


**DEPARTAMENTUL DE SPECIALITATE CU PROFIL PSIHOPEdagogIC**
**FIȘA DISCIPLINEI**
**1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
1.2 Facultatea	
1.3 Departamentul	De Specialitate cu Profil Psihopedagogic (DSPP)
1.4 Domeniul de studii	Științele educației
1.5 Ciclul de studii	Modul II
1.6 Programul de studii / Calificarea	Master
1.7 Forma de învățământ	IF – învățământ cu frecvență
1.8 Codul disciplinei	5.10

**2. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei	<b>Managementul organizațiilor școlare</b>		
2.2 Titularul de curs	<i>Prof. Dr. ing. Carmen Bal – carmen.bal@dppd.utcluj.ro</i>		
2.3 Titularul activităților de seminar / laborator / proiect	<i>Prof. Dr. ing. Carmen Bal – carmen.bal@dppd.utcluj.ro</i>		
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	II
2.6 Tipul de evaluare			E
2.7 Regimul disciplinei	Categorica formativă		DC
	Opționalitate		DFac

**3. Timpul total estimate**

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care:	3.2 Curs	1	3.3 Seminar	2	3.3 Laborator		3.3 Proiect	
3.4 Număr de ore pe semestru	42	din care:	3.5 Curs	14	3.6 Seminar	28	3.6 Laborator		3.6 Proiect	
3.7 Distribuția fondului de timp (ore pe semestru) pentru:										
(a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe										28
(b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren										25
(c) Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri										5
(d) Tutoriat										
(e) Examinări										4
(f) Alte activități:										
3.8 Total ore studiu individual (suma (3.7(a))...3.7(f))					24					
3.9 Total ore pe semestru (3.4+3.8)					42					
3.10 Numărul de credite					5					

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	idem


**DEPARTAMENTUL DE SPECIALITATE CU PROFIL PSIHOPEdagogIC**
**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1. de desfășurare a cursului	În conformitate cu Regulamentul ECTS/UTC-N, art.6.4 prezenta studenților la cursuri în anul universitar 2022-2023 este obligatorie în prezență de 50%, nu pot susține evaluarea disciplinei și vor fi nevoiți să o recontracteze.
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului / proiectului	Participare activă, studierea documentației și bibliografiei recomandate; Elaborarea și susținerea lucrărilor planificate online și montarea lor într-un portofoliu de evaluare

**6. Competențele specifice acumulate**

Competențe profesionale	C1. Consilierea, orientarea și asistarea psihopedagogică a diverselor categorii de persoane și grupuri educaționale. C2 Autoevaluarea și ameliorarea continuă a practicilor profesionale și de calitate în evoluția în carieră. C3 Proiectarea unor programe educaționale adaptate novelurilor de vîrsta/pregătire și diverselor grupuri tință/
Competențe transversale	CT1 Cooperarea eficientă în echipe de lucru profesionale, interdisciplinare, specifice desfășurării proiectelor și programelor din domeniul științelor educației; CT2: Promovarea valorilor asociate realizării unui învățământ de calitate, în conformitate cu politicile educaționale interne și în acord cu cele elaborate și popularizate la nivel european, pe baza cunoașterii specificității domeniului educațional european și a interculturalității; CT3 Aplicarea principiilor și a normelor de deontologie profesională, fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în științele educației;

**7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)**

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Utilizarea, interpretarea, prelucrarea și aplicarea cunoștințelor de specialitate, în cadrul întregului demers de proiectare, implementare și evaluare a sistemelor și metodelor de management al instituțiilor școlare
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoașterea conceptelor fundamentale din management și aplicarea lor la specificul managementului școlar;</li> <li>• Formarea abilităților de proiectare, implementare și evaluare a sistemelor și metodelor de management al instituțiilor școlare;</li> <li>• Formarea capacităților și atitudinilor manageriale, de relaționare și negociere, de motivare și antrenare, de organizare și coordonare a organizației școlare;</li> <li>• Formarea gândirii critice, a gândirii strategice și a capacității de a lua decizii;</li> </ul> <p>Dezvoltarea capacităților de comunicare și de relaționare cu mediul intern și cu mediul extern al organizației școlare.</p>

**8. Conținuturi**



## DEPARTAMENTUL DE SPECIALITATE CU PROFIL PSIHOPEdagogIC

8.1 Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
1 Fundamentele teoretice ale managementului: - definirea științei managementului; - procesele managementului; - relațiile de management; funcțiile managementului (previziune, organizare, coordonare, antrenare, control, evaluare);	1	Expunerea dialogul, problematizarea. Exemplificare, dialog , comunicarea euristică  Comunicare euristică, problematizarea, dialogul Comunicare euristică, Problematizarea, lucrul în grupe, studiu de caz.  Prelegere, Conversație, Dezbateri, Problematizare  problematizarea, dialogul, Comunicare euristică, problematizare, studiu de caz,  Studiu de caz, realizarea unui mini proiect de lecție.  Conversația euristică, problematizarea.	On line, (Teams, Google classroom, Zoom meeting)
2. Școala (instituția școlară) ca organizație; cultura organizațională: - conceptul de organizație; - școala ca organizația focalizată pe învățare; - structuri, relații și interacțiuni organizaționale (formale, informale); - cultura organizațională în școală; managementul relațiilor umane.	1		
3. Procesul managerial în organizația școlară: - actul decizional (etape, componente, tipologia deciziilor); - organizarea procesual-structurală a managementului (organisme de conducere, structuri, compartimente, organigrama instituției); metode de management..	1		
4. Comunicarea și informația: - structura și procesualitatea comunicării în organizația școlară; - formele comunicării; - barierele de comunicare; optimizarea comunicării.	1		
Managementul resurselor umane: - conceptul, structura și importanța resurselor umane în învățământ; - managementul personalului și managementul personal; - evaluarea calității corpului profesoral; - motivarea complexă a personalului; managementul conflictelor.	1		
6. Managementul timpului: - managementul timpului ca management al resurselor temporale; - modalități de gestionare rațională a timpului de învățare; evaluarea eficienței administrării timpului	1		
7. Managerul școlar și „leadershipul” : - statutul, rolul și funcțiile managerului școlar; - personalitatea managerului (calități, competențe, atitudini),	1		


**DEPARTAMENTUL DE SPECIALITATE CU PROFIL PSIHOPEdagogIC**

tipologia stilurilor manageriale, „leadershipul în școală (definire, mecanisme, instrumente, stiluri),			
Bibliografie ( <i>bibliografia minimală a disciplinei conținând cel puțin o lucrare bibliografică de referință a disciplinei, care există la dispoziția studenților într-un număr de exemplare corespunzător</i> ) Dușe, Carmen-Sonia, <i>Management educațional</i> , Ed. Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, 2006 Iosifescu, Șerban, (coord), <i>Manual de management educațional, pentru directorii de unități școlare</i> , Ed. ProGnosis, București, 2000. Iucu, Romiță B., <i>Managementul clasei de elevi. Aplicații pentru gestionarea situațiilor de criză educațională</i> , Polirom, Iași, 2006. Joița, Elena, <i>Management educațional, Profesorul-manager: roluri și metodologie</i> , Polirom, Iași 2000. Mișuț, Ioan (coordonator), <i>Management</i> , Editura Universității „1 Decembrie 1918”, Alba Iulia, 1998. Nicolescu, Ovidiu; Verboncu, Ion, <i>Management</i> , ediția a II-a revizuită și adăugită, Editura Economică, 1997. Niculescu, Mariana Rodica, <i>Managementul resurselor umane în educație. Teorie și aplicații</i> , Editura Aeternitas, Alba Iulia, 2007.			
8.2 Seminar / laborator / proiect	Nr. ore	Metode de predare	Observații
1. . Procesul managerial în organizația școlară	2	Studiu de caz, realizarea unui mini proiect de lecție. Problematizarea, lucrul în grupe, studiu de caz. lucrul pe grupe,	On line, (Teams, Google classroom, Zoom meeting
2..Aplicații legate de actul decizional. Rezolvarea conflictelor	2		
3. Managementul resurselor umane în învățământ	2		
4. Managementul timpului	2		
5. . Planificarea strategică instituțională.	2		
6. Managementul calității în educație	2		
7. Realizarea unui proiect managerial	2		
Bibliografie			

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**

Disciplina este una fundamentală în cadrul modului de psihopedagogie și transmite studenților noțiuni menite să le dezvolte abilitățile de conducere, proiectare managerială a activităților în cadrul unei școlii.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Volumul și corectitudinea cunoștințelor Rigoarea științifică a limbajului Organizarea conținutului Originalitatea	Test de evaluare on line + portofoliu de evaluare	40 10 10 10


**DEPARTAMENTUL DE SPECIALITATE CU PROFIL PSIHOPEdagogIC**

10.5 Seminar/Laborator /Proiect	Susținerea unui referat Participare activă la seminarii	Fisa de evaluare seminar Fisa de evaluare seminar	20 10
<b>10.6 Standard minim de performanță</b> Verificare scris din materia de curs și seminar (2 ore). Tema de casă se corectează și se notează dacă este predată la termenele stabilite. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Portofoliu (nota E); Test de evaluare și Temă (nota S+T);</li> </ul> Formula de calcul a notei: $N=0,75 E+0,25 (S+T)$ ; Condiție de promovare: $N>5$ ; $E>5$ ; $(S+T)>5$			

Data completării:	Titulari	Titlu Prenume NUME	Semnătura
28.08.2021	Curs	Prof. Dr. ing. Carmen BAL	
	Aplicații	Prof. Dr. ing. Carmen BAL	

Data avizării în Consiliul Departamentului 30.09.2022	Director Departament DSPP Conf.dr. Monica MAIER
Data aprobării în Consiliul Facultății .....	Decan Prof.dr.ing.
_____	