

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, CUNBM
1.2 Facultatea	de Litere
1.3 Departamentul	de Filologie și studii culturale
1.4 Domeniul de studii	Științe ale educației
1.5 Ciclul de studii	master
1.6 Programul de studii / Calificarea	Construcție și inovare curriculară
1.7 Forma de învățământ	IF – învățământ cu frecvență

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei		Cultură organizațională		Codul disciplinei	5.20
2.2 Titularul de curs		Lect.univ. dr. Boja Alina – Alina.BOJA@dspp.utcluj.ro			
2.3 Titularul activităților de seminar / laborator / proiect		Lect.univ. dr. Boja Alina – Alina.BOJA@dspp.utcluj.ro			
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	C
2.7 Regimul disciplinei	Categorია formativă				DF
	Opționalitate				DOP

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care:		3.2 Curs	2	3.3 Seminar		3.3 Laborator		3.3 Proiect		3.3 Practică	2
3.4 Număr de ore pe semestru	56	din care:		3.5 Curs	28	3.6 Seminar		3.6 Laborator		3.6 Proiect		3.3 Practică	28
3.7 Distribuția fondului de timp (ore pe semestru) pentru studiu individual și evaluare:													
(a) Evaluare													2
(b) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe													50
(c) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren													50
(d) Pregătire seminarilor / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri													7
(e) Tutoriat													8
(f) Alte activități													2
3.8 Total ore studiu individual și evaluare (suma (3.7(a))...3.7(f))									119				
3.9 Total ore pe semestru (3.4+3.8)									175				
3.10 3.11 Numărul de credite									7				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	5.1.1. accesarea conținuturilor de pe platforma KB. 5.1.2. predare onsite: Sală de curs, videoproiector, calculator, flip chart.
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului / proiectului	5.2.1. accesarea conținuturilor de pe platforma KB.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1 Identifica nevoile în materie de educație C4. Monitorizează evoluțiile din domeniul educației C5. Gestionează dezvoltarea profesională personală C9. Gestionează publicații deschise C10. Interacționează profesional în mediile de cercetare și profesionale C11. Gestionează date interoperabile și reutilizabile accesibile și ușor de găsit C12. Oferă consiliere în ceea ce privește elaborarea programei de învățământ C13. Redactează lucrări științifice, academice și documentație tehnică C15. Analizează sistemul de educație
Competențe transversale	CT1 Dă dovadă de inițiativă; CT2 Oferă consiliere altora; CT3 Își asumă responsabilitatea; CT4. Abordează provocările în mod pozitiv

7. Rezultatele așteptate ale învățării

Cunoștințe	-Înțelege relația dintre nevoile reale ale beneficiarilor, documentele curriculare și direcțiile de reformă educațională. -Înțelege raportul dintre cercetare, reformă curriculară și luarea deciziilor la nivel instituțional și sistemic. -Înțelege impactul schimbărilor sistemice asupra actorilor educaționali și asupra practicilor de la clasă -Cunoaște structura și funcționarea sistemului școlar și de educație, factorii sociali și culturali care influențează traseele educaționale, specificul programelor de ucenicie și al educației adulților, precum și implicațiile acestora asupra politicilor și practicilor educaționale.
Abilități	-Formulează propuneri argumentate pentru programe școlare, intervenții formative și politici educaționale. -Extrage concluzii relevante pentru inovarea curriculară; -Identifică tendințe, disfuncționalități și oportunități de inovare; -Interpretează relația dintre originea culturală a elevilor și oportunitățile educaționale;
Responsabilitate și autonomie	-Adoptă o atitudine analitică, reflexivă și orientată spre soluții; își asumă responsabilitatea utilizării riguroase a datelor în formularea deciziilor educaționale. -Adoptă o poziție proactivă în raport cu transformările sistemului educațional. -Manifestă sensibilitate față de diversitate, echitate și incluziune;

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

8.1 Obiectivul general al disciplinei	Formarea capacităților de asimilare și înțelegere, interpretare, argumentare a esenței și problematicei managementului instituțiilor de învățământ;
8.2 Obiectivele specifice	Formarea abilităților de proiectare, implementare și evaluare a sistemelor și metodelor de management al instituțiilor școlare;

	- Formarea capacităților și atitudinilor manageriale implicate în asigurarea calității organizației școlare; - Formarea gândirii critice, a gândirii strategice și a capacității de a lua decizii.- - Dezvoltarea capacităților de comunicare și de relaționare cu mediul intern și cu mediul extern al organizației școlare.
--	---

9. Conținuturi

9.1 Curs	Nr. Ore	Metode de predare	Observații
1.Fundamentele teoretice ale managementului organizației școlare. Definirea științei managementului, niveluri ierarhice în managementul educației. Asigurarea calității în instituțiile de învățământ.	2	Prelegerea, conversația aeuristica, demonstrația, observația, exercițiul, problematizarea, studiul de caz, Braainstorming	
2. Managerul școlar – roluri, competențe, funcții (previziunea, motivarea, conducerea, evaluarea, decizia)	4		
3. Școala ca organizație; cultura organizațională: conceptul de organizație, școala ca organizația focalizată pe învățare, structuri, relații și interacțiuni organizaționale.	4		
4. Cultura organizațională în școală, taxonimie, managementul relațiilor umane	2		
5. Climatul organizației școlare . Factori ai climatului organizației școlare. Tipologii ale climatului organizațional	2		
6. Managementul activităților organizate în școală	4		
7. Instrumente manageriale: Planul de dezvoltare instituțională și planurile operaționale	8		
8. Elemente de marketing educațional	2		
Bibliografie			
1. Achim, F.; Boja, A.; Ignat, O.; Maier, M; Pirău M. (2009), <i>Prelegeri de didactică generală. În sprijinul candidaților la examenele de definitivat și gradul II din învățământ</i> , Editura Universității de Nord, Baia Mare;			
2. Agabrian, Mircea, (2006), Școala, familia, comunitatea. Manual, Editura Institutul European, Iași.			
3. Barbu, Ion, D.(2009), <i>Climatul educațional și managementul școlii</i> , Ed. Didactică și pedagogică, București, 2009.			
4.Bocoș, Mușata, Răduț-Taciu, Ramona, Chiș, Olga, (2015), <i>Tratat de management educațional pentru învățământul primar și preșcolar</i> , Editura Paralela 45.			
5.Cojocariu, V.M., (2004), <i>Introducere în managementul educației</i> , EDP, București;			
6.Cojocariu, V.M., Sacară, L. (2005), <i>Managementul proiectelor pedagogice. Ghid metodologic</i> , EDP, București			
7.Cristea, S., (1996), <i>Managementul organizației școlare</i> , București, EDP.			
8.Diaconu, M., (2002) <i>Pregătirea pedagogică și competențele profesiei didactice</i> , Pedagogie, ASE;			
9.Diaconu, M., (2004), <i>Sociologia educației</i> , Editura ASE, București;			
10.Dușe, C.-S., (2006), <i>Management educațional</i> , vol.I, Ed. Universității „Lucian Blaga”, Sibiu;			
11. Joița, Elena, (2000), <i>Management educațional, Profesorul-manager: roluri și metodologie</i> , Polirom, Iași.			
12. Manea, A.,D., (2013), <i>Managementul organizației școlare. Implicații ale managementului democratic-participativ la nivelul unității școlare de tip incluziv</i> , Editura Eikon, Cluj-Napoca..			
13. Niclescu, Mariana Rodica, (2007), <i>Managementul resurselor umane în educație. Teorie și aplicații</i> , Editura Aeternitas, Alba Iulia,.			
14.Pânișoară, Georgeta; Pânișoară, Ion-Ovidiu, (2005), <i>Managementul resurselor umane. Ghid practic</i> , Polirom.			
15.Stănciulescu, E. (2003), <i>Teorii sociologice ale educației</i> , Polirom, Iași			

16.Voiculescu, F.; Voiculescu, E.,(2005), Management educațional strategic. Analiză, proiectare, performare, Editura Risoprint, Cluj Napoca.			
17. Voiculescu, F., (2007), Tehnici de analiză și proiectare în managementul educațional strategic, Editura Aeternitas, Alba Iulia.			
9.2 Seminar / laborator / proiect	Nr. Ore	Metode de predare	Observații
1. Leader, manager, director – competențe și atitudini ale managerilor orientați spre cultura calității;	2	Exercițiul, problematizarea, dezbateră, conversația euristică, joc de rol, studiul de caz, Braoinstorming	
2. Schimbarea și inovarea în instituția școlară. Exemple de bune practici	4		
3. Elemente de construcție ale culturii organizației școlare. Exemple de bune practici	4		
4. Managementul ședințelor, manifestărilor organizate de școală și clasei. Studii de caz	4		
4. Activități formale și nonformale pentru promovarea școlii, Studii de caz	4		
5. Proiectul de dezvoltare instituțională	8		
6. Parteneriate și deschiderea școlii spre colaborare cu alte instituții. Studii de caz.	2		
Bibliografie 1. Achim, F.; Boja, A.; Ignat, O.; Maier, M; Pirău M. (2009), <i>Prelegeri de didactică generală. În sprijinul candidaților la examenele de definitivat și gradul II din învățământ</i> , Editura Universității de Nord, Baia Mare; 2. Barbu, Ion, D.(2009), <i>Climatul educațional și managementul școlii</i> , Ed. Didactică și pedagogică, București, 2009. 3.Bocoș, Mușata, Răduț-Taciu, Ramona, Chiș, Olga, (2015), <i>Tratat de management educațional pentru învățământul primar și preșcolar</i> , Editura Paralela 45. 4.Cojocariu, V.M., (2004), <i>Introducere în managementul educației</i> , EDP, București; 5.Cojocariu, V.M., Sacară, L. (2005), <i>Managementul proiectelor pedagogice. Ghid metodologic</i> , EDP, București 6.Cristea, S., (1996), <i>Managementul organizației școlare</i> , București, EDP. 7.Diaconu, M., (2002) <i>Pregătirea pedagogică și competențele profesiei didactice</i> , Pedagogie, ASE; 8.Diaconu, M., (2004), <i>Sociologia educației</i> , Editura ASE, București; 9.Dușe, C.-S., (2006), <i>Management educațional</i> , vol.I, Ed. Universității „Lucian Blaga”, Sibiu; 10. Joița, Elena, (2000), <i>Management educațional, Profesorul-manager: roluri și metodologie</i> , Polirom, Iași. 11. Manea, A.,D., (2013), <i>Managementul organizației școlare. Implicații ale managementului democratic-participativ la nivelul unității școlare de tip incluziv</i> , Editura Eikon, Cluj-Napoca.. 12.Pânișoară, Georgeta; Pânișoară, Ion-Ovidiu, (2005), <i>Managementul resurselor umane. Ghid practic</i> , Polirom. 13. Petrescu ,P., Șirinian, L. (2003), <i>Management educațional</i> , Ed. Dacia, Cluj Napoca			

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este centrat pe a oferi masteranzilor cunoștințele și abilitățile necesare pentru a putea gestiona în mod eficient managementul organizației școlare și acoperă un segment foarte important al formării lor profesionale, fiind în acord cu așteptările comunității specialiștilor din domeniul științelor educației și ale angajatorilor din domeniul educației.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1 Criterii de evaluare	11.2 Metode de evaluare	11.3 Pondere din nota finală
11.4 Curs	Utilizarea corectă a conceptelor studiate	Proba scrisă	50%
	Capacitatea de a aplica practic în rezolvarea de probleme pedagogice cunoștințele însușite		
	Capacitatea de a-și argumenta logic ideile		
	Coerență și originalitate în exprimare		
11.5 Proiect	Portofoliu cu documentele solicitate	Analiza produselor activității	50%
10.8 Standard minim de performanță			
• Obținerea a cel puțin 5 puncte la evaluarea scrisă • Prezența la cel puțin 80% dintre seminarii • Portofoliu cu toate documentele cerute			

Data completării:	Titulari	Titlu Prenume NUME	Semnătura
20.07.2026	Curs	Lect. dr. Alina Boja	
	Aplicații	Lect. dr. Alina Boja	

Data avizării în Consiliul Departamentului	Director Departament Filologie și Studii culturale
22.07.2026	Lect.dr. Ramona Demarcsek
Data aprobării în Consiliul Facultății	Decan
23.07.2026	Conf. dr. Anamaria Fălăuș