

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
1.2 Facultatea	de Litere
1.3 Departamentul	Filologie și studii culturale
1.4 Domeniul de studii	Științe ale Educației
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Educație timpurie
1.7 Forma de învățământ	IF – învățământ cu frecvență

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul grupei	Codul disciplinei	29.00
2.3 Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Alina Boja – Alina.BOJA@dspp.utcluj.ro		
2.4 Titularul activităților de aplicații			
2.5 Anul de studii	II	2.6 Semestrul	II
		2.7 Tipul de evaluare	E
		2.8 Regimul disciplinei	DS DO

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar / laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar / laborator	14
3.7. Distribuția fondului de timp					ore
(a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					14
(b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					13
(c) Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					14
(d) Tutoriat					2
(e) Examinări					4
(f) Alte activități.....					
3.8 Total ore studiu individual	47				
3.9 Total ore pe semestru	75				
3.10 Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Parcurserea disciplinelor de specialitate anterioare
4.2 de competențe	Competențe dobândite în cadrul disciplinelor de specialitate anterioare

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	5.1.1. Existența unui proiector, laptop
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului / proiectului	5.2.1. Calculatoare conectate la internet

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C4 – Abordarea managerială a grupului de elevi, a procesului de învățământ și a activităților de învățare / integrare socială specifice vârstei; C5 – Consilierea, orientarea și asistarea psihopedagogică a diverselor categorii de persoane / grupuri educaționale C6 – Îmbunătățirea continuă a practicilor profesionale și a evoluției în carieră
Competențe transversale	CT7 - Aplicarea principiilor și a normelor de deontologie profesională, fundamentate pe opțiuni valorice specifice domeniului Științele Educației. CT8 - Cooperarea eficientă în echipe de lucru profesionale, interdisciplinare, specifice desfășurării proiectelor și programelor din domeniul științelor educației. CT9 - Utilizarea unor metode și tehnici eficiente de învățare pe tot parcursul vieții, în vederea formării și dezvoltării profesionale continue.

7. Rezultate așteptate ale învățării

Cunoștințe	4.a.) Operează cu concepte specifice managementului clasei / educațional. Evaluează avantajele și limitele unor decizii și intervenții în diferite situații educaționale.
Abilități	4.g.) Selectează tehnici fundamentate științific pentru construcția coeziunii de grup, dezvoltarea socio-emoțională și pentru managementul comportamentului; 5 b.) Elaborează programe / proiecte de intervenție psihopedagogică personalizate și de grup în vederea optimizării procesului de adaptare 5.f.) Identifică și aplică sistematic strategii fundamentate științific de abordare diferențiată și individualizată a copiilor / elevilor / tinerilor, pentru susținerea învățării și a dezvoltării acestora. 8.a) rezolvă sarcini specifice muncii în echipă pentru proiectarea, organizarea, desfășurarea și evaluare unor proiecte/Programe educaționale.
Responsabilitate și autonomie	4.a.) Acceptă roluri manageriale specifice educației. Identifică diverse tipuri de decizii și resurse educaționale necesare în diverse contexte specifice învățământului. 5.a.) Susține în mod specializat promovarea corectitudinii, obiectivității, justiției și adoptă practici educaționale stimulative și nediscriminatorii. 7.a.) Respectă normele de etică, de integritate academică și de conduită profesională

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Formarea capacității de asimilare și înțelegere, interpretare, argumentare a esenței și problematicei managementului clasei de elevi;
7.2 Obiectivele specifice	O1. Cunoșterea conceptelor operante în domeniul managementului clasei; O2. Explicarea funcțiilor manageriale ale cadrului didactic; O3. Descrierea principalelor domenii de intervenție ale profesorului pentru crearea unui climat favorabil învățării; O4. Cunoașterea unor aspecte metodologice specifice pentru rezolvarea problemelor educative ale clasei de elevi

9. Conținuturi

9.1 Curs	Metode de predare	Nr. ore	Observații
1. Introducere în managementul clasei de elevi 1.1. Necesitatea managementului clasei de elevi, perspectivă europeană și națională; 1.2. Paradigme caracteristice sistemelor educative contemporane (SER și SEI); 1.3. Direcții ale reformei manageriale a învățământului românesc: descentralizarea decizională, managementul centrat pe instituția școlară, managementul calității, formarea managerilor profesioniști 1.4. Managementul clasei: definire, funcții, componente;	Expunerea Conversația Dezbaterea	2	
2. Învățătorul – manager al clasei de elevi 2.1. Învățătorul (și) ca manager 2.2. Status / Rol / Comportament / Stil educativ-managerial al cadrului didactic 2.3. Profilul de competență al managerului clasei de elevi;	Expunerea Exercițiul Problematizarea	2	
3. Managementul clasei ca grup 3.1. Grupul – cadrul socializării individului; 3.2. Tipuri de grupuri psihosociale; 3.3. Clasa de elevi – grup social educativ; - Caracteristici fizice; Caracteristici psihologice, cultura clasei;	Explicația Exercițiul Dezbaterea	2	

4. Managementul relațiilor interpersonale în clasă 4.1. Didactica modernă și managementul interactiv 4.2. Relații și structuri interpersonale 4.3. Particularități ale relației învățător- elevi 4.4. Tipologia relațiilor învățător-elevi 4.5. Strategii manageriale de optimizare a relațiilor de grup în cadrul clasei de elevi - Exerciții de spargere a gheții (ice-breaking) - Metoda construirii echipei (team building) - Metoda Encounter - Metoda Circle Time - Jocul de rol (Role playing) - Învățarea prin cooperare (Cooperative Learning,); Avantaje și dezavantaje ale CL; Principiile CL	Explicația Exercițiul	2	
5. Managementul comunicării didactice 5.1. Elementele situației de comunicare 5.2. Forme ale comunicării 5.3. Blocaje și bariere în comunicare 5.4. Metode inovative de ameliorare a comunicării didactic – manageriale în clasă - Dezvoltarea canalelor de comunicare ascendente - Limbajul responsabilității / Mesajele EU - Exprimarea emoțională - Metoda ESPERE - Falsitatea politicii “ușa deschisă” - Comunicarea asertivă - Auto-monitorizarea sau metoda TESA	Explicația Exercițiul Problematizarea Jocul de rol	2	
6. Managementul problemelor disciplinare 6.1. Cauze ale comportamentului indisciplinat 6.2. Modalități de prevenție/intervenție în cazul problemelor de comportament; prezentarea principalelor modele disciplinare: Modelul Canter sau modelul disciplinei asertive, Modelul Fred Jones, Modelul disciplinei diferențiate (The Honor Level System), Modelul disciplinei sociale sau al consecințelor logice, .Modelul Kounin, Modelul Neo-Skinneran (Modelul modificării comportamentale), Modelul Ginott,	Explicația Exercițiul Problematizarea Jocul de rol	2	

Modelul Glasser, Modelul Froyen și Iverson. 6.3. Planul managerial disciplinar; 6.4. Metode de îmbunătățire a climatului clasei și menținere a disciplinei (valorizarea, stabilirea regulilor, managementul recompenselor și pedepselor, tehnica timpului datorat, tehnica shaping, angajamentul scris, PAT, etc.)			
7.Managementul conflictelor 7. 1.Gestionarea conflictelor profesor-elev 7.2. Tipologia conflictelor 7.3. Etiologia relațiilor conflictuale dintre profesor și elev/i 7.4. Metodologia rezolvării conflictelor (RC): medierea, arbitrajul, negocierea; 7.5. Tactici de negociere.	Expunerea Conversația Problematizarea	2	
Seminar / laborator / proiect			
1. Tipuri și stiluri de conducere - Chestionar de evaluare a stilului managerial al cadrului didactic;	Conversația Exercițiul Brainstorming Joc didactic Studiu de caz	2	
2. . Funcții si roluri ale managerului clasei de elevi; - Scala de valori a grupului de studenți; -Brainstorming: Ce îi motivează pe elevi? -„Fotbalul și Motivarea”, exercițiu de reflecție pe grupe; - Micropredarea: conducerea experiențelor de învățare: captarea atenției, prezentarea sarcinilor, stabilirea regulilor și a responsabilităților, formularea întrebărilor, ilustrarea și utilizarea exemplelor, tranziția între momentele lecției, oferirea de feed-back; - Aplicații pe diferite metode decizionale: metoda ABC, arborele decizional, analiza de sistem, simularea decizională, analiza comparativă, analiza cauzală, analiza factorială, analiza rolurilor, analiza operațională, analiza riscului, analiza de caz, analiza -diagnostic, analiza contextuală, analiza situației, analiza de sarcină; Luarea deciziilor în grup: grupuri interactive, tehnica Delphi, grupurile nominale. - redactarea unor instrumente de evaluare a activității.		2	
3. Metode de cunoaștere a elevilor și a grupului – clasă; Tehnici sociometrice, testele de personalitate și autoevaluare, fișa de caracterizare psihopedagogică); Tehnici de intervenție pentru ameliorarea relațiilor de grup;		2	

4. Strategii manageriale de inducere a comportamentului disciplinat în clasa de elevi Vizionare film didactic despre problemele disciplinare ; dezbateri tematică; Aplicații		2	
5. Modalități de ameliorare a comunicării Comunicarea asertivă, limbajul responsabilității, exprimarea emoțională, etc.		2	
6. Negocierea și medierea ca instrumente de bază în managementul conflictelor;		2	
7. Corectarea efectelor negative ale unui management defectuos;		2	
Bibliografie 1. Adrianescu, A.C., (2002), <i>Managementul calității totale</i>, Editura Universității Lucian Blaga, Sibiu; 2. Boja, A., (2012), <i>Managementul clasei de elevi. Suport de curs</i>, Ed. Risoprint, Cluj Napoca; 3. Bocoș, M., Gavra, R., Marcu, S-D., (2008), <i>Comunicarea și managementul conflictului</i>, Ed. Paralela 45, Pitești; 4. Cerchez, M., Mateescu, E., 1995, <i>Elemente de management școlar, ghidul directorului de școală</i>, Iași, Editura Spiru Haret; 5. Cojocariu, V.M., (2004), <i>Introducere în managementul educației</i>, EDP, București; 6. Cojocariu, V.M., Sacară, L. (2005), <i>Managementul proiectelor pedagogice. Ghid metodologic</i>, EDP, București; 7. Cristea, G., (2008), <i>Managementul lecției</i>, EDP, București; 8. Cristea, S., (1996), <i>Managementul organizației școlare</i>, București, EDP; 9. Ferguson, Jan (1991) – <i>Autoritatea perfectă</i>, Ed. Național, București; 10. Froyen, L.; Iverson, A.M. , (1999) – <i>Schoolwide and classroom mmanagement: The reflective educator-leader</i> (3rd ed.) Upper Saddle River, NJ: Prentice Hall; 11. Glava, Adina (2000) – <i>Repere psihopedagogice în conturarea comportamentului disciplinat în clasa de elevi</i>, în <i>Studii de pedagogie aplicată</i>, Ed. Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca; 12. Ionescu, Gh.Gh. , (1996), <i>Dimensiuni culturale ale managementului</i>, Ed. Economică, București; 13. Iosifescu, S., (2001), <i>Management educațional. Ghid metodologic pentru formarea formatorilor</i>, MEC, Institutul de Științe ale educației, București; 14. Iucu, Romita B (2006) - <i>Managementul clasei de elevi – aplicații pentru gestionarea situațiilor de criză educațională</i>, Ed. Polirom, Iași; 15. Jinga I (1993), <i>Conducerea invatamantului. Manual de management instructional</i>, EDP, 16. Bucuresti 17. Joita Elena (1995) – <i>Management școlar</i>, Ed. Gh. C. Alexandru, Craiova; 18. Joita Elena (2000) - <i>Management educațional; Profesorul manager</i>, Ed. Polirom, Iași; 19. Manolescu, Aurel (2007)-<i>Managementul resurselor umane</i>, Ed Economica, Bucuresti; 20. Niculescu, R .M., (2000), <i>Formarea formatorilor</i>, Editura All Educațional, București; 21. Niculescu, R .M., (2007), <i>Managementul relației umane în educație</i>, Ed. Aeternitas, Alba Iulia; 22. Niculescu, O. Verboncu, I. (1999), <i>Management</i>, ediția a III-a, ed. Economică, București; 23. Nicolescu, Ovidiu (2004) – <i>Managerii si managementul resurselor umane</i>, Ed. Economica, Bucuresti; 24. Paun, Emil, (2003) – <i>Managementul clasei</i>, Ed. Aramis Print; 25. Răduț-Taciu, R. (2003), <i>Management educațional</i>, Ed. Casa Cărții de Știință, Cluj Napoca; 26. Tudorică, R., (2007), <i>Managementul educației în context european</i>, Ed. Meronia, București; 27. Țoca, Ioan, 2002, <i>Management educațional</i>, București, E.D.P.			

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este coroborat cu așteptările comunității de cadre didactice, astfel încât studenții să beneficieze de însușirea cunoștințelor din domeniul Managementului clasei, precum și formarea deprinderilor necesare desfășurării activităților didactice.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1 Criterii de evaluare	11.2 Metode de evaluare	11.3 Pondere din nota finală
11.4 Curs	Utilizarea corectă a conceptelor studiate	Proba scrisă	70%
	Capacitatea de a aplica practic în rezolvarea de probleme pedagogice cunoștințele însușite		
	Capacitatea de a-și argumenta logic ideile		
	Coerență și originalitate în exprimare		
11.5 Seminar	Activitate seminarii (include prezenta obligatorie, la minim 80% din activități) +portofoliu didactic	Observația Analiza produselor activității	30%
11.6. Standard minim de performanță			
• Obținerea a cel puțin 5 puncte la evaluarea scrisă • Prezența la cel puțin 80% dintre seminarii			

Data completării:	Titulari	Titlu Prenume NUME	Semnătura
12.01.2026	Curs	Lect. univ. dr. Alina BOJA	
	Aplicații	Lect. univ. dr. Alina BOJA	

Data avizării în Consiliul Departamentului	Director Departament Filologie și Studii culturale
16.01.2026	Lect.dr. Ramona Demarcsek
Data aprobării în Consiliul Facultății	Decan
21.01.2026	Conf. dr. Anamaria Fălăuș