

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
1.2 Facultatea	
1.3 Departamentul	DSPP
1.4 Domeniul de studii	Științe ale educației
1.5 Ciclul de studii	Programul de studii psihopedagogice privind certificarea competențelor pentru profesia didactică, nivelul I
1.6 Programul de studii / Calificarea	Licenta
1.7 Forma de învățământ	IF – învățământ cu frecvență

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul clasei de elevi	Codul disciplinei	8.00
2.2 Titularul de curs	<i>lect. univ. dr. Alina Boja-Alina.BOJA@dspp.utcluj.ro</i>		
2.3 Titularul activităților de seminar / laborator / proiect / practică	<i>prof. asoc. Denisa Dulf – denisa_dulf@yahoo.com</i>		
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	II
		2.6 Tipul de evaluare	E
2.7 Regimul disciplinei	Categorია formativă		DF
	Opționalitate		DPB

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care:	3.2 Curs	1	3.3 Seminar	1	3.3 Laborator		3.3 Proiect		3.3 Practică	
3.4 Număr de ore pe semestru	28	din care:	3.5 Curs	14	3.6 Seminar	14	3.6 Laborator		3.6 Proiect		3.3 Practică	
3.7 Distribuția fondului de timp (ore pe semestru) pentru studiu individual și evaluare:												
(a) Evaluare												20
(b) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe												10
(c) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren												11
(d) Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri												4
(e) Tutoriat												2
(f) Alte activități												-
3.8 Total ore studiu individual și evaluare (suma (3.7(a))...3.7(f))								47				
3.9 Total ore pe semestru (3.4+3.8)								75				
3.10 Numărul de credite								3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Parcursirea disciplinelor din Modulul psihopedagogic
4.2 de competențe	Competențe dobândite în cadrul practicii pedagogice

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Existența unui proiector video, laptop;
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului / proiectului	Calculatoare conectate la Internet;

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	- elaboreaza programa analitica - acorda sprijin elevilor si studentilor în procesul de învățare - adapteaza strategia didactica la abilitatile elevilor si studentilor - evalueaza progresul scolar al elevilor si studentilor - asigura gestionarea colectivului de elevi - coopereaza cu personalul didactic - coopereaza cu personalul didactic de sprijin - monitorizeaza progresele realizate în domeniul de specialitate - ofera feedback constructiv - compileaza materiale de curs - garanteaza siguranta elevilor si studentilor - monitorizeaza relatiile dintre elevi si dintre elevi si profesori - aplica strategii didactice - ilustreaza cu exemple în timpul activitatii didactice - monitorizeaza comportamentul elevilor si studentilor - dezvolta materiale educationale digitale - colaboreaza cu profesionisti din domeniul educatiei - utilizeaza instrumente informatice - dezvolta un stil de instruire - promoveaza beneficiile lucrului în echipa în rândul elevilor si studentilor - ofera materiale didactice - gestioneaza resursele utilizate în scopuri educationale - utilizeaza strategii pedagogice pentru creativitate - organizeaza activitati de formare
Competențe transversale	- dă dovadă de inițiativă - își asumă responsabilitatea - dă dovadă de auto-reflecție - dă dovadă de dorință de învățare - construiește spirit de echipă - gândește holistic

7. Rezultatele așteptate ale învățării

Cunoștințe	Prezintă conținuturile specifice domeniului și corelează principalele teorii și orientări metodologice ale învățării din perspectiva proiectării/ designului pedagogic. Dezvoltă și experimentează modele/ structuri adaptabile în raport cu evoluția paradigmatelor pedagogice. Operează cu concepte specifice managementului clasei, evaluează avantajele și limitele unor decizii și intervenții în diferite situații educaționale. Adaptează, cunoaște caracteristicile esențiale ale mediului de învățare care asigură eficiența activității didactice și calitatea experiențelor de învățare. Explică (Stabilește și menține) norme și reguli comportamentale/ de organizare a activităților educaționale, facilitând responsabilizarea copiilor/elevilor/tinerilor, respectul reciproc și relațiile de încredere. Identifică implicațiile practice ale reglementărilor legale și de politică educațională în luarea deciziilor la nivelul clasei/grupului.
------------	---

Abilități	Utilizează cunoștințe de specialitate, psihopedagogice, în cadrul întregului demers pedagogic de proiectare a activităților și resurselor educaționale. Elaborează proiecte de organizare a spațiului de învățare și a grupului de copii/elevi/tineri și de utilizare a resurselor existente în diferite contexte educaționale. Organizează spațiul de învățare sigur, accesibil, ergonomic, prietenos și stimulativ. Aplică în mod consecvent și adecvat reglementările școlare și a legislației pentru siguranța elevilor, sănătatea și starea lor de bine. Selectează tehnici fundamentate științific pentru construcția coeziunii de grup, dezvoltarea socio-emoțională și pentru managementul comportamentului. Susține procesele de predare-învățare evaluare și practicile de management al clasei/grupului în funcție de particularitățile sale. Oferă sprijin fiecărui copil/elev/ tânăr în funcție de particularitățile individuale, de cerințele educaționale speciale sau situații de risc educațional, inclusiv în colaborare cu alți specialiști. Recunoaște decalajele de progres școlar, generate de factori variați (diferențe socio-economice, culturale, particularități individuale) și sprijină depășirea dificultăților de adaptare la mediul educațional și social larg. Identifică și combate violența în mediul școlar, inclusiv bullying-ului și cyberbullying-ului, consumul de substanțe nocive, infraționalității, traficului de minori și alte comportamente/ fenomene care pot afecta siguranța copiilor/elevilor/ tinerilor și starea lor de bine. Rezolvă sarcini specifice muncii în echipă, pentru proiectarea, organizarea, desfășurarea și evaluarea unor programe/intervenții/ proiecte educaționale.
Responsabilitate și autonomie	Utilizează autonom norme, standarde, obiective curriculare și metodologii specifice în proiectarea și / sau implementarea programelor / proiectelor/intervențiilor/actiunilor educaționale. Acceptă rolurile manageriale specifice educației, identifică diverse tipuri de decizii și resurse educaționale necesare în diferite contexte specifice învățământului. Susține o cultură democratică, a învățării și a colaborării la nivelul grupei/clasei și al instituției. Menține o atmosferă pozitivă în clasă și în școală, cultivând apartenența la comunitatea educațională. Identifică suspiciunile, incidentele sau alte situații de risc în care se pot afla copiii/elevii/tinerii în diverse contexte sociale și educaționale. Acționează manifestând spirit de echipă, sinceritate, toleranță, empatie și respect în comunicarea și interacțiunea cu ceilalți parteneri educaționali.

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

8.1 Obiectivul general al disciplinei	Formarea competențelor necesare unui management eficient al clasei de elevi;
8.2 Obiectivele specifice	• operarea cu concepte specifice managementului clasei de elevi; • identificarea funcțiilor specifice managementului educațional și managementuluic clasei de elevi; • operarea cu metode de cunoaștere și optimizare a relațiilor interpersonale dinclasa de elevi; • formarea competențelor de ameliorare a practicilor manageriale nocive; • dezvoltarea abilităților de comunicare didactică; formarea competențelor de intervenție eficientă în situațiile de criză educațională:comportamente indezirabile, indisciplină, violență, absenteism, rezolvarea conflictelor, etc.

9. Conținuturi

9.1 Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
1. Introducere în managementul clasei - Necesitatea managementului clasei de elevi, perspectivă europeană și națională; Direcții ale reformei manageriale a învățământului românesc: descentralizarea decizională,	2	Prelegerea, explicația, demonstrația,	

9.1 Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
managementul centrat pe instituția școlară, managementul calității, formarea managerilor profesioniști - Managementul clasei: definire, funcții, componente; Competențe de management al clasei de elevi .		conversația, problematizarea, exercițiul	
2. Managementul relațiilor interpersonale - Didactica modernă și managementul interactiv; -Paradigme caracteristice sistemelor educative contemporane (SER șiSEI); - Sfera de cuprindere a managementului clasei. Managementul relațiilorinterpersonale in clasa de elev - Relații și structuri interpersonale - Particularități ale relației profesor-elevi Tipologia relațiilor profesor – elevi	2		
3. Managementul clasei ca grup - Grupul – cadrul socializării individului - Tipuri de grupuri psihosociale - Clasa de elevi – grup social educativ - Caracteristici fizice - Caracteristici psihologice, cultura clasei - Strategii manageriale de optimizare a relațiilor de grup în cadrul claseide elevi - Exerciții de spargere a gheții (ice-breaking) - Metoda construirii echipei (team building) - Metoda Encounter - Metoda Circle Time - Jocul de rol (Role playing) Învățarea prin cooperare (Cooperative Learning,); Avantaje și dezavantaje ale CL; Principiile CL	2		
4. Managementul comunicării - Decalogul comunicării; - Predarea ca act de comunicare; - Tipuri de comunicare; - Blocaje și bariere în comunicare;	2		
5. Managementul conflictelor - Tipologia conflictelor - Etiologia relațiilor conflictuale dintre profesor și elev/i - Metodologia rezolvării conflictelor (RC): medierea, arbitrajul,negocierea; Tactici de negociere	2		
6. Managementul problemelor disciplinare - Cauze ale comportamentului indisciplinat Modalități de prevenție/intervenție în cazul problemelor de comportament; prezentarea principalelor modele disciplinare: Modelul Canter sau modelul disciplinei asertive, Modelul Fred Jones, Modelul disciplinei diferențiate (The Honor Level System), Modelul disciplinei sociale sau al consecințelor logice, .Modelul Kounin, Modelul Neo- Skinneran (Modelul modificării comportamentale), Modelul Ginott, Modelul Glasser, Modelul Froyen și Iverson.	2		
7. Managementul proiectelor educaționale - Ce este proiectul? Ce îl diferențiază de un program? - Managementul proiectului; - Planificarea: Metode de planificare: Metoda PERT și Metoda drumuluicritic; Planificarea prin obiective (PBO); - Analiza Swot; Matricea logică (Logframe);	2		

9.1 Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
Elemente esențiale ale propunerii de finanțare;			
1. Antonesei, Liviu, (2002), O introducere în pedagogie. Dimensiuni axiologice și transdisciplinare ale educației, Iași, Editura Polirom; 2. Boja, Alina (2012), Managementul clasei de elevi. Suport de curs, Ed. Risoprint, Cluj Napoca; 3. Cerchez, M., Mateescu, E., (1995), Elemente de management școlar, ghidul directorului de școală, Iași, Editura Spiru Haret; 4. Chiș, Vasile (2005) Pedagogia contemporană, pedagogia pentru competențe, Casa Cărții de Știință, Cluj Napoca; 5. Cojocaru, Venera Mihaela, (2004), Managementul educației, E.D.P., București; 6. Cole, E.C. (2000), Managementul personalului, Edit. Codecs S.A., București; 7. Cristea, Sorin, (1996), Managementul organizației școlare, București, EDP; 8. Gherguț, Alois, (2007), Management general și strategic în educație. Ghid practic, Ed. Polirom, Iași; 9. Dragu, Anca, (1996), Structura personalității profesorului, EDP, București 10. Ionescu, Miron; Chiș, Vasile, (1992), Strategii de predare și învățare, Editura Științifică, București; 11. Ionescu, Miron; Radu, Ioan, (2001), Didactica modernă, Editura Dacia, Cluj Napoca; 12. Iucu, Romiță B., (2000), Managementul și gestiunea clasei de elevi. Fundamente teoretice și metodologice, Iași, Editura Polirom; 13. Jinga, I., (1993), Conducerea învățământului. Manual de management instrucțional, E.D.P, București 14. Ionescu, Miron; Chiș, Vasile, (1992), Strategii de predare și învățare, Editura Științifică, București; 15. Ionescu, Miron; Radu, Ioan, (2001), Didactica modernă, Editura Dacia, Cluj Napoca; 16. Iucu, Romiță B., (2000), Managementul și gestiunea clasei de elevi. Fundamente teoretice și metodologice, Iași, Editura Polirom; 17. Jinga, I., (1993), Conducerea învățământului. Manual de management instrucțional, E.D.P, București,; 18. Jinga, I., Istrate, E., (1998), Manual de pedagogie, Editura ALL, București; 19. Jinga, I. (2005), Educația și viața cotidiană, EDP, București; 20. Joița, Elena, (1995), Management școlar. Elemente de tehnologie managerială, Editura Gh. Cârțu Alexandru, Craiova 21. Joița, Elena, (2000), <i>Management educațional. Profesorul manager: roluri și metodologie</i>, Editura Polirom, Iași; 22. Mihuleac, E., (1999), <i>Știința managementului. Teorie și practică</i>, București, Editura Tempus; 23. Răduț-Tăciu, R. (2003), <i>Management educațional</i>, Ed. Casa Cărții de Știință, Cluj Napoca; 24. Stan, Emil, (2003), <i>Managementul clasei</i>, Ed. Aramis Print, București; 25. Tudorică, Roxana (2007), <i>Managementul educației în context european</i>, Ed. Meronia, București; 26. Țoca, Ioan, (2002), <i>Management educațional</i>, E.D.P, București;			

9.2 Seminar / laborator / proiect / practică	Nr. ore	Metode de predare	Observații
1. Funcțiile managementului clasei de elevi - Planificarea; - Organizarea (Amenajarea clasei, Crearea climatului potrivit învățării); - Conducerea (conducerea experiențelor de învățare: captarea atenției, prezentarea sarcinilor, stabilirea regulilor și a responsabilităților, formularea întrebărilor, ilustrarea și utilizarea exemplelor, tranziția între momentele lecției, oferirea de feed-back.); - Motivarea (Teorii ale motivației performanțelor umane: Ierarhia trebuințelor umane – Abraham Maslow; Teoria celor doi factori – Frederick Herzberg; Teoria expectanței – Victor Vroom; Motivarea elevilor;); - Evaluarea și reglarea;	2	conversația, exercițiul, problematizarea, jocul de rol, studiul de caz	

9.2 Seminar / laborator / proiect / practică	Nr. ore	Metode de predare	Observații
- Decizia (Etapele procesului decizional. Metode decizionale: metoda ABC, arborele decizional, analiza de sistem, simularea decizională, analiza comparativă, analiza cauzală, analiza factorială, analiza rolurilor, analiza operațională, analiza riscului, analiza de caz, analiza -diagnostic, analiza contextuală, analiza situației, analiza de sarcină. Luarea deciziilor în grup: grupuri interactive, tehnica Delphi, grupurile nominale).			
2. Statut / Rol / Comportament / Stil educativ-managerial al cadrului didactic	2		
3. Metode de cunoaștere a grupului clasă 1. Tehnicile sociometrice Testul sociometric, Matricea sociometrică, Sociograma, Indicii sociometrici) 2. Observația 3. Metoda chestionarului 4. Autobiografia grupului 5. Proba „Ghici cine?” 6. Fișa de caracterizare a clasei 7. Profilul psihosocial al grupului	2		
4. Modalități de ameliorare a comunicării: (Limbajul responsabilității, Explorarea alternativelor, Exprimarea emoțională, Comunicarea asertivă); Comunicarea nonverbală;	2		
5. Conflictele în școală Exerciții de mediere, arbitraj, negociere având ca suport conflicte profesor- elevi făcute publice prin mass-media;	2		
6. Intervenția disciplinară - Planul managerial disciplinar; - Metode de îmbunătățire a climatului clasei și menținere a disciplinei (valorizarea, stabilirea regulilor, managementul reciompenselor și pedepselor, tehnica timpului datorat, tehnica shaping, angajamentul scris, PAT, etc.)	2		
7. Întocmirea unei propuneri de finanțare	2		
Bibliografie 1. Băban, Adriana, (2001), Comunicare și conflict, în Consiliere și orientare școlară, Polirom, Iași; 2. Boja, Alina (2012), Managementul clasei de elevi. Suport de curs, Ed. Risoprint, Cluj Napoca; 3. Froyen, L.; Iverson, A.M. , (1999), Schoolwide and classroom management: The reflective educator-leader(3rd ed.) Upper Saddle River, NJ: Prentice Hall; 4. Gherguț, Alois, (2007), Management general și strategic în educație. Ghid practic, Ed. Polirom, Iași; 5. Dragu, Anca, (1996), Structura personalității profesorului, EDP, București; 6. Joița, Elena, (2000), Management educațional. Profesorul manager: roluri și metodologie, Editura Polirom, Iași; 7. Neamțu, Cristina, (2003), Devianța școlară. Ghid de intervenție în cazul problemelor de comportament, Editura Polirom, Iași; 8. Niculescu, R .M.(2007), Managementul relației umane în educație, Ed. Aeternitas, Alba Iulia; 9. Pânișoară, Ion-Ovidiu, (2004) , Comunicarea eficientă. Metode de interacțiune educațională, Polirom, Iași; 10. Popenici, Ștefan, (2004) , Motivația învățării și reușita socială, Ed. ISE, București 11. Răduț-Taci, R. (2003), Management educațional, Ed. Casa Cărții de Știință, Cluj Napoca; 12. Stan, Emil, (2003), Managementul clasei, Ed. Aramis Print, București; 13. Stoica Constantin, Ana, (2004), Conflictul interpersonal. Prevenire, rezolvare și diminuarea efectelor, Ed. Polirom, Iași; 14. Zlate, Mielu (1982), Cunoașterea și activarea grupurilor școlare, Ed. Politică, București.			

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este coroborat cu așteptările unităților de învățământ pre-universitar, fiind adaptat la programele examenelor de acces și evoluție în cariera didactică

11. Evaluare

Tip activitate	11.1 Criterii de evaluare	11.2 Metode de evaluare (și forma evaluare: continuă/sumativă)	11.3 Pondere din nota finală
11.4 Curs	Utilizarea corectă a conceptelor studiate Capacitatea de a aplica practic în rezolvarea de probleme pedagogice cunoștințele însușite -Capacitatea de a-și argumenta logic ideile -Coerență și originalitate în exprimare	Proba scrisă	60%
11.5 Seminar/Laborator /Proiect / practică	Activitate seminarii (include prezenta obligatorie, la minim 80% din activități)	Observarea continuă a activității și a comportamentului	30%
	Evaluare portofoliu	Portofoliu	20%
11.6 Standard minim de performanță • Obținerea a cel puțin 5 puncte la evaluarea scrisă • Prezența la cel puțin 50% dintre seminarii • Portofoliu cu 50% din documentele cerute			

Data completării:	Titulari	Titlu Prenume NUME	Semnătura
20.07.2026	Curs	Lect. univ. dr. Alina BOJA	
	Seminar	Prof. asoc. Denisa DULF	

Data avizării în Consiliul Departamentului 22.07.2026	Director Departament Conf. dr. ing. Monica Laura Maier
Data aprobării în Consiliul Facultății 24.07.2026	Decan Conf. dr. ing. Iuliu Stefan Gutiu