM 3.850/2017 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică prin departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small> Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic	Practica pedagogică	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 5
		Revizia: 2 Nr. de exemplare: 5
	PO_DSPP_03	Pagina 18 din 26
		Exemplar nr. 1

pentru profesia didactică.

Art.1 Scopul și obiectivele protocolului de colaborare

Protocolul urmărește conlucrarea dintre părți având drept scop parteneriatul, respectul reciproc și buna credință în armonizarea intereselor specifice fiecăreia, asigurarea unei pregătiri psihologice și pedagogice, didactice și practice de înaltă calitate, în acord cu direcțiile actuale și de perspectivă în domeniul tehnologiei informației și comunicării, al proiectării și evaluării în condiții de calitate și eficiență a procesului de învățământ, astfel încât să fie atinse următoarele obiective:

- (a) realizarea unui învățământ formativ, modern, centrat pe nevoile reale ale școlii românești, în contextul integrării europene;
- (b) organizarea de programe de studii în sfera formării continue și perfecționării personalului didactic, potrivit cerințelor unui învățământ modern și eficient;
- (c) conectarea directă a învățământului cu cercetarea științifică, antrenarea studenților și a profesorilor din învățământul preuniversitar în elaborarea de studii în colaborare, pe temele actuale ale pedagogiei, psihologiei educației, didacticilor de specialitate și ale celorlalte științe implicate în procesul educațional;
- (d) realizarea de programe comune de cercetare orientate spre temele fundamentale și spre prioritățile actuale ale dezvoltării proceselor și sistemelor de educație și ale integrării europene a programelor de formare pedagogică;
- (e) conversie profesională de nivel universitar și postuniversitar;
- (f) consiliere psihopedagogică și metodică privind dezvoltarea profesională și evoluția în cariera didactică și coordonarea activităților de mentorat din școli;
- (g) susținerea dezvoltării profesional-științifice a personalului didactic din învățământul preuniversitar.

Hotărârile Protocolului sunt adoptate prin consens, în condiții de transparență și vor fi respectate ad litteram.

Art.2 Direcțiile de bază ale colaborării:


- (a) formarea inițială pentru profesiunea didactică a studenților și, după caz, a absolvenților învățământului universitar, în vederea dobândirii competențelor și a atestării oficiale necesare pentru ocuparea posturilor didactice în învățământul preuniversitar și universitar;
- (b) formarea continuă și perfecționarea pregătirii personalului didactic, prin programe de formare/perfecționare periodică, prin programe de studii universitare de masterat în domeniul didactic, precum și prin organizarea cursurilor de pregătire și a examenelor de obținere a gradelor didactice de către personalul didactic din învățământul preuniversitar;
- (c) cercetarea științifică, teoretică și aplicativă în domeniul Științe ale educației, în concordanță cu nevoile de formare a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și cu perspectivele de evoluție a învățământului pe plan național și european.

Art.3 Rolul părților

(1) Practica pedagogică:

A. Obligațiile Universității Tehnice din Cluj-Napoca privind organizarea Practicii pedagogice:

- (a) Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, prin Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic asigură respectarea condițiilor care îi revin, prevăzute în Contractul de practică

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic	Practica pedagogică	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 5
		Revizia: 2 Nr. de exemplare: 5
	PO_DSPP_03	Pagina 19 din 26 Exemplar nr. 1

pedagogică, încheiat anual între Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca și unitățile școlare în care sunt încadrați mentorii de practică pedagogică;

- (b) Practica pedagogică se va desfășura conform Planului de învățământ aferent Modulului psihopedagogic, aprobat anual de către Senatul Universității.

B. Obligațiile Inspectoratului Școlar Județean Maramureș privind organizarea Practicii pedagogice:

- (a) Inspectoratul Școlar al județului Maramureș desemnează corpul profesoral care va asigura serviciile de mentorat grupelor de studenți, în condițiile contractului de practică pedagogică;
- (b) Unitatea școlară prestatoare va crea condiții pentru desfășurarea practicii pedagogice în condițiile prevăzute de contractul de practică pedagogică, încheiat între Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca și unitățile școlare în care sunt încadrați mentorii.

(2) Formarea continuă:

A. Obligațiile Universității Tehnice din Cluj-Napoca privind formarea continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar, în cadrul Departamentului de Specialitate cu Profil Psihopedagogic:

- (a) Asigurarea personalului didactic de specialitate și de didactica specialității din componența comisiilor de examinare, precum și pentru cursurile de pregătire;
- (b) Aplicarea programelor valabile pentru disciplinele și probele de examen și respectarea normelor de desfășurare a examenelor la probele de care răspunde;
- (c) Elaborarea suporturilor de învățare (cursuri, suporturi de curs, ghiduri, tematici, bibliografii) în sprijinul candidaților înscriși la examene de acordare a gradelor didactice;
- (d) Elaborarea analizelor și a rapoartelor de evaluare privind rezultatele examenelor de obținere a gradelor didactice și transmiterea acestora la MEC în vederea întocmirii sintezelor la nivel național.

B. Obligațiile Inspectoratului Școlar Județean Maramureș privind formarea continuă:

- (a) Pune la dispoziția Departamentului de Specialitate cu Profil Psihopedagogic dosarele candidaților înscriși la gradele didactice I și II;
- (b) Asigură profesorii metodiști pentru formarea comisiilor speciale în vederea obținerii gradului didactic I;


Art.4 Metodologia de lucru

Părțile semnate convin asupra următoarelor modalități de lucru:

- (a) Inițierea și participarea la acțiuni comune care să pună în practică prevederile prezentului Protocol;
- (b) Mediatizarea acțiunilor comune;
- (c) Analiza, pe bază de rapoarte, a realizării obiectivelor comune, a respectării direcțiilor principale de colaborare;
- (d) Anual, părțile semnate vor analiza stadiul îndeplinirii prevederilor convenite.

Art.5 Litigii

Litigiile născute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea ori alte pretenții decurgând din prezentul protocol vor fi supuse unei proceduri prealabile de soluționare pe cale amiabilă.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic	Practica pedagogică	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 5
		Revizia: 2 Nr. de exemplare: 5
	PO_DSPP_03	Pagina 20 din 26 Exemplar nr. 1

Art.6 Durata protocolului


Prezentul Protocol intră în vigoare la data semnării acestuia de către părți, cu posibilitate de prelungire cu acordul părților.


Art. 7 Dispoziții finale

Prezentul protocol de colaborare are caracterul unui document cadru și acoperă întreaga activitate de realizare a obiectivelor comune convenite.

Prevederile din prezentul Protocol pot suferi modificări prin act adițional cu semnătură, prin acordul prealabil al părților.

Încheiat astăzi, în 4 exemplare, toate cu valoare de original, câte 2 exemplare pentru fiecare parte.

<small>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</small>  UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small> DEPARTAMENTUL DE SPECIALITATE CU PROFIL PSIHOPEDAGOGIC	INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN Inspector școlar general
Director DSPP	
Rector	

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic	Practica pedagogică	Ediția: 1	Nr. de exemplare: 5
		Revizia: 2	Nr. de exemplare: 5
	PO_DSPP_03	Pagina 21 din 26	

PO_DSPP_03.A.03 Adresă către ISJ privind furnizarea tabelului nominal cu profesorii – mentori de practică pedagogică

Nr.

Către Inspectoratul Școlar Județean

În atenția Inspectorului școlar general


În vederea organizării și desfășurării activității de practică pedagogică a studenților Universității Tehnice din Cluj-Napoca în instituțiile de învățământ preuniversitar, vă adresăm rugămintea să ne furnizați Tabelul nominal cu profesorii – mentori de practică pedagogică pentru anul universitar la disciplinele

Director DSPP

.....

Rector

.....

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic	Practica pedagogică	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 5
		Revizia: 2 Nr. de exemplare: 5
	PO_DSPP_03	Exemplar nr. 1

PO_DSPP_03.A.04 Model Contract - cadru de colaborare între UTC-N și instituțiile de învățământ preuniversitar

UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA
 DEPARTAMENTUL DE SPECIALITATE
 CU PROFIL PSIHOPEDAGOGIC

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

NR. ____/____

NR. ____/____

CONTRACT – CADRU DE COLABORARE

Încheiat astăzi

1. Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, cu sediul în Cluj-Napoca strada Memorandumului 28 reprezentată de Prof. univ. dr. ing. Vasile ȚOPA în calitate de rector, denumită în continuare organizator de practică și
2. Unitatea de învățământ....., cu sediul în, reprezentată de prof. în calitate de director, denumit în continuare partener de practică,


au convenit la încheierea prezentului contract - cadru care reglementează organizarea, desfășurarea și finanțarea stagiului de practică pedagogică a studenților înscriși la Programul de formare psihopedagogică organizat prin Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic (DSPP).

Art. 1 Obiectul contractului :

- În baza dispozițiilor Legea Învățământului Superior nr. 199/ 2023 cu modificările și completările ulterioare, părțile convin să colaboreze în vederea asigurării stagiului de practică pedagogică pentru verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de către student, denumit în continuare practicant, în cadrul Programului de formare psihopedagogică.
- Stagiul de practică este efectuat de practicant în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în Fișa disciplinei pentru Practică pedagogică (Anexele nr. 1 - 6).

Art. 2 Stagiul de practică pedagogică se va desfășura 10 săptămâni / semestru în unitățile de învățământ preuniversitar sub îndrumarea mentorului din unitățile de învățământ preuniversitar și a coordonatorului de practică pedagogică și 4 săptămâni / semestru în universitate sub îndrumarea coordonatorului de practică pedagogică, conform Planului de învățământ al Programului de Formare Psihopedagogică nivel I, respectiv al specializării Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar în regim de:

- 3 ore / săptămână pe perioadă de activitate didactică comună pentru studenții de la Programul de Formare Psihopedagogică nivel I;

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic	Practica pedagogică	Ediția: 1	Nr. de exemplare: 5
		Revizia: 2	Nr. de exemplare: 5
	PO_DSPP_03	Pagina 23 din 26	

- 2 ore / săptămână / semestrul I pentru studenții de la specializarea Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar / Anul I reprezentând Practică pedagogică învățământ primar;
- 2 ore / săptămână / semestrul al II-lea pentru studenții de la specializarea Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar / Anul I reprezentând Practică pedagogică învățământ preșcolar;
- 3 ore / săptămână / semestrul I pentru studenții de la specializarea Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar / Anul II reprezentând Practică pedagogică învățământ primar;
- 3 ore / săptămână / semestrul al II-lea pentru studenții de la specializarea Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar / Anul II reprezentând Practică pedagogică învățământ preșcolar;
- 3 ore / săptămână / semestrul I pentru studenții de la specializarea Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar / Anul III reprezentând Practică pedagogică învățământ primar;
- 3 ore / săptămână / semestrul I pentru studenții de la specializarea Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar / Anul III reprezentând Practică pedagogică învățământ preșcolar;
- 2 ore / săptămână / semestrul al II-lea pentru studenții de la specializarea Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar / Anul III reprezentând Practică pedagogică învățământ primar;
- 2 ore / săptămână / semestrul al II-lea pentru studenții de la specializarea Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar / Anul III reprezentând Practică pedagogică învățământ preșcolar;

În vederea asigurării condițiilor de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, pe perioada de pandemie activitatea de practică pedagogică se va desfășura conform prevederilor legale în vigoare pentru perioada respectivă.

Art. 3 Efectivul de studenți aflați în practică pedagogică la o clasă sau grupă de elevi nu poate fi mai mic de 7 sau mai mare de 12 (exceptând specializările la care nu se întrunește numărul minim de studenți sau la care se depășește cu un student grupa maximă).


Art. 4 Unitatea școlară prestatoare va crea condiții pentru desfășurarea practicii pedagogice pentru un număr de ... grupe de studenți repartizați la următorii mentori, cadre didactice angajate în instituția de învățământ prestatoare, astfel:

Perioada ... Prof. nr. studenți anul ... specializarea

Art. 5 Obligațiile părților contractante

5.1. Unitatea de învățământ preuniversitar se obligă:

- o să asigure îndrumarea practicii pedagogice a studenților, prin activități de mentorat;


 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic	Practica pedagogică	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 5
		Revizia: 2 Nr. de exemplare: 5
	PO_DSPP_03	Pagina 24 din 26
		Exemplar nr. 1

- să desemneze mentori cu experiență pedagogică din rândul profesorilor cu gradul didactic I; în cazuri excepționale se pot desemna și profesori cu gradul didactic II cu condiția deținerii unui certificat de mentor/formator/metodist;
- să ofere grupelor de practică accesul la resursele materiale necesare desfășurării practicii pedagogice – săli de clasă, laboratoare, cabinete etc. – potrivit programului de funcționare al școlii și programului de practică pedagogică;
- să pună la dispoziția studenților următoarele documente:
 - planificare calendaristică,
 - proiect al unității de învățare,
 - proiect de lecție;
- să ofere studenților suport moral și material pentru susținerea lecțiilor de probă;
- să colaboreze cu profesorii coordonatori de practică pedagogică din universitate pe tot parcursul derulării stagiilor de practică pedagogică.

5.2. Universitatea, se obligă, prin DSPP:

- să constituie formațiile de studenți și să propună coordonatori de practică din universitate din rândurile specialiștilor în metodică predării disciplinelor școlare;
- să faciliteze participarea coordonatorilor de practică desemnați, alături de profesorii mentori, la activități instructiv-educative, analize psihopedagogice și metodice, lecții de probă și finale, potrivit unui program elaborat de comun acord;
- să acorde profesorilor mentori și unității de învățământ preuniversitar consiliere metodologică și de specialitate, la solicitarea acestora;
- să elibereze profesorilor mentori adeverințe de mentorat și recomandări la solicitarea acestora;
- să ofere accesul unității de învățământ preuniversitar la programe/proiecte de colaborare cu universitatea în ceea ce privește pregătirea profesională continuă, elaborarea de lucrări metodicoc științifice, articole și studii, participarea la granturi și proiecte inițiate de universitate etc.
- să asigure remunerarea profesorilor mentori de practică pedagogică conform prevederilor menționate în prezentul contract.

Art. 6 Remunerarea personalului didactic care îndrumă și organizează practica pedagogică se suportă de către Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca conform Legii 153 / 2017 art. 6 din Anexa nr. I Capitolul I B, astfel:

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic	Practica pedagogică	Ediția: 1	Nr. de exemplare: 5
		Revizia: 2	Nr. de exemplare: 5
	PO_DSPP_03	Pagina 25 din 26	

Număr studenți practicanți	Procent din salariul de bază al grilei / semestru
7 - 9	13
10 - 12	15

* În cazul specializărilor la care nu se întrunește numărul minim de studenți / grupă - cuantumul procentului se aplică progresiv la procentul minim de 13% aferent grupei de 7 studenți din salariul de bază al grilei/semestru.

* În cazul specializărilor la care se depășește cu un student numărul maxim de studenți pe grupă – procentul de 15%.

Art. 7 Remunerarea cadrelor didactice care efectuează practica pedagogică se va face de către Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca semestrial pe statul de plată al lunii februarie pentru semestrul I și pe statul de plată al lunii iunie pentru semestrul al II-lea pe baza următoarelor documente:

1. Adeverință care să conțină funcția didactică, gradul, vechimea în specialitate, gradația corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă și salariul de bază conform grilei de salarizare din decembrie 2018 pentru fiecare mentor de practică pedagogică – Anexa nr. 7 la prezentul contract;
2. Fișa de prezență pentru activitatea de practică pedagogică – Anexa nr. 8 la prezentul contract;

Art. 8 Directorul unității prestatoare asigură condițiile corespunzătoare pentru realizarea practicii pedagogice a studenților la nivelul standardelor educaționale în vigoare.

Art. 9 Prezentul contract va fi modificat în conformitate cu reglementările ce vor apărea pe parcursul derulării lui.

Încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca

RECTOR,

Unitatea de învățământ preuniversitar


DIRECTOR,

DIRECTOR DSPP

MENTORI,

Prof.

CONSILIER JURIDIC,

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic	Practica pedagogică	Ediția: 1	Nr. de exemplare: 5
		Revizia: 2	Nr. de exemplare: 5
	PO_DSPP_03	Pagina 26 din 26	
		Exemplar nr. 1	

10. CUPRINS

Nr. comp.	Denumirea componentei din cadrul procedurii formalizate	Pag.
1.	LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII FORMALIZATE.....	1
2.	SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII FORMALIZATE.....	2
3.	LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII FORMALIZATE.....	3
4.	SCOPUL PROCEDURII.....	4
5.	DOMENIUL DE APLICARE.....	4
6.	DOCUMENTE DE REFERINȚĂ.....	5
7.	DEFINIȚII ȘI ABREVIERI.....	6
8.	DESCRIEREA PROCEDURII.....	6
9.	RESPONSABILITĂȚI.....	14
10.	CUPRINS.....	26